3A/28805/24.08.2023.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PISTOL

CAIET DE SARCINI

Servicii de Supervizare : "Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550)"

Digitally signed by Ioana Filip
Date: 2023.09.28 16:32:51
EEST

Directia Implementare Proiecte
Director,
Ec. Mihai Felician CERNEȘTEAN
23.08.2023

Directia Implementare Proiecte
Director Adjunct,
Ing. Otilia NUNCĂ

UIP 2 Autostrăzi
Sef UIP 2 Autostrazi
Ing. Alin IORDACHE
22.08.2023

Intocmit,
Ing. Ancuța ISPIR

CUPRINS

1 INFORMAȚII GENERALE....5
1.1. ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA....5
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ....5
1.3. SITUAȚIA CURENTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI....5
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI....6
2.1. OBIECTIVELE GENERALE....6
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE....6
2.3. REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA SUPERVIZORULUI....6
3. TERMENI / DEFINITII....7
4. IPOTEZE SI RISCURI....11
4.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI....11
4.2. RISCURI....12
5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR....17
5.1. GENERALITĂȚI....17
5.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE....18
5.2.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA....19
5.2.2.ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT....19
5.2.3. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE....19
5.2.3.1 VERIFICAREA OBTINERII ACORDURILOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI....20
5.2.3.2 VERIFICAREA REALIZĂRII STUDIILOR ȘI INVESTIGAȚIILOR DE TEREN....20
5.2.3.3 VERIFICAREA ELABORARII PROIECTULUI....20
5.2.3.4 ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE ȘI MUNIȚII....22
5.2.3.5 ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRII/PROTEJĂRII DE UTILITĂȚI..22
5.2.3.6 ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCȚIEI....22
5.2.4 ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI....24
5.2.5 ACTIVITĂȚI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR....24
5.2.5.1 ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI....24

5.2.5.2 ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE SUPERVIZORULUI AȘA CUM REZULTĂ ACESTEA DIN PREVEDERILE CONTRACTULUI DE LUCRĂRI 30
5.2.5.3. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR - SUPERVIZORUL 31
5.2.5.4. ACTIVITĂȚI POST-CONSTRUCȚIE 34
5.2.6. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR 35
5.2.6.1. ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII CERTIFICATULUI DE PLATĂ LA TERMINAREA LUCRĂRILOR 35
5.2.6.2. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR AFLATE ÎN GARANȚIE 35
5.2.7. ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII 36
5.2.8. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII LITIGIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRARI 37
5.2.8.1. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII REVENDICARILOR 38
5.2.8.2. ACTIVITATI AFERENTE DISPUTELOR / ARBITRAJELOR INTRE PARTI 38
5.2.8.3. CONSILIEREA BENEFICIARULUI 38
5.2.9. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE 40
5.2.10. ACTIVITĂȚI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE LUCRARI 41
5.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA SUPERVIZORULUI 42
5.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ 42
5.3.2. ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE 42
5.3.3. RESPONSABILITĂȚILE SUPERVIZORULUI 42
5.3.4. ALTE ASPECTE 43
6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI 43
6.1. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL SERVICIILOR 43
6.1.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR 43
6.1.2. PERIOADA DE IMPLEMENTARE 44
TABEL NR. 1 PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR 44
7. CERINȚE 45
7.1. PERSONAL 45
7.1.1. ASPECTE GENERALE 45
7.1.2. EXPERȚI CHEIE 48
7.1.3. EXPERȚI NON-CHEIE 56
7.1.4. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR 63

7.2. MOBILIZAREA/ DEMOBILIZAREA PERSONALULUI SI A ECHIPAMENTELOR.....66
7.3. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE SUPERVIZOR.....70
7.4. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL.....71
8. RAPOARTE SI REFERATE.....71
8.1. PREDARE RAPOARTE.....71
8.2. APROBAREA RAPOARTELOR.....75
8.2.1. RAPORTUL INITIAL, RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES IN PERIOADA DE PROIECTARE ȘI IN PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR, RAPOARTELE FINANCIARE INTERIMARE, RAPORTUL FINANCIAR FINAL, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANȚIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTĂRII PREȚURILOR, RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE.....75
8.2.2. RAPORTUL FINAL.....75
8.3. ASPECTE GENERALE.....75
9. CONDITII DE PLATA.....75
10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA.....79
10.1. DEFINIREA INDICATORILOR.....79
10.2. CERINȚE SPECIALE.....80
ANEXA 1.....80
ANEXA 2.....85

1INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR SA este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziţie publică şi a celui de contractare şi în acelaşi timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

1.3. Situaţia curentă în cadrul proiectului

Reţeaua principală de drumuri din România cuprinde autostrăzi, drumuri europene, drumuri naţionale principale şi secundare cu o lungime totală de aproximativ 17.000 km, care sunt în administrarea CNAIR SA. Adiţional, există drumuri judeţene, drumuri rurale şi drumuri de exploatare administrate de către administraţiile locale. Cea mai importantă din punct de vedere economic şi al traficului de tranzit este reţeaua drumurilor internaţionale care traverseaza România, constituind rute integrate în Reţeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T) pe care se axează şi prezentul proiect.

Strategia reţelei de drumuri din România, aşa cum este definită de către Legea 203/2003 republicată în ianuarie 2005 în Monitorul Oficial al României nr 89/26.01.2005, care modifică Legea 203/2003 (amendată de Legea 589/2003 şi Legea 451/2003), recunoaşte importanţa reţelei RTE-T (TEN-T) pentru economia şi comerţul naţional şi prezintă obiectivul strategic de îmbunătăţire progresivă a coridoarelor la standard de autostradă şi construcţia de drumuri expres şi variante de ocolire ale oraşelor.

Dezvoltarea reţelei RTE-T presupune şi abordarea unei probleme majore de trafic şi anume faptul că multe drumuri naţionale traversează de fapt centrul oraşelor, fapt care generează o serie de probleme:

- viteza redusă pentru traficul de tranzit,
- contribuţie la congestionarea traficului în centru,
- aspecte de siguranţă,
- poluarea atmosferică în centru.

Soluţia avută în vedere este aceea de a realiza autostrăzi, drumuri expres şi variante ocolitoare menite să separe fluxurile de trafic, astfel încât traficul de tranzit să fie direcţionat în afara centrelor urbane, realizând astfel o creştere a fluidităţii traficului şi o îmbunătăţire a condiţiilor de transport prin creşterea vitezei de circulaţie şi eliminarea traversării localităţilor.

Astfel, costurile de călătorie se reduc pentru traficul care tranzitează oraşele, care în prezent generează strangulări majore ale traficului, atât pentru pasageri cât şi pentru transportul de marfă, iar condiţiile de siguranţă a traficului sunt în mod vizibil îmbunătăţite.

Autostrada Brasov-Tg. Mures-Cluj-Oradea corelată cu autostrada Bucuresti-Brasov va asigura o legătură directa intre Romania si centrul si vestul Europei.

CNAIR SA a decis ca lucrările de construcţie pentru Proiectarea şi execuţia pentru finalizarea Autostrăzii Braşov – Târgu Mureş – Cluj – Oradea, Secţiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borş, Subsecţiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiş (km 4+200 - km 30+550) să se realizeze printr-un contract de tip proiectare şi execuţie lucrări, iar contractul de supervizare să aibă ca obiectiv supervizarea proiectării şi a execuţiei lucrărilor realizate de Antreprenor.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Autostrada Braşov – Târgu Mureş – Cluj – Oradea face parte din Programul guvernamental de dezvoltare a Programului Național de Autostrăzi, promovat în anul 2001 de către MLPTL şi se încadrează în Planul de amenajare al teritoriului Național - Secţiunea Cai de Comunicaţie, aprobat prin Legea 363/2006.
Construcția acestei autostrăzi va genera dezvoltarea zonei pe care se desfaşoară traseul, crearea de noi locuri de muncă şi datorită atragerii traficului de tranzit din zonele locale locuite autostrada va avea un impact pozitiv din punct de vedere al poluării.
De asemenea, autostrada va deveni o cale de acces pentru turiştii din centrul şi estul Europei.

Obiectivele construirii unei legaturi autostradale intre Braşov si Oradea sunt:

- Un parcurs mai rapid pentru traficul pe distante lungi si traficul de tranzit prin cresterea vitezei de calatorie si reducerea costurilor operationale;
- Imbunatatirea sigurantei circulatiei pe ruta Braşov - Oradea;
- Un impact asupra mediului limitat care sa ia in considerare riscurile schimbarilor climatice, precum si masurile de adaptare si reducere a impactului asupra mediului.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înalta calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiectează si executa lucrările in conformitate cu obligaţiile contractuale, in special in ceea ce priveşte durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrărilor.

Supervizorul va avea rolul de Supervizor conform prevederilor Conditiilor Contractului de lucrari **„Proiectare şi execuţie pentru finalizarea Autostrăzii Braşov – Târgu Mureş – Cluj – Oradea, Secţiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borş, Subsecţiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiş (km 4+200 - km 30+550) - relicitare**", anume a **Condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice,** aprobate prin **H.G. nr. 1/10.01.2018** cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare ***Conditiile contractului de lucrari***.

2.3. Rezultatele aşteptate din partea Supervizorului

Rezultatele aşteptate a fi atinse de către **Supervizor** sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect şi consultanţă pentru Beneficiar referitoare la Contractul de lucrari *„Proiectare şi execuţie pentru finalizarea Autostrăzii Braşov – Târgu Mureş – Cluj – Oradea, Secţiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borş, Subsecţiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiş (km 4+200 - km 30+550) - relicitare"*;

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului *„Proiectare şi execuţie pentru finalizarea Autostrăzii Braşov – Târgu Mureş – Cluj –*

Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare";

(iii) Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de **„Supervizor"** conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări pentru ,,Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare";

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Contractului de „Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare" astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectiunilor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate;

(v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului.

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definitii sunt aplicabile:

Act Aditional: document semnat de Părti care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Proiectantul și Executantul lucrărilor la obiectivele menționate în *cap. 1 Informatii Generale;*

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR), autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menționate în *cap. 2 Obiectivele Contractului,* de organizarea procesului de achiziție publică, de contractarea serviciilor de proiectare și verificare a proiectelor și a execuției lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Denuntarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterală a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă si explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de

atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de catre ofertanți, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conform CS Proiectare și Execuție (după caz): reprezintă documentația tehnică elaborată în condițiile *Legii 50/1991* în vederea obținerii Autorizației de Construire;

Documentație Aferentă Dispoziției de Șantier: reprezintă documentația tehnică (memoriu tehnic, planșe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziții de șantier;

Detalii de execuție: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuție, ce conțin soluțiile de alcătuire, asamblare privind părți/elemente din construcție și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare* și aprobate de Supervizor;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia atributiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil

Garantia de Buna Execuție: garanția constituită de Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului in numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Masuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificatia dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Solutionare a Contestatiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publică. Oferta cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piată prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, si/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de catre Beneficiar prin care se înștiințează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Supervizor prin care se modifică in mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificarile nesubstanțiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile Beneficiarului, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de *„Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare"* sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, ~~sau alte asemenea~~ sau alte situații comparabile.

Ordin de mobilizare utilaje/personal in cadrul Contractului de Lucrari: instructiunea emisa de catre Supervizor Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/categoriile de Personal ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/Programul de lucrari/Programul de referinta, in conformitate cu prevederile Clauzei 14 Personal, Clauzei 17 Programul de executie si Clauzei 30 Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor din H.G. nr. 1/2018 - Anexa nr. 2.

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăsurare a activitătii;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fată de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părti;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Servicii;

Personalul Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adaugă personalul subcontractanților, dacă este cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Proiectul Tehnic de Execuție: reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare și a prevederilor contractului și verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare*, de către Verificatori de proiect atestati, aprobat de către Supervizor și ulterior de către Beneficiar;

Rezilierea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestatiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părti ori elemente ale lucrărilor sau ale constructiei ori îndeplinesc activităti care fac parte din obiectul contractului de achizitie publică, răspunzând în fata Supervizorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a temenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzator zilei care a inceput sa curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

Verificator: persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist/ă cu activitate in constructii atestat in unul sau mai multe domenii/ subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor, care efectuează verificarea proiectelor in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice si cerintelor fundamentale aplicabile prevazute de lege;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate la plural si viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate la feminin si viceversa.

Cuvintele referitoare la persoane sau părti vor include societătile, companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare:

(i) Supervizorul se va asigura că proiectarea și execuția lucrărilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectării, execuției lucrărilor, cantităților și obținerii acordurilor, avizelor si autorizațiilor necesare realizării Proiectului, cu respectarea duratelor prevăzute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislației in vigoare;

(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportării in timp a lucrărilor executate de Antreprenor in perioada de garanție;

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor apărute in perioada de garanție pentru lucrările executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) Proiectul pentru obținerea Autorizației de construire se va realiza de catre Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A. să obțină, in numele acesteia toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare realizării obiectivului de investiții;

(iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispoziția Antreprenorului terenul aferent construcției sectorului de drum national.

4.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	CNAIR	Supervizor	Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Supervizorul	-	Da	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
3	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
4	Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forței de muncă necesare	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
6	Întârzieri în elaborarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și a autorizației de construire necesare Proiectului	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.

7	Nedeterminarea cu exactitate a nivelului pânzei freatice sau apei subterane aceasta poate conduce la intârzieri.	Da	-	-	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
8	a) Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite documente justificative aferente lucrărilor executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	-	Da	a) Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal calificat care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor/Situatiilor de Lucrari ca urmare a Notificarii primite de la Supervizor de a lua masuri de mobilizare/nominalizare de Personal calificat sau de inlocuire a Personalului existent.
	b) Lipsa de Personal calificat al Supervizorului/ Consultantului pentru a analiza, confirma si verifica documentele justificative care stau la baza lucrărilor executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor.	-	Da	-	b) Mobilizarea de catre Supervizor/ Consultant a Personalului calificat astfel incat sa poata fi analizate, confirmate si verificate documentele justificative transmise de Antreprenor care stau la baza emiterii Certificatelor/Situatiilor de Lucrari.
9	a) Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite documente justificative care stau la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare	-	-	Da	a) Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal calificat care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Modificailor si/sau a Certificatelor/ Situatiilor de Lucrari ca urmare a Notificarii primite de la Supervizor de a lua masuri de

	și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor de catre Antreprenor.				mobilizare/nominalizare de Personal calificat sau de inlocuire a Personalului existent.
	b) Lipsa de Personal calificat al Supervizorului/ Consultantului pentru a analiza, confirma si verifica documentele justificative care stau la baza Modificărilor in cadrul Contractului de Lucrari, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor de catre Antreprenor.	-	Da	-	b) Mobilizarea de catre Supervizor/ Consultant a Personalului calificat astfel incat sa poata fi analizate, confirmate si verificate documentele justificative transmise de Antreprenor si totodata sa poata emite analize corespunzatoare asupra Modificarilor ce pot interveni in implementarea Contractului de Lucrari.
10	Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	-	Da	Supervizorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
11	Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu	-	-		Monitorizarea permanenta de catre Supervizor si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a

	prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri			Da	oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
12	Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri	Da	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
13	CNAIR SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile	Da	-	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
14	Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate	Da	-	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
15	Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru eliberarea amplasamentului	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
16	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Supervizorul, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
17	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	-	Da	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.

18	Schimbări în structura organizației și a personalului cheie	-	Da	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
19	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supervizor	-	Da	-	Asigurarea de catre Supervizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Supervizorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
20	În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare	-	Da	Da	Antreprenorul/ Supervizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
21	Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate la momentul apariției acestor schimbări.	Da	-	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de proiectare si executie/ supervizare.
22	Intarzieri in analiza Revendicarilor si/sau in emiterea Deciziei de catre Supervizor conform clauzei 69 din cadrul Conditiilor Generale ale Contractului de Executie Lucrari.	-	Da	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii de penalitate.

Având in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de autostradă, Autoritatea Contractantă este în imposibilitatea de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Supervizorul își asumă riscurile mai sus mentionate și va depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din prezentul Caiet de Sarcini.

Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

5.1. Generalități

Autostrada Brasov – Targu Mures – Cluj – Oradea face parte din Programul guvernamental de dezvoltare a Programului National de Autostrăzi, promovat in anul 2001 de către MLPTL si se incadreaza in Planul de amenajare al teritoriului National - Secţiunea Cai de Comunicaţie, aprobat prin Legea 363/2006.

Autostrada Brasov – Targu Mures – Cluj – Oradea, corelata cu autostrada Bucuresti-Brasov, va asigura o legătură directa intre Romania si centrul si vestul Europei.

Constructia acestei autostrazi va genera dezvoltarea zonei pe care se desfasoara traseul, crearea de noi locuri de munca si datorita atragerii traficului de tranzit din zonele locale locuite autostrada va avea un impact pozitiv din punct de vedere al poluării.

De asemenea, autostrada va deveni o cale de acces pentru turiştii din centrul si estul Europei.

Sectiunea 3C km 4+200 - 64+450, parte a obiectivului de investitii Autostrada Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea, se situeaza pe teritoriul judetelor Salaj si Bihor, intre localitatile Suplacu de Barcau (Marca) si Bors.

Sectiunea 3C este impartita in 3 subsectiuni, dupa cum urmeaza:

Subsectiunea 3C1: Suplacu de Barcau - Chiribis (km 4+200 - km 30+550)

Subsectiunea 3C2: Chiribis - Biharia (km 30+550 - km 59+100)

Subsectiunea 3C3: Biharia - Bors (km 59+100 - km 64+450)

In anul 2011 au avut loc negocieri intre Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Constructorul – Compania Bechtel care s-au finalizat cu incheierea unui acord ce prevede realizarea lucrărilor pe secțiunea 3C intre Suplacu de Barcau și granița cu Ungaria. Lungimea totală a acestor lucrări este de 60,25 km. Tot prin aceste negocieri s-a acceptat că proiectul initial aprobat in mai 2007 să fie modificat, urmând ca prin soluțiile propuse de modificare să scadă costurile totale ale investiției.

Astfel că in baza acestor negocieri și a acordului incheiat, SC IPTANA SA, in calitate de subproiectant, a elaborat o "Notă de Prezentare" cu propuneri de modificare de soluții tehnice, nota care a fost prezentata Beneficiarului, respectiv CNAIR (fosta CNADNR) spre aprobare.

De asemenea pentru lucrările deja executate (lucrări de drumuri, structuri, protecția mediului) și nefinalizate, in anul 2014, s-a efectuat o expertiză tehnică, care să prezinte starea in care se află lucrările executate in anii anteriori.

In anul 2014 s-a atribuit Contractul Proiectare și Execuție pentru Finalizarea Autostrăzii Brașov-Tg. Mureș – Cluj - Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, km 4+200 – 64+450, asocierii de firme Corsan - Corviam Construccion SA, Consinit SRL, Road Consulting & Design Solution SRL, Via Design SRL, contract reziliat de catre CNAIR in 17.11.2016, ca urmare a nerespectării acestuia de către Antreprenor. Antreprenorul nu a trecut de perioada de proiectare și astfel nu a realizat lucrări de execuție.

5.1.1 Descrierea lucrărilor

Prezentele Cerințe ale Caietului de Sarcini se referă la serviciile de supervizare a lucrarilor aferente contractului de proiectare si execuție din cadrul Subsecțiunii 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550), în lungime de **26,35 km.**

Documentatia de atribuire aferenta contractului de proiectare si executie se regaseste pe

SEAP- [CN 1051024].

5.2. Activități specifice

Supervizorul va asigura servicii de management de proiect și supervizare a proiectării, execuției și garanției lucrărilor la standarde de înalta calitate, în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât și Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări, specificată în Contractul de lucrări incheiat pentru "*Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare*" . Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Supervizorul fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de supervizare este alcătuit din următoarele componente principale:

1) Activitati de informare si analiza;
2) Activitati de management de proiect;
3) Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului
4) Activități aferente supervizării în perioada de proiectare;
5) Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
6) Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
7) Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
8) Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
9) Activitati aferente solutionarii litigiilor si revendicarilor
10) Activități de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Benenficiarului;
11) Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CNAIR S.A., iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitățile de supervizare a proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru contractul de *„Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov –*

Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcău – Borș, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare".

In cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Conditiilor Speciale ale Contractului de lucrari** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, in legatura cu contractul de lucrari, sarcini pe care Supervizorul trebuie sa le indeplineasca cu prioritate.

Astfel, Supervizorul va avea responsabilităţile prevăzute atat în Contractul de proiectare si executie, cat si cele prevazute in Contractul de servicii de supervizare. Cu excepţia cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrari, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligaţiile sale prevăzute în Contractul de proiectare si executie.

Supervizorul nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări(contractul de proiectare si executie).

5.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de proiectare si execuție lucrări, Supervizorul va analiza și se va informa in legătura cu contractul de proiectare si execuție lucrări, și prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

5.2.2.Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atribuțiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel incat să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.2.3. Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de catre Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul acționând ca Supervizor și respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Supervizorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului de lucrări, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru Contractul de lucrări.

Activitatea de proiectare aflată în sarcina Antreprenorului constă în elaborarea tuturor studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție și include, dar nu se limitează la următoarele:

1. *Autostrada Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, Subsectiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550)" (partea carosabilă + nod rutier);*
2. Poduri și Pasaje;

3. Dispozitive de scurgerea apelor (lucrări care asigură scurgerea apelor meteorice către emisari şi lucrări pentru depoluarea apei inaintatea descarcarii în emisari);
4. Podeţe si Lucrări de drenare;
5. Lucrari hidrotehnice;
6. Lucrari de restabiliri legaturi rutiere;
7. Lucrări de consolidare, sustinere, protejare şi asanarea taluzurilor;
8. Împrejmuire, parapete de siguranţă şi lucrări de amenajare peisagistică şi protecţia mediului;
9. Semnalizare rutieră orizontală şi verticală;
10. Iluminat, comunicaţii Autostrada şi ITS;
11. Lucrări de protejare şi relocare de utilităţi.

5.2.3.1 Verificarea obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obţinere a acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor necesare realizării proiectului va fi indeplinită de Antreprenor in conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări.

Supervizorul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizaţiilor necesare realizării proiectului. Va verifica obţinerea la termen a acordurilor, avizelor si autorizaţiilor cu respectarea legislaţiei in vigoare, fără inceperea de către Antreprenor a lucrărilor de execuţie care sunt condiţionate de acorduri sau autorizaţii.

In acest sens, va organiza cu Antreprenorul sedinte de lucru speciale, pentru a clarifica din timp eventuale probleme şi a se asigura că Antreprenorul cunoaşte foarte bine etapele şi conţinutul documentelor necesare pentru obţinerea acordurilor / avizelor si autorizaţiilor necesare realizării proiectului.

5.2.3.2 Verificarea realizării studiilor şi investigaţiilor de teren

Supervizorul va superviza elaborarea studiilor si investigaţiilor de teren prealabile elaborării proiectului tehnic (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrotehnice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investitie).

In acest sens, Supervizorul va acorda o atentie deosebită modului in care aceste studii si investigaţii de teren sunt realizate, asigurând prezenţa personalului său pe amplasament la fiecare etapă de realizare a acestora.

Supervizorul va verifica că aceste studii şi investigaţii de teren să se realizeze in conformitate cu reglementările tehnice in vigoare, iar datele rezultate să fie folosite corespunzător in cadrul documentelor de proiectare ulterioare. In cazul in care Supervizorul constată că anumite studii / investigaţii de teren nu sunt conforme, sunt incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioară de proiectare, acesta va notifica de indată Antreprenorul, atenţionându-l asupra acestor aspecte şi solicitându-i să remedieze eşecul in realizarea studiilor şi investigaţiilor de teren.

5.2.3.3 Verificarea elaborarii proiectului

Activitatea de proiectare (inclusiv asigurarea verificării proiectului de către verificatori atestaţi pe domenii/subdomenii de construcţii si specialităti pentru instalaţiile aferente construcţiilor) va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, Consultantul acţionând ca Supervizor, respectând prevederile legislatiei in vigoare.

Astfel, Antreprenorul va indeplini rolul de proiectant in conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu privire la stabilirea testelor de efectuat, stabilirea fazelor determinante şi asigurarea asistenţei tehnice din partea Proiectantului in conformitate cu prevederile Legii. De asemenea, Antreprenorul va proiecta orice Lucrări Provizorii necesare pentru executarea Contractului.

Pe perioada în care Antreprenorul va realiza activitatea de proiectare, Supervizorul va urmări îndeaproape activitatea Antreprenorului lucrând în paralel cu acesta şi supraveghind investigaţiile de teren şi studiile efectuate, soluţiile de proiectare.

Supervizorul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv, astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînţelegeri sau discrepanţe. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate şi ştampilate, conform legislaţiei în vigoare, de către verificatorii de proiect atestaţi, angajati ai Antreprenorului. Planşele tuturor proiectelor inaintate de Antreprenor, vor fi semnate, datate şi ştampilate de către Supervizor, ulterior verificării acestora de către verificatorii atestaţi.

Supervizorul va trebui să se asigure de indeplinirea cerinţelor din prezentul Caiet de Sarcini, iar in acest sens se va asigura, fără a se limita la acestea, ca:

1. Documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă şi în conformitate cu Cerinţele Beneficiarului;
2. Documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic şi este în conformitate cu standardele şi reglementările aplicabile;
3. Investigaţiile în teren sunt suficiente şi exacte şi au fost realizate investigaţii suplimentare acolo unde era necesar;
4. Acurateţea şi eficienţa din punct de vedere tehnico-economic a soluţiilor propuse pentru intersecţii, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podeţe şi şanţuri de scurgere (unde este cazul);
5. Sunt respectate cerinţele minime pentru asigurarea protecţiei împotriva inundaţiilor;
6. Cerinţele privind protecţia mediului sunt integrate în proiect;
7. Verificarea coerenţei între proiectul pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectul tehnic de execuţie;
8. Verificarea obţinerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizaţiei de construire, precum şi a oricăror avize, autorizaţii şi aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
9. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie, aşa cum sunt ele descrise în Condiţiile contractului de lucrări (in special sub-clauza 19.2 [*Modalitati si Calendarul de aprobare a proiectarii elaborare de catre Antreprenor*] din Conditiile Speciale ale Contractului) şi în Cerintele Beneficiarului;
10. Planşele tuturor proiectelor inaintate de Antreprenor, vor fi semnate, datate şi ştampilate de către Supervizor, ulterior verificării acestora de către verificatorii atestaţi.
11. Orice alte responsabilităţi ce îi revin Supervizorului conform Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.3.4 Activități aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice și muniții

Echipa Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniții;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizează și dispune măsuri, dă instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.5 Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificatiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează și dispune măsuri, dă instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.6 Activități aferente supervizarii pre-construcției

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului;
2. Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări;
3. Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanțe ale acestora.
4. Supervizorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
5. Supervizorul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;

6. Supervizorul verifică documentația de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Supervizorului descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
7. Supervizorul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
8. Supervizorul verifică si aproba Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
9. Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Cerințele Beneficiarului și Acordului de Mediu;
10. Supervizorul revizuiește și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
11. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR S.A. și a reglementărilor în vigoare;
12. Supervizorul verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;
13. Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;
14. Supervizorul verifică și transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, așa cum sunt acestea definite de Legea română, și a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR S.A., precum și orice alte documente întocmite în conformitate cu cerințele legale pentru achiziționarea/ asigurarea oricăror suprafețe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia șantierului în conformitate cu specificațiile din Cerințele Beneficiarului și Condițiile contractului de lucrări;
15. Supervizorul asistă CNAIR S.A. pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului. Supervizorul poate fi împuternicit de către CNAIR S.A., ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia șantierului;
16. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;
17. Supervizorul aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
18. Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;

19. Supervizorul urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;

20. Supervizorul îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;

21. Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea secțiunilor de proiectare și punctelor de referință conform clauzelor din Condițiile contractului de lucrări și Cerințelor Beneficiarului și transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;

22. Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.2.4 Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

1. Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

2. Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Supervizor in cadrul Propunerii Financiare.

Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport hârtie si va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida si cu eforturi minime a acestora in format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic in format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoașterea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mana). Toate documentele vor fi stocate intr-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet si VPN pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.2.5 Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrărilor

5.2.5.1 Administrarea și managementul Contractului de Lucrări

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție

și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

2. Managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de cate ori consideră necesar; Supervizorul pregatește situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plaților viitoare de efectuat.

   Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. Supervizorul va cădea de acord cu Direcția Implementare Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).

3. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.

4. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce priveste sistemul de puncte de referință stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Supervizorul elaborează și transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referință.

   În situatia în care:

   (a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție,

   și/sau

   (b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuție],

   atunci Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție], a unui program completat si/sau corectat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.

5. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform Clauzei 17 sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 8 puncte de referință, pentru monitorizarea și evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referință nr. 6, 7 si 8**, va fi făcută de către Beneficiar impreuna cu Supervizorul și va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de la data acceptarii de catre Supervizor a Programului de Execuție al Antreprenorului** care va deveni astfel Programul de Referinta.

6. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

7. Comparația (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;

8. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

9. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;

10. Solicitarea şi verificarea testelor suplimentare pentru materiale şi lucrări finalizate şi solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
11. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
12. Respingerea lucrarilor sau materialelor care nu sunt in conformitate cu specificatiile tehnice;
13. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;
14. Examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
15. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor intr-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
16. Evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
17. Supervizorul stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului;
18. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu.
19. Supervizorul asistă reprezentanții CNAIR SA, MTI/DGOIT și MFE în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
20. În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Supervizorului acest fapt. Supervizorul are obligația de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferența datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar şi toate sumele la care Beneficiarul este îndreptăţit.
21. Verificarea și aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului
22. Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;
23. Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;
24. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condițiile contractului de lucrări, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar

pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condițiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Supervizorului, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevanta și avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.

25. Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii Beneficiarului. Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea si incadrarea unei Modificari in categoria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (daca acestea au fost prevazute) in conformitate cu prevederile **OUG nr. 83/2016 si OUG nr. 101/20.06.2020** si a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Supervizor, Antreprenor).

26. Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

27. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor. Acest lucru poate fi facut prin intalniri comune sau separate cu partile, emiterea unor raporarte, opinii, sau puncte de vedere in scopul deblocarii potentialelor conflicte.

28. Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședinte și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

29. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

30. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

    Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

(vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

31. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

32. Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Supervizor sau elaborate și transmise de către Antreprenor Supervizorului, în cadrul proiectului;

33. Efectuarea Activităților necesare îndeplinirii Cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanții Beneficiarului, MTI/DGOIT și

MFE, pentru a explica obiectivul şi rezultatul proiectului finanţat de UE. Transmiterea trimestrială către autorităţile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului şi eventualele dificultăţi întâmpinate pentru care aceştia pot să acorde sprijin;

34. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităţilor Locale la Recepţia la Terminarea Lucrărilor;

35. Formatele rapoartelor, certificatelor şi a celorlalte documente menţionate mai sus vor fi propuse de către Supervizor şi vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activităţii supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfăşurare a proiectului şi pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziţia Supervizorului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

    În condiţiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situaţie de urgenţă care pune în pericol siguranţa/viaţa unei/unor persoane sau siguranţa Lucrărilor sau a proprietăţilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea şi obligaţiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acţiuni considerate necesare în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima o suplimentare a Preţului Contractului, aferentă acestor instrucţiuni şi va înştiinţa imediat Beneficiarul despre aceasta.

36. Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

37. Evidenţa subantreprenorilor care au executat, pentru fiecare situaţie de lucrări în parte; Totodată, Supervizorul ţine evidenţa prestatorilor/furnizorilor de servicii propuşi de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Legii 76/2014.

    Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

Supervizorul va respecta toate obligatiile si raspunderile cei ii revin potrivit prevederilor Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, din care mentionam, dar fara a ne limita la acestea:

1. *In temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor, obligatii care se completeaza cu clauzele generale si speciale din contract:*

- *sesizarea C.N.A.I.R. - S.A. in cazul unor neconformitati si neconcordante constatate in proiect si in executie;*
- *asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;*
- *receptia proiectului conform temeiului de proiectare si a cerintelor de calitate;*
- *participarea prin specialisti atestati la fazele principale de executie;*
- *intocmirea de rapoarte zilnice catre C.N.A.I.R. - S.A. in perioada de executie;*
- *intocmirea de rapoarte trimestriale catre C.N.A.I.R. - S.A. in perioada de garantie;*
- *respectarea termenelor contractuale de proiectare si executie in solidar cu proiectantii si/sau executantii.*

2. *Supervizorul raspunde solidar cu dirigintele de santier, conform atributiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale la lucrarile de constructii pentru care sunt angajati prin contract.*
3. *In temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, consultantul sau supervizorul, au obligatia sa incheie asigurari de raspundere civila profesionala la societati de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiara pe durata implementarii contractului de consultanta/supervizare.*

5.2.5.2 Activitățile principale ale Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări

Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Aprobarea prestatorilor de servicii/Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;
7. Supervizorul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisă și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podețelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menționate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea și Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu

privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum şi cu privire la orice perioade necesare pentru obţinerea aprobărilor sau instrucţiunilor necesare îndeplinirii programului;

10. Planul de Asigurare a Calităţii;
11. Liste de Cantităţi, măsurători şi calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuţie ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea şi calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuţie pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de aşternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Compararea productivităţii obţinute faţă de cea prezentată în oferta şi identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activităţi legate de aprobarea şi revizuirea metodelor de lucru şi a metodelor de management;
22. Asigurarea publicităţii adecvate cu referire la co-finanţarea proiectului de către Uniunea Europeană;
23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranţă Rutieră în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilităţi ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.5.3. Activităţi de supervizare a lucrărilor - Supervizorul

Supervizorul va dovedi diligenţă în protejarea intereselor Beneficiarului şi va asigura supervizarea şi controlul costurilor, calităţii/cantităţii lucrărilor pentru evitarea apariţiei neregulilor/neconformităţilor în construcţie pe parcursul execuţiei Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuţiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Supervizorul se va asigura, cu excepţia cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuţia şi proiectarea, respectă:
   - Cerintele Beneficiarului din contractul de proiectare si executie;
   - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele, acordurile, autorizatiile de construire puse la dispoziţie prin Documentaţia de Atribuire;

- Măsurile de mediu din documentația de atribuire și toate modificările care vor aparea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu și emiterii AM;
- Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;

2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
6. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
7. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;
8. Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului şi a conţinutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervizor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;

17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69b din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz" sau Răspunsului la „Expunerea de caz", precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului.. La solicitarea Beneficiarului, Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);

18. Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;

19. Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;

21. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția";

22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;

23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;

24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Supervizorul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;

25. Supervizorul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la Data de Incepere a contractului de servicii sau in termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finantare, in cazul in care la Data de incepere a contractului nu era semnat contractul de finantare.

Supervizorul va implementa Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 1.

Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în Planul de Acțiune pentru

Promovarea Contractului. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de catre Supervizor şi aprobate de catre CNAIR. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR.

Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil la data implementarii proiectului, în vigoare la data semnării contractului de finanţare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului. Orice modificări sau completări ulterioare ale Ghidului de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027"se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate .

Ghidul de Identitate Vizuala aplicabil este: Ghidul de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027", publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr. 1170/7.XII.2022.

26. Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanţii Inspectoratului de Stat pentru Construcţii organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcţiei, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerinţele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcţie;
27. Supervizorul are obligaţia de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcţii şi de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului şi/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcţie;
28. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.5.4. Activităţi post-construcţie

Supervizorul va avea atribuţiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. După finalizarea lucrărilor şi după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepţia la terminarea lucrărilor*] din Condiţiile contractului de lucrări, Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepţiei la Terminarea Lucrărilor şi va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepţiei la Terminarea Lucrărilor, Supervizorul îşi va asuma toate atribuţiile specifice Supervizorul conform Condiţiilor contractului de lucrări şi va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări* din Condiţiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea şi transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuţie a lucrărilor, calitatea acestora şi a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor şi a prescripţiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformităţi, etc. Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepţiei, în urma analizării îndeplinirii condiţiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărţii Tehnice a Construcţiei cu toate documentele relevante şi predarea acesteia către Beneficiar, conform legislaţiei în vigoare,. Cartea Construcţiei va fi predată Beneficiarului de către Supervizor;

4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;
5. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
6. Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la terminarea in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrarilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
7. Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.6. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 124 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de Recepție Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepția Finala*] din Conditiile contractului de lucrări).

5.2.6.1. Activități aferente emiterii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Condițiilor contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă.
2. În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.6.2. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, Supervizorul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Supervizorul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;

2. Implementarea procedurilor contractuale şi financiare pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor şi a disputelor, inclusiv soluţionarea tuturor revendicărilor rămase nesoluţionate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile;
5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanţie a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte si Referate* din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condiţiilor contractuale şi legale în vederea convocării Comisiei de Recepţie Finală, conform legislaţiei în vigoare;
7. Supervizorul va supervizare îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligaţiilor ce-i revin pe perioada de garanţie conform prevederilor Contractului de lucrări;
8. Emiterea Certificatului de Recepţie Finală după efectuarea Recepţiei Finale, conform prevederilor din Condiţiile contractului de lucrări
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.7. Activităţi de închidere a contractului de lucrări şi finalizare a contractului de servicii

Supervizorul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/ 2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.

   De asemenea, in prioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, Supervizorul:

   - Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;
   - Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor;

     Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.

2. Se va asigura ca toate constatarile / deficientele / recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie in conf. Cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.

3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;

4. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestuia către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special H.G. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

5. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

6. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare;

7. Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;

8. Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizarii Raportului Final al Proiectului de construcție al *Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors,* Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) ce urmează a fi transmis Comisiei Europene și Autorităților implicate, conform Contractului de Finanțare al Proiectului;

9. Incetarea Serviciilor se va realiza fie la emiterea Certificatului Final de Plata, fie la emiterea ultimei decizii in cazul unor revendicari in functie de care dintre acestea este ultima.

10. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Enumerarea acestor Activități este, în principal, orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Generale ale Contractului de lucrări, condițiilor speciale ale contractului de lucrări, Acordului Contractual si actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.2.8. Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari

Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

5.2.8.1. Activitati aferente solutionarii Revendicarilor

In cazul in care totusi Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicarile Antreprenorului* sau 69b *Revendicarile Beneficiarului,* dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, Supervizorul va actiona conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului.*

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai

- Va Admite / respinge in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicari);
- Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea urmatoarelor etape:
    1. Perioada de consultare – consultari cu Partile cu scopul de ajunge la un acord;
    2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părți în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) și la compensații financiare (dacă există).

5.2.8.2. Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti

In cazul apariției unei dispute – arbitraj între Părți, Supervizorul este responsabil pentru urmatoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarul in pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanță;
2. Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

5.2.8.3. Consilierea Beneficiarului

1. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent

deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

   (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

   (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

   (iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

   (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

   (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

   (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

   În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

5.2.9. Activităţi de organizare de sesiuni de instruire

Supervizorul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, fiecare pentru minim 20 de persoane. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce priveşte administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic şi financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;
- Modalitati de evitare si solutionare a litigiilor contractuale;
- Siguranţa şi securitatea în timpul lucrărilor şi pentru perioada de operare;
- Întreţinerea şi operarea autostrăzilor.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor şi aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalităţi de soluţionare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluţii tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreţinerea şi administrarea post-construcţie a autostrăzii.

Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea şi Cap. 9. *Conditii de plata*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Supervizorului şi detaliată în Raportul Iniţial. Ulterior semnării contractului, Supervizorul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susţine programul de instruire, cu detalierea calificărilor şi a experienţei profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituţiilor de învăţământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituţii publice şi/sau entităţi private al caror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecarei sesiuni de instruire organizată, Supervizorul va elabora un Raport Special care să cuprindă informaţii cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum şi o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiţii de plată*, în urma aprobării Rapoartelor Speciale aferente fiecarei sesiuni de instruire.

5.2.10. Activități in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de proiectare si executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de proiectare si executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita și se va ingriji ca Antreprenorul să își retragă toate utilajele și echipamentele din șantier;
6. Va solicita și se va ingriji de predarea șantierului către Beneficiar;
7. Va solicita și se va ingriji ca Șantierul să fie predat in condiții de siguranță și că niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Se va ocupa de inchiderea administrativă si financiară a Contractului de execuție reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat și relicitarea acestuia.(expertiza tehnica a lucrarilor executate, teste, etc.)
11. Asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata (reprezentarea in Instanta fiind in sarcina Beneficiarului) si asista Beneficiarul pe parcursul înfățișărilor in fata Instantei de Judecata, la solicitarea acestuia.

Suplimentar fata de activitățile menționate in prezentul Caiet de Sarcini, Supervizorul are obligația de a indeplini toate sarcinile și/ sau activitățile ce ii revin potrivit Condițiilor Generale de Contract "*Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, , Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare" si Condițiilor* Speciale ale Contractului, Acordului Contractual, Actelor Adiționale și ale legislației in vigoare.

5.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Supervizorului

5.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziția Supervizorului, în copie, documentația pentru Contractul de lucrări "*Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) - relicitare*". Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între Supervizor și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR S.A. va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.

CNAIR S.A. va furniza Supervizorului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR S.A. va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Supervizor, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNAIR S.A.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

5.3.3. Responsabilitățile Supervizorului

Supervizorul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice formă, prin acțiunea Supervizorului conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
3. Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului, conform

Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare. Supervizorul are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;

4. Prețul Contractului de Lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorului, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
5. În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului);

Prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Supervizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

Supervizorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozițiile de șantier.

Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Supervizorului, vor fi plătite de către Supervizor prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de Supervizor, însă nu se vor limita la acestea.

5.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Supervizor de birouri în București și pe Șantier, în care își va desfășura activitățile prevazute in cadrul contractului de servicii.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Supervizorul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/ asigura conform prezentului Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezența sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

6.1.1. Data de începere a prestarii serviciilor

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Supervizor a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existenței contractului de proiectare și execuție ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub condiția existenței premiselor inceperii efective a contractului de proiectare si execuție.

Data de începere a contractului va fi **in termen de 15 de zile** de la data emiterii ordinului de incepere de catre Beneficiar, perioadă in care Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare.

6.1.2. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 Perioada de prestare a serviciilor

Faza	**Durata în luni**
Supervizarea activitatii de Proiectare	**6**
Supervizarea activitatii de execuție a lucrărilor	**28**
Supervizarea activitatii in perioada de garanție a lucrărilor	**124**
Perioada de prestare a serviciilor	**158**

Graficul de mai sus este estimativ.

- În situația în care perioada de execuție a lucrărilor va fi mai scurtă decât cea estimată, iar durata totală a serviciilor de supervizare va deveni, în consecință, mai scurtă, vor rămâne sume care nu vor mai putea fi utilizate în cadrul contractului de servicii.
- În situația în care durata lucrărilor se va extinde, ceea ce va atrage necesitatea existenței serviciilor de supervizare și în perioada astfel extinsă, Autoritatea/ Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a putea opta pentru prelungirea contractului de servicii de supervizare, în măsura în care se vor întruni condițiile prevăzute în legislația română de achiziții publice/ achizitii publice sectoriale.
- Supervizarea aferentă perioadei de garanție a lucrărilor va începe la data aprobării de către Beneficiar a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrărilor si a Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor și a emiterii Notificării privind finalizarea activităților de supervizare aferente perioadelor de Proiectare și Execuție, putând fi extinsă conform Condițiilor contractului de lucrări.

Durata activității de supervizare a perioadei de garanție a Lucrărilor va fi de **124 de luni** (**120 luni** conform contractul de lucrări + **4 luni** conform prevederilor **Capitolului IV. Receptia Finala** din HG nr. 845 din 24.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national coroborat cu **Clauza 51 Plata Finala** din HG nr. 1 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare).

Având în vedere rolul Supervizorului în cadrul Contractului de lucrări, perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata proiectării, execuției și garanției lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luând in calcul și posibilele intârzieri apărute in implementarea acestuia.

Supervizorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor si, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, Supervizorul va reduce numărul de zile lucrătoare in perioadele in care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau in timpul perioadei de iarnă. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislației și normelor române referitoare la desfășurarea lucrărilor de construcție in timpul sezonului rece. Această cerință de adaptare a programului Supervizorului, in funcție de evoluția contractului de lucrări, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

7. CERINȚE

7.1. Personal

7.1.1. Aspecte generale

Supervizorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerințele minime solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Supervizorul, chiar de la faza de ofertare/achiziție.

În temeiul prevederilor art.I din Legea 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Supervizorul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu clauzele generale și speciale din contract:

- sesizarea CNAIR – SA în cazul unor neconformități și neconcordante constatate în execuție;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- întocmirea de rapoarte lunare către CNAIR – SA în perioada de execuție;
- întocmirea de rapoarte trimestriale către CNAIR – SA în perioada de garanție;
- respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu executanții.

Conform art. 26 alin. (6) din Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul sau supervizorul răspunde solidar cu dirigintele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

În temeiul prevederilor art.I din Legea nr.204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, consultantul/ supervizorul, are

obligația să încheie asigurări de răspundere civilă și profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare.

Nominalizarea personalului

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va include **in Oferta** sa numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.
  După semnarea contractului de servicii, **Supervizorul are obligația de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**
- Expertii non-cheie / Expertii cheie pentru care Autoritatea Contractanta NU a stabilit factori de evaluare – Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la emiteriea fiecărui Ordin de mobilizare**, CV-urile, diplome (dacă este cazul) și documentele justificative sau după caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

In termen de 7 zile de la data emiterii Primului Ordin de Mobilizare, Supervizorul va transmite pentru experți cheie, experți non-cheie și alt personal, documentele justificative sau după caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, astfel incât să îndeplinească cerințele menționate în caietul de sarcini și/sau prevederile legislației în vigoare, ținând cont de Oferta depusă și de situația (stadiul) Contractului de lucrări, precum și de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea și aprobarea experților non-cheie sau după caz, a Experților cheie (alții decât cei pentru care Autoritatea Contractantă a stabilit factori de evaluare). Astfel, Supervizorul va include:

i. Data propusă pentru mobilizare a fiecărui expert (ținând cont de sarcinile necesar a fi indeplinte de Supervizor)
ii. Perioada de mobilizare pentru fiecare expert (programarea activității)

In urma analizării acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

i. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare;
ii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de execuție;
iii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garanție;

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va conține, in mod obligatoriu: numele, prenumele și funcția/poziția deținute de expert/experți in cadrul contractului, precum și data de la care acesta/aceștia va/vor fi considerați mobilizați.

Oricând pe parcursul derulării contractului de servicii, in funcție de necesitătile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de lucrări, sau in funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte situatii comparabile, Beneficiarul poate emite **Ordin/Ordine de demobilizare** prin care se va solicita demobilizarea personalului Supervizorului, in condițiile in care acesta a fost deja mobilizat.

Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului și Ordinului de mobilizare.

In cazul in care Supervizorul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experți, prezentând in acest sens justificările necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Supervizorului și va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Supervizorului motivând decizia sa.

Fise de pontaj: Incepând cu data mobilizării, fiecare expert mobilizat va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Aprobarea personalului – experții non-cheie

In termen de 10 zile de la transmiterea de către Supervizor a nominalizării personalului său (experții non-cheie) Beneficiarul va transmite o înștiințare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentând, in cazul respingerii și motivele relevante.

In cazul aprobării personalului, înștiințarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ. Aceasta va conține și ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea înștiințării**, va transmite fie clarificările solicitate, fie o noua propunere.

După aprobarea fiecarui expert de către Beneficiar, Supervizorul va înștiința Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert își va putea incepe activitatea, și ca atare va putea fi pontat, doar după ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – experții cheie / experții non-cheie În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 30 de zile pentru expertii cheie si 20 de zile pentru expertii non-cheie, de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului său (insoțită de CV-urile, diplome - dacă este cazul și documentele justificative sau după caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experți), Beneficiarul va transmite o înștiințare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentând, in cazul respingerii și motivele relevante.

In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicării factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusă trebuie să obțină cel putin acelasi punctaj ca cel obținut de expertul inlocuit. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctării in cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditional.

In cazul aprobării inlocuirii personalului (altul decât experții – cheie care au facut obiectul punctării in cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire) înștiințarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.

După aprobarea fiecărui nou expert de către Beneficiar (prin Act Adițional / Ordin Administrativ), Supervizorul va înștiința Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinând cont de propunerea Supervizorului, cât și de faza Contractului.

Oricare expert inlocuit își va putea incepe activitatea, și ca atare va putea fi pontat, doar după ce a fost aprobat și mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare.

***

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiții a sarcinilor definite in cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea experților pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor in oferta sa financiară ca onorarii pentru experți cheie și non-cheie, precum și costurile personalului auxiliar se consideră a fi incluse in onorariile experților cheie și non-cheie.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a experților cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

Supervizorul are obligatia de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, in funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de lucrări, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.

Supervizorul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificate/atestate/autorizatii pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii etc. Astfel de certificate/atestate/autorizatii nu sunt solicitate la momentul ofertării și nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar experții incluși in oferta care vor ocupa poziții pentru care legea romana cere existența unor astfel de certificate, vor trebui să le prezinte după semnarea Contractului.

Pentru personalul nerezident va fi acceptata prezentarea certificarilor/ autorizarilor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, echivalente si/sau echivalate de autoritatile nationale romane.

7.1.2. Experți cheie

Experții cheie propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel incât să respecte legislația in domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și raspunderilor in privința calității in construcții, in conformitate cu cerințele minime enunțate mai jos. In vederea demonstrării indeplinirii acestor cerințe minime, Ofertanții vor prezenta in Propunerea Tehnică, pentru experții pentru care

Autoritatea Contractantă a solicitat aceste documente, CV-urile și documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerințelor privind fiecare expert cheie in parte.

Cerintele de mai jos sunt aplicabile tuturor expertilor care ocupa pozitiile respective, indiferent de numarul lor, insa verificarea indeplinirii acestor conditii in vederea stabilirii conformiatii Propunerilor tehnice in cadrul procesului de evaluare a ofertelor **se va face numai pentru expertii cu privire la care Autoritatea Contractanta a mentionat in mod expres faptul ca cerintele respective vor fi verificate la momentul evaluarii ofertelor.**

Experții cheie pentru proiect, precum si descrierea generală a activităților necesar a fi desfasurate de către aceștia, sunt după cum urmează

1. Coordonator Contract

Cerinta:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și/sau căi ferate și/sau poduri și/sau construcții civile și/sau construcții hidrotehnice sau similar acestora emisă de către o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract și/sau Inginer Rezident și/sau Inginer Rezident Adjunct și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție noua și/ sau modernizare și / sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o indeplinească in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Coordonatorul Contract va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Supervizor, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Supervizorului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea și aprobarea certificatelor de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Coordonarea activităților in vederea intocmirii tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;

- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Asigurarea de asistență tehnică și solutii tehnice in cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte apărute in perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor in condițiile de calitate prevăzute in Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuțiile sale, în masura în care este necesar, conform prevederilor din Condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din santier, către Coordonatorul de Contract adjunct, in lipsa motivata a acestuia va putea delega atribuțiile sale către Inginerul Constructor - Responsabil Drum;
- Orice alte obligatii și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

2. ***Coordonator Contract Adjunct***

Cerinta:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și /sau căi ferate și /sau poduri și/sau in domeniul construcțiilor civile și/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisă de către o Facultate/Universitate.
- Experiența deținută in poziția de Coordonator proiect/ contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract și/sau Inginer Rezident și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ulterior semnării contractului, Prestatorul va prezenta Diploma de studii, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Coordonatorul Contract Adjunct va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Asigurarea coordonării activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate împreună cu Coordonatorul de Contract;

- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;

- Va îndeplini atribuțiile de Coordonator Adjunct de Contract, așa cum sunt acestea definite în prezentul Caiet de Sarcini;

- Verifica programele de execuție conform sub-clauzei 17 din Condițiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor menționate in cadrul clauzei 17;

- Verifica cerințele raportului descriptiv conform sub-clauzei 17 din Condițiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor menționate in cadrul clauzei 17;

- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;

- Daca este cazul, respinge motivat programele de executie transmise de Antreprenor;

- Analizează indeplinirea punctelor de referință;

- Oferă sprijin in analiza unei prelungiri a duratei de execuție și /sau prelungirea perioadei de garanție;

- Participă la definirea punctelor de referință din cadrul contractului de lucrări

- Verifică programele de lucrări transmise de Antreprenor atât cele revizuite cât și cele de referință;

- Verifică resursele Antreprenorului să fie conform program de execuție/de referință;

- Verifică aplicarea metodelor, tehnicilor, instrumentele de planificare și urmărire a lucrărilor de construcții.

- Verifică aplicarea metodelor de lucru si tehnologiile de execuție aferente contractului de lucrări, precum și a tehnicilor și instrumentelor de managementul resurselor (forța de muncă, materiele și utilaje);

- Verifică aplicarea tehnicilor și instrumentelor de managementul riscurilor/analiza intârzierilor;

- Cunoaste si verifica aplicarea tehnicilor si instrumentelor de estimarea, planificarea si urmarirea costurilor

- Va duce la indeplinire sarcinile ce ii vor fi delegate de catre Coordonatorul de Contract;

- Va putea conduce ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează in baza unei delegări din partea Coordonatorului de Contract;

3. ***Inginer Constructor - Responsabil Drum***

Cerinta:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și/sau poduri sau similar acestora emisă de către o Facultate/Universitate.
- Experiența profesională detinută in poziția de Inginer Constructor Responsabil Drum și/sau Inginer de Drumuri și/sau Inspector de drumuri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi;

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o indeplinească in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrărilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrărilor de construcții drum pe tot parcursul lucrărilor si aprobarea tuturor documentelor cu privire la executia lucrarilor de drum;
- Inspecția zilnică a șantierului;
- Evidența zilnică a activității din șantier;

- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce privește proiectarea/execuția lucrărilor de drum conform detaliilor de execuție.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte apărute in perioada de garantie precum si dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor in conditiile de calitate prevăzute in Contract.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației in vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

4. ***Inginer Constructor – Responsabil Structuri***

Cerinta:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și/sau poduri sau similar acestora emisă de către o Facultate/Universitate.
- Experiența detinută in poziția de Inginer Constructor - Responsabil structuri și /sau Inginer Structuri și/sau Inginer de Poduri și/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/ consultanță* și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi care au inclus cel puțin un pod și/sau pasaj suprateran și/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o indeplinească in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Structuri va fi responsabil de indeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Urmărirea proiectării și aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții structuri pe tot parcursul lucrărilor si aprobarea tuturor documentelor cu privire la executia lucrarilor de structuri;
- Inspecția zilnică a șantierului;
- Evidența zilnică a activității din șantier;
- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce privește proiectarea/execuția lucrărilor de artă conform detaliilor de execuție;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte apărute in perioada de garantie precum si dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor in conditiile de calitate prevăzute in Contract.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației in vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

5. ***Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate***

Cerinta:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și /sau căi ferate și /sau poduri și/sau in domeniul construcțiilor civile și/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisă de către o Facultate/Universitate;
- Experiența deținută in poziția de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/ sau Responsabil calitate și/ sau Responsabil tehnic cu calitatea și/ sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale, in cadrul unui contract de supervizarea/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o indeplinească in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calității - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exercită in numele Autorității un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- Inspectarea, identificarea și solutionarea oricăror probleme, erori sau defecte apărute in perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor in condițiile de calitate prevăzute in Contract.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. *Inginer Constructor – Responsabil Cantitati*

Cerinta:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și /sau căi ferate și /sau poduri și/sau in domeniul construcțiilor civile și/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisă de către o Facultate/Universitate;
- Experiența deținută in poziția de Inginer constructor - Responsabil Cantități și/sau Responsabil Cantități și/sau Inginer Cantitate și/sau Inspector Cantități, in cadrul unui contract de supervizarea/consultanța și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și executie lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o indeplinească in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantităților executate conform Proiectului aprobat și a dispozițiilor și modificărilor aprobate;
- Verificarea și corectarea certificatelor de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentația justificativa privind platile efectuate este păstrata pe Șantier in vederea confirmarii și demonstrarii acestora.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

7. *Inginer Responsabil Proiectare*

Cerinta:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și/sau poduri și/sau tuneluri sau similar acestora emisă de către o Facultate/Universitate;
- Experiența deținută in poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/sau Inginer proiectant de drumuri in cadrul unui contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ulterior semnării contractului, Prestatorul va prezenta Diploma de studii, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Responsabil Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati și nu numai:

- Analizarea si aprobarea Temei de Proiectare in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
- Analizarea si aprobarea solutiilor din proiectul tehnic in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativele si legislatia in vigoare.
- Analizarea si aprobarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Verifică și aprobă dispozițiile de șantier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 50/1991 republicată și normele de aplicare ale acesteia;

- Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Verificarea prin sondaj a lucrărilor ce devin ascunse cu privire la cerințele din proiect urmărind geometria, poziționarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini, ce rezultă din etapa de proiectare, ce ii revin conform prevederilor Contractului de proiectare și execuție lucrări și legislației in vigoare;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte apărute in perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor in condițiile de calitate prevăzute in Contract.

8. Expert in soluționarea revendicărilor/disputelor

Cerința:

- Deține Diploma de Inginer cu specializarea in construcții de drumuri și/sau căi ferate și poduri și/sau in domeniul construcțiilor civile și/sau construcțiilor hidrotehnice și/sau Diploma de studii juridice sau similar acestora emise de către o Facultate/Universitate.
- Cunoaste metodele de lucru si tehnologiile de executie aferente domeniului demonstrate prin CV
- Cunoaste si aplica tehnicile si instrumentele de mangementul riscurilor prin CV
- experienta minim 7 ani;

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, Prestatorul va prezenta, ulterior semnării contractului, Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Expertul in soluționarea revendicărilor/disputelor va fi responsabil de indeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Pregătirea analizelor și rapoartelor menționate la Cap. 5.2.8 astfel incât in baza acestora Beneficiarul să poată lua deciziile optime in ceea ce privește fiecare revendicare emisă de către Antreprenor;
- Analiza revendicărilor emise in cadrul Contractului de lucrări și acordarea sprijinului Coordonatorului de Contract (Supervizorului) pentru emiterea modurilor de soluționare;
- In cazul apariției unei dispute/litigiu între Părți:
    - pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanță/arbitraj;
- Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.
- Orice alte obligatii și raspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

9. ***Inginer Topograf***

Cerinta:

- Experienţa profesională deţinută in cadrul a 2 contracte de supervizare/consultanţă şi/sau execuţie lucrări şi/sau proiectare şi execuţie lucrări de construcţie nouă şi/sau modernizare şi/sau lărgire şi/sau reabilitare de drumuri naţionale şi/ sau drumuri expres şi/ sau autostrăzi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Prestatorul va prezenta, ulterior semnarii contractului, Diploma de studii, atestatul, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate şi întocmirea documentaţiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării şi încadrarea acesteia în toleranţele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare şi înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecţia lucrărilor pentru monitorizare şi verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice şi detaliile de execuţie şi proiect tehnic de execuţie;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreţinere si garanţie;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice şi a informaţiilor cu caracter similar pentru lucrările executate şi cele în curs de execuţie;
- Raportare cu privire la măsurătorile şi a activităţile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi, conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.1.3. Experţi non-cheie

Experţii non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Inginer Asigurarea Calităţii*
2. *Inginer de Cantităţi*
3. *Inspector de drum*
4. *Inspector de poduri*
5. *Inspector topograf*
6. *Tehnicieni laborator – 2 (doua) persoane*
7. *Inginer de materiale*
8. *Inspectori utilităţi (ITS, electrice, comunicaţii, etc.) - 2 (doua) persoane*
9. *Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii*
10. *Experti pe termen scurt - 2 (doua) persoane*

11. Personal non- cheie pentru schimbul 2 - 3 (trei) persoane

Calificările profesionale ale experților non-cheie, experiența lor profesională și/sau certificările necesare trebuie să asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilităților ce le revin acestor experți in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului cheie/ non-cheie, alții decât cei pentru care Autoritatea Contractantă a solicitat in mod expres in documentatia de atribuire, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnării contractului. Ofertanții vor indica in Propunerile Tehnice modul in care își vor asigura accesul la aceștia. Personalul non-cheie trebuie aprobat de catre Beneficiar inaintea mobilizarii.

Supervizorul va avea in vedere ca expertii non-cheie să aibă atât studii de specialitate in domeniul construcțiilor, cât și experiența specifică in lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre experții non-cheie vor face dovada, ulterior semnării contractului, a indeplinirii următoarei cerințe:

Experienta profesionala generala: Experienta profesionala in supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Prin exceptie, pentru expertii, Inspectori utilitati, Tehnicieni laborator si Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii, se accepta si experienta profesionala in supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/sau reabilitare de constructii civile.

1. Inginer Asigurarea Calității

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectarii Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

2. Inginer cantități

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Calculul și întocmirea Certificatelor de Plată pe baza Situației de lucrări emisă de Antreprenor și a verificarilor existenței documentației de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform Cerințelor contractuale precum și verificarea altor documente justificative cerute de legislația română în vigoare;

- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul și analiza cantităților care diferă față de cele de la ofertare, funcție de modificările detaliilor de execuție și a dispozițiilor de Șantier;
- Administrare financiară zilnică;
- Asigură că toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificăriii tuturor plăților către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de Șantier;
- Verificarea altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea raportului lunar al Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Evaluări, analize preț în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul și monitorizare cantități pentru modificări ale contractului; Emitere raportări către Coordonatorul de echipă;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea și corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce privește revendicările și solicitările de modificare a proiectului, precum și corelarea cu detaliile de execuție și instrucțiunile de Șantier.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

3. ***Inspector de drum***

Cerinta: Trebuie sa detina autorizatie ISC pentru dirigentie de santier.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Drumuri și Hidro;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;

- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

4. Inspector de poduri

Cerinta: Trebuie sa detina autorizatie ISC pentru dirigentie de santier.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții de Șantier și evidență zilnică a activității din Șantier;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros, conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Verifică existența buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verifică și intocmește procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. Inspector Topograf

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere si garanție;

- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. Tehnicieni laborator

Se vor subordona Inginerului de Asigurarea Calității.

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă și corelarea lor cu buletinele de analiză și cu modificările din planșe;
- Verificarea buletinelor de analiză incercari betoane și centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacității portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementarilor conexe.

7. Inginer de materiale

Se va subordona Inginerului de Asigurarea Calității.

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Trebuie să examineze și să auditeze toate aspectele programului de testare a materialelor al Antreprenorului și trebuie să organizeze inspecții și controale periodice. Unde este necesar el trebuie să efectueze propriul sau program de testare.
- Materialele și aparatura de testare ale Supervizorului și regimul de inspectare trebuie să fie guvernate cu strictețe de sistemul său propriu de asigurare a calității.

8. Inspectori utilități (ITS, electrice, comunicatii, etc.)

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Corespondenta și sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a conditiilor contractuale de lucrări.

9. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii

Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie securitatea și sănătatea muncii, pe toată perioada execuției lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilități:

- Sa stabilească, înainte de deschiderea Șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot aparea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția Șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevazute H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora si, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe santier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinatatea acestuia;
- Să stabilească, împreuna cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;
- Să efectueze vizite comune pe Șantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și modificările acestora;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

10. <u>Experti pe termen scurt</u>

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experți juridici (care vor asigura și consultanță juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.);
- Experți avize și acorduri;
- Geotehnicieni;
- Experți mediu;
- Inginer proiectant civile
- Expert în Siguranța Traficului
- Orice alt expert care nu este menționat aici, dar a cărui prezență poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiții.

Supervizorul va selecta și angaja un număr de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesitați în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Supervizor și inaintate spre aprobare Beneficiarului. Experții pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezența în echipa Supervizorului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Supervizorul nu a mobilizat un

astfel de expert, Beneficiarul va atenționa Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobilizarii unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

11. Personal non- cheie pentru schimbul 2

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

7.1.4. Planificarea Activităților

Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți și zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 *Cerințe de personal* (se consideră că fiecare lună are în medie 22 de zile lucrătoare), iar programarea activității experților urmează a fi estimată conform modelului prezentat in Tabelul nr. 3 *Grafic estimat de activitati.*

Cerințele de a respecta cel puțin numărul minim de experți și numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu strictețe de Supervizor. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal*

Pozitie	**Nr. total zile lucratoare pentru fiecare expert**					
	Perioada proiectare si executie lucrari (6 luni+18 luni)		**Perioada conform HG 1 (10 luni)**		**Perioada de garantie (124 luni)**	
	Nr. Experti	**Numar Zile pentru fiecare expert**	**Nr. Experti**	**Numar Zile pentru fiecare expert**	**Nr. Experti**	**Numar Zile pentru fiecare expert**
1.1 Experti cheie supervizare						
Coordonator Contract	1	528	1	220	1	992
Coordonator Adjunct Contract	1	528	1	220	0	0
Expert in solutionarea revendicarilor/ disputelor	1	378	1	220	1	372
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	528	1	220	1	372

Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	528	1	220	1	372
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	528	1	220	1	372
Inginer - Responsabil Cantitati	1	528	1	220	1	496
Inginer Responsabil Proiectare	1	312	1	220	1	124
Inginer Topograf	1	456	1	220	1	248
1.2 Experți non-cheie supervizare						
Inginer Asigurarea Calitatii	1	396	1	220	0	0
Inginer de Cantitati	1	396	1	220	0	0
Inspector de Drum	1	396	1	220	0	0
Inspector de Poduri	1	396	1	220	0	0
Inspector topograf	1	396	1	220	0	0
Tehnician laborator	2	396	2	220	0	0
Inginer materiale	1	396	1	220	0	0
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	528	1	220	1	248
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	2	396	2	220	1	124
Experti pe termen scurt	2	198	2	220	1	372
Personal non-cheie schimbul 2	3	396	3	220	0	0

Tabel nr. 3 Grafic estimat de activitati

Nr. Crt.	**Personal**	**Perioada de proiectare (nr. zile lucratoare/luna)**			**Perioada de executie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/ luna) inclusiv Perioada conform HG 1***				**Perioada de garantie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/ luna)**			**Total (nr. zile lucratoare)**
		1	**...**	**6**	**7**	**...**	**...**	**28**	**29**	**...**	**158**	

1												
2												
...												
	Total (nr. zile lucratoare)											

*Nota: Perioada de 10 luni confom HG 1 se activeaza in momentul in care executia lucrarilor nu este finalizata la finalul celor 18 luni destinate perioadei de supervizare a executiei lucrarilor.

Rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 **(TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)**	**3,517,498.33 lei**
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize	**351,749.83 lei**
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, organisme de control, etc)	**175,874.92 lei**
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	**351,749.83 lei**
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	**2,638,123.74 lei**

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări și a începerii Lucrărilor (proiectare si executie) anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activitățile și etapele evidențiate în Graficul estimat de activități sunt decalate / deja realizate la momentul începerii prestării serviciilor față de etapele contractului de lucrări aflate în execuție, acestea urmează a fi corelate.

De asemenea, in primul an de garanție al lucrărilor, având in vedere posibilitatea si necesitatea legală de extindere a termenului de finalizare a lucrărilor ramase de executat cat si de remediere a deficientelor

mentionate in Anexa 4 la Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul), Consultantul va asigura intreg personalul necesar pentru supervizarea corespunzătoare a execuției acestor lucrări.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de lucrări. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, **Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate** și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri, conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

<u>NOTA:</u> Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încat să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de proiectare si execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

7.2. Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Supervizorul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire și/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decat expertii cheie care au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt

specificate activitățile si responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoană propus/ă spre aprobare de către Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Supervizorul are obligatia mobilizării experților cheie necesari dacă este cazul, a expertilor non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt aceștia mentionați in primul Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului. In conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din experții/personalul propus/i de Supervizorul in oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se in mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/poziția deținută de expert/persoană in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate echivala cu primul Ordin de Mobilizare emis in cadrul Contractului. Acesta va cuprinde minim, următorul personal cheie: *Coordonator contract, Coordonator contract adjunct, Inginer Constructor - Responsabil Drum; Inginer Constructor - Responsabil Structuri, Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate, Inginer Responsabil Proiectare;*

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), atunci când a fost finalizată activitatea de proiectare in cadrul contractului de proiectare și execuție, in continutul căruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificându-se in mod clar numele, prenumele si funcția/poziția deținută de expert/persoană in cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați;

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor in conținutul căruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se in mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/poziția deținuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica și data pentru mobilizarea personalului/experților, data care trebuie sa fie anterioară emiterii Notificării privind Data de Incepere a Execuției Lucrărilor in cadrul contractului de lucrări. Până la data menționată in acest Ordin de Mobilizare, /lnginerul va mobiliza echipa de experți/personal solicitată de către Beneficiar;

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor atunci cand Supervizorul va transmite către Beneficiar Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor și Beneficiarul va transmite către Supervizor Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor, in conținutul căruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificându-se in mod clar numele, prenumele și funcția/poziția deținută de exert/persoană in cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați;

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garanție a lucrărilor in conținutul căruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se in mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/poziția deținută de expert/persoană in cadrul contractului. Această echipă va putea fi modificată in funcție de necesitățile apărute pe parcursul desfășurării perioadei de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției numai cu aprobarea Beneficiarului și fără reducerea onorariilor experților cheie/non cheie inlocuiți.

Oricând pe parcursul derularii contractului de servicii, in funcție de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existența la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau in funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte situatii comparabile, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in condițiile in care personalul Supervizorului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat să nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucrătoare după emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toți experții sau intregul personal al Supervizorului așa cum sunt menționați in ofertă.

Supervizorul are obligația de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau după caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru experții cheie care nu au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare/expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligația de a analiza și de a aproba/respinge propunerea Supervizorului referitoare la personalul cheie care nu au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare/personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in poziția propusă. In condițiile in care Supervizorul nu a transmis pentru poziția propusă toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situația în care experții cheie care nu au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare/expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate condițiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreună cu aprobarea fiecărui expert cheie care nu a fost punctat in cadrul factorilor de evaluare/ expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depăși 5 zile de la data comunicării aprobării expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a până la momentul demobilizarii acestuia de către Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată in Ordinul de Mobilizare sau la orice altă dată stabilită de Beneficiar, Supervizorul se obligă să plătească o penalitate pentru fiecare expert/persoană conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculată incepând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare si până la data mobilizării efective a expertului/persoanei, excepție fiind cazul in care Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare.

In condițiile in care Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificată de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevăzută in Contractul de Servicii incepând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil/a in cadrul Contractului, Supervizorul se obliga sa il/o inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Supervizorul are obligatia de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

De fiecare dată când este necesară mobilizarea altor persoane/experți care nu au fost menționate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricând un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de

Mobilizare vor putea fi mobilizați doar experții/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activităților aferente supervizării contractului de proiectare și execuție in funcție de stadiu/faza/etapa in care se află acesta.

Experții cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activați ulterior, in funcție atât de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare execuție, sau in funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte situatii comparabile, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionată data reactivării acestora, dată care nu poate depăși 10 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Incepând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare luna calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor intocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate in parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.

In condițiile in care anumiți experți/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secțiuni acestea aflându-se in diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea) fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- in cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj in care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiași zile), intrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități in cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișa/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de executie a lucrării).

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/experților care prestează activități in cadrul contractului de servicii solicitată de către Supervizor se va face numai cu aprobarea expresă a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă,

acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Supervizorul îsi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, in funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau in funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.

Oricând pe parcursul derulării Contractului de proiectare și execuție, dar nu mai târziu de 5 zile din momentul in care măsura devine necesară Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de execuție in conformitate cu prevederile Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor", respectiv Clauzei 14 "Personal" din Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018. In condițiile in care, executarea contracului de lucrări este intârziată și Beneficiarul constată lipsa utilajelor/personalului Antreprenorului de pe Șantier, iar până la momentul constatării de către Beneficiar Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/Personalului incluse in Programul de Execuție, Beneficiarul va aplica Supervizorului penalitatea prevăzută in Contractul de Servicii per eveniment

7.3. Facilitățile asigurate de Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale, cum ar fi:

(i) Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;

(ii) Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;

(iii)Asigurarea birourilor pe Șantier pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;

(iv)Asigurarea echipării unui birou în București și a întreținerii sale și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;

(v) Acoperirea tuturor costurilor Supervizorului pentru derularea atribuțiilor prevăzute prin caietul de sarcini și contract, inclusiv cele impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, redactarea, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

(i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor;

(ii) Asigurarea transportului pe şi de pe Şantier pentru întreaga echipă, precum şi deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii şi Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor şi va asigura menţinerea acestor mijloace de transport;

(iii)Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) şi a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din şantier şi pentru biroul din Bucureşti;

(iv)Asigurarea pe şantier a echipamentului de protecţie pentru întreaga echipa (căşti de protecţie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecţie, etc. conform cerinţelor şi în conformitate cu prevederile legale);

(v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicaţiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parţi/secţiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziţiona şi nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/ţara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.4. Asigurarile pentru personal

Supervizorul va incheia si va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională şi polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului polițele in termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului şi pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea in termen a dovezilor incheierii acestor polițe indreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul.

8. RAPOARTE si REFERATE

8.1. Predare rapoarte

Supervizorul va elabora şi înainta următoarele rapoarte şi documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic scan si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), in limba romana:

Raportul Inițial va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere şi va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea şi posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

Rapoarte zilnice

Supervizorul va intocmi rapoarte zilnice catre CNAIR S.A. in perioada de executie, care vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificati, necalificati, manipulatori, mecanici, etc);
- utilaje,;
- lucrarile executate de catre Antreprenor;
- situatia comparativa intre programul zilnic de lucrari transmis de catre Antreprenor si lucrarile executate efectiv de catre Antreprenor in ziua de raportare, precum si justificarea diferentelor inregistrate;
- personalul si activitatile prestate de catre Supervizor

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului in format electronic in ziua urmatoare zilei pentru care se face rapoartarea.

Rapoarte Lunare de Progres în Perioada de Proiectare şi in Perioada de Execuţie a lucrărilor, prezentând activitatea **Supervizorului,** evenimentele si progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligaţiilor în perioada de referinţă,vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună.

Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar şi va conţine un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaţilor catre Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului şi vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultăţile întâmpinate şi previzionate, precum şi metodele concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport lunar transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenţa contractuală purtată intre părţi (Beneficiar, Antreprenor şi/sau Supervizor) şi cu terţi pentru perioada de referinţă.

Având in vedere că plata serviciilor se va realiza in baza aprobării Rapoartelor lunare de progres şi a raportelor financiare lunare (*pe perioada de supervizare a proiectării şi execuţiei lucrărilor)*, Raportele de progres lunare vor contine fişele de pontaj şi vor detalia toate activităţile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană in parte, onorariile experţilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile şi toate cheltuielile la care este indreptăţit acesta, cu respectarea condiţiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizată se vor include lunar fişele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate şi in care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului şi vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, şi dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de catre Direcţiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionată in cadrul fişelor de pontaj va fi susţinută de documente justificative şi/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discuţiilor, un grafic care să susţină activităţile desfăşurate, durata lor şi rezultatul obţinut. Având in vedere că plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizorul are obligaţia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incât activitatea experţilor/persoanelor să fie bine justificată, transparentă şi susţinută corespunzător de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu susțin activitatea menționată in Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de proiectare si executie a lucrarilor se vor realiza lunar** si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de Proiectare si Executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de Proiectare si Executie, precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). In baza acestor Rapoarte financiare lunare se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor

  In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar lunar nu este indeplinit vreun prag al stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor conform Modalitatii de plata prevazuta in contract, plata diferentei/diferentelor de **30%** se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute in Contractul de servicii si in baza emiterii si transmiterii de catre Consultant/Supervizor a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile indeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele "*conforme cu execuția*" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original si 1 copie) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Supervizor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesar a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora.

Rapoartele pe Perioada de Garanție a lucrarilor, se vor realiza semestrial, la fiecare 6 luni și in care se detaliază activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție, și vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 6 luni prezentand modul de comportare a lucrarilor in perioada de referinta, defectiunile identificate si remediate, modul in care a fost asigurata intretinerea si alte aspecte tehnice, financiare si contractuale relevante, precum si modul de indeplinire a obligatiilor Supervizorului in perioada de referinta. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de catre Beneficiar.Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport semestrial transmis, in format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Supervizor) si cu terti pentru perioada de referinta.

Având in vedere că plata serviciilor se va realiza in baza aprobării Rapoartelor pe Perioada de Garanție acestea vor contine fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj lunare din care să rezulte zilele efectiv lucrate și in care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor pe Perioada de Garanție ale Supervizorului si vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate menționată in cadrul fiselor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având in vedere că plata se face in baza acestor fișe de pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu susțin activitatea menționată in Fișa de pontaj lunară, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

Raportul Final se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Supervizorului pe parcursul Contractului in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Împreună cu acest raport, Supervizorul va finaliza și transmite și următoarele documentații:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor legale referitoare la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe;
- Versiunea finală a Raportului de întreținere: Raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și Raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

Raportul Financiar Final se emite după aprobarea Raportului Final.

Raport de instruire – După efectuarea fiecărei sesiuni de instruire, Supervizorul va emite un raport in care va prezenta temele, activitățile realizate, participarea și rezultatele instruirii. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum și o centralizare a costurilor realizate.

Rapoartele Speciale emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Raport de publicitate – Dupa elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate, precum si documentele justificaitive aferente. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport si o centralizare a costurilor realizate

- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor se vor realiza semestrial. Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 7-a luna de la Data de Incepere a**

Contractului (data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 6 luni) si va acoperi cele 6 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 6 luni.

Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Constructii" - **tabel 48**; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, salariul brut/zi al expertilor/persoanelor, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata

8.2. Aprobarea rapoartelor

8.2.1. Raportul Initial, Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de proiectare şi in Perioada de Execuţie a Lucrărilor, Rapoartele Financiare in Perioada de proiectare si executie a lucrarilor, Rapoartele pe Perioada de Garanţie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preţurilor, Raportul de instruire, Raportul de publicitate, Raportul Financiar Final

CNAIR S.A., în calitatea sa de Beneficiar, va analiza şi formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de **25** de zile de la primirea acestora. Această decizie va conţine comentariile Beneficiarului şi/sau aprobarea Rapoartelor.

8.2.2. Raportul Final

Decizia Autorităţii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicată Supervizorului in termen de **30** de zile de la data inregistrării acestuia la sediul Beneficiarului prin poşta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menţionat in preambul.

8.3. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie aprobate de catre Beneficiar.

Toate rapoartele menţionate in secţiunea 8.1 de mai sus, cu excepţia desenelor "conforme cu execuţia" ale Proiectului Tehnic si Cartea Construcţiei, vor fi transmise către CNAIR in 2 exemplare in limba română.

La elaborarea rapoartelor, Supervizorul va respecta cerinţele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acţiunilor finanţate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele şi documentele, hărţile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate in limba română şi vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cat şi in format electronic scanat (.pdf) şi editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele şi documentele relevante ale proiectului, hărţi, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt şi vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborării acestora. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor Supervizorului (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerinţele de raportare ale Contractului de Finanţare şi va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat in vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Supervizor de la Autoritatea Contractantă.

9. CONDITII DE PLATA

a) Onorarii experti

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervizor, exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale și doar după aprobarea rapoartelor financiare corespunzătoare de către Beneficiar.

Astfel:

- se vor efectua **plăți interimare** în urma aprobării **tuturor Rapoartelor** aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată;
- se va efectua o **plata finală** în urma aprobării **Raportului Final și a Raportului Financiar Final,** specificate în Cap. 8 *Rapoarte si Referate* din prezentul Caiet de Sarcini.

De asemenea, se vor efectua separat **plăți pentru ajustarea prețurilor**, in urma aprobării **Rapoartelor Financiare Speciale privind plata ajustarii prețurilor,** de către Beneficiar.

***

Contractul de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului *Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550) -relicitare;* În vederea efectuării plății, Prețul Contractului va fi împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	**Pretul Contractului**
A. Supervizarea Activitatii de Proiectare	**maxim 90 % din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare, fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie	**maxim 10 % din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare, fara sumele aferente activitatilor de Instruire si Publicitate

"Supervizarea activitatii de Proiectare" include activitatile aferente supervizarii contractului *„Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, , Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550)- relicitare"* pentru perioada de proiectare a acestuia, care la randul ei, conform cerintelor din caietul de sarcini, include si perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor.

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului *„Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550)-relicitare"*, pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie.

"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului *„Proiectare și execuție pentru finalizarea Autostrăzii Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550)-relicitare"*pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala) si emiterea de catre Supervizor a Raportului final/Certificatului Final de Plata / Raportului Financiar Final pentru serviciile prestate.

A. Modalitatea de plata pentru "Supervizarea Activitatii de Proiectare"

Plata pentru supervizarea Activitatii de Proiectare se va realiza **lunar**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Lunare de progres aferente perioadei de proiectare si a rapoartelor financiare lunare, rapoarte care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in Contractul de servicii.

Etapa supervizarii activitatii de Proiectare se finalizeaza odata cu avizarea Proiectului Tehnic de Executie in cadrul CTE CNAIR.

B. Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor.

Plata pentru supervizarea executiei lucrarilor se va realiza **lunar**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Lunare de progres aferente perioadei de executie a lucrarilor si a rapoartelor financiare lunare, rapoarte care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati 70% din suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in Contractul de Servicii.

Diferenta de 30% Beneficiarul o va plati numai in baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, si doar in functie de **Stadiul fizic/Progresul fizic al executiei lucrarilor al intregului contract.**

Pentru plata efectuata in functie de Stadiul fizic/Progresul fizic al executiei lucrarilor al intregului contract, nu se va tine cont de progresul fizic/stadiul fizic al lucrarilor inregistrat anterior inceperii activitatii Supervizorului in cadrul prezentului contract de servicii, ci doar de stadiul fizic/progresul fizic al lucrarilor existent la momentul emiterii de catre Beneficiar a Ordinului de Incepere al contractului de servicii. Daca este cazul, in cadrul Ordinului de Incepere al Contractului de servicii, Beneficiarul va mentiona progresul fizic/stadiul fizic inregistrat anterior emiterii Ordinului de Incepere.

In situatia in care executia lucrarilor nu este finalizata sau stadiul fizic/ progresul fizic al executiei lucrarilor nu atinge pragul de 100% in perioada celor 18 luni de executie, din motive care sunt imputabile/din culpa Supervizorului (conform riscurilor asumate de Supervizor in Contract), Beneficiarul va aplica o reducere de 20% a "salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)" pentru toti expertii/ persoanele mobilizati/ mobilizate la momentul respectiv sau ce vor fi mobilizate dupa expirarea celor 18 luni, pentru serviciile ce vor fi prestate in cadrul contractului pana la finalizarea executiei lucrarilor.

Astfel, in situatia in care executia lucrarilor nu este finalizata sau stadiul fizic/ progresul fizic al executiei lucrarilor nu atinge pragul de 100% in perioada celor 18 luni, din motive care sunt imputabile/din culpa Supervizorului (conform riscurilor asumate de Supervizor in Contract), incepand cu luna 19 a perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea executiei lucrarilor, Beneficiarul va aproba si va plati numai 80% din valoarea *"salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* aplicabil la momentul finalizarii celor 18 luni, pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata sau ce va fi mobilizat/mobilizata, in baza serviciilor prestate de acestia si a fiselor de pontaj.

Diferenta de 20% se va constitui in economie la contract, aceasta putand fi utilizata, daca este cazul, in scopul prelungirii perioadei de prestare a serviciilor si numai cu acceptul Beneficiarului.

Ultima plata aferenta perioadei de supervizare a executiei lucrarilor se va realiza numai dupa indeplinirea in mod cumulativ a urmatoarelor conditii:

a) aprobarea de catre Beneficiar a Raportului emis inainte de Receptia la Terminare a Lucrarilor.

b) emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor

C. Modalitatea de plata pentru Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor

Plata pentru supervizarea perioadei de garantie se va realiza **semestrial**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor pe Perioada de Garanție care contin fișele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in Contractul de Servicii.

Plata Finala se va realiza dupa emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie Finala si emiterea de catre Supervizor si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final / Certificatului Final de Plata dupa finalizarea perioadei de garantie a lucrarilor. Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Supervizor a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de Supervizare si de aprobarea acestora de catre Beneficiar.

b) Instruire

Suma provizionata prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **200.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor de instruire.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua in regim forfetar, in cuantum de 50% din suma alocata, in urma aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor de Instruire, corespunzatoare fiecarei sesiuni de instruire.
Prestatorul are obligatia ca valoarea costului organizarii celor 2 sesiuni de instruire sa nu depaseasca suma provizionata indicata.

c) Publicitate

Suma prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate este de **49.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă in Anexa la Propunerea Financiară. Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – Proiectare și Execuție pentru realizarea Autostrazii Brașov - Târgu Mureș - Cluj - Oradea Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550)"* la prezentul Caiet de Sarcini.

Plata pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va efectua în regim forfetar, dupa îndeplinirea de către Supervizor a tuturor activităților prevazute în Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – Proiectare și Execuție pentru realizarea Autostrazii Brașov - Târgu Mureș - Cluj - Oradea Secțiunea 3C: Suplacu de Barcau-Bors, Subsecțiunea 3C1: Suplacu de Barcău - Chiribiș (km 4+200 - km 30+550)"* la prezentul Caiet de Sarcini si in urma aprobării Raportului de publicitate.

10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Supervizorului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect și complet al documentelor elaborate;

- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regăsește in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen și conform bugetului prevăzut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și soluționarea revendicărilor.

10.2. Cerințe Speciale

Supervizorul are obligația respectării tuturor Instrucțiunilor/Ordinelor/Recomandărilor impuse de Autoritățile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd).

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
DGOIT	Direcția Generala Ogranismul Intermediar pentru Transport
TEN-T	Rețeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MF	Ministerul Finantelor
MFE	Ministerul Fondurilor Europene

ANEXA 1

CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE –

Prevederile prezentului capitol se aplica NUMAI incepand cu momentul semnarii contractului de finantare (obtinerii finantarii din Fonduri nerambursabile).

Prevederile GHIDULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ (VIZIBILITATE, TRANSPARENȚĂ ȘI COMUNICARE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027) NU se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din fonduri europene în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate care urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor și Antreprenor si va fi realizat de către **Supervizor.**

Implementarea Planului de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului se va face în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, in corelare cu Ghidul de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027", publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr. 1170/7.XII.2022.

Elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului.

Supervizorul va implementa Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 1.

Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului.* Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de catre Supervizor și aprobate de catre CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR.

Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil la data implementarii proiectului, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale Ghidului de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027"se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate .

Ghidul de Identitate Vizuala aplicabil este: Ghidul de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027", publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr. 1170/7.XII.2022.

Anexa 1.1 - Cerințe pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor și Antreprenor, si este realizat de catre Supervizor.

Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Ghidul de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027", publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr. 1170/7.XII.2022, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale GIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile minime de comunicare.

Beneficiarul de finanțare europeană trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană. Orice document referitor la implementarea unui anumit proiect, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat va include însemne grafice obligatorii și numele PO, în cazul în care programul nu are o siglă proprie.

Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește vizibilitatea și comunicarea proiectelor și vor păstra dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectele respective, pe toată perioada implementării PO din care sunt finanțate proiectele, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea PO. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/comunicare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

Articolul 1 - ***Elaborarea și publicarea unor articole de presă.***

In conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027", este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea programului/ proiectului finantat din instrumente structurale, Beneficiarul sa publice in media anunturi publicitare sau articole de presa (anunturi media).

Astfel Supervizorul va emite un număr de **2 articole** de presa, anterior publicarii acestora fiind necesara validarea continutului de catre compartimentul specializat pentru implementarea masurilor de publicitate, din cadrul CNAIR.

Articolul 2 - ***Panouri sau placi permanente***

În cazul proiectelor finanțate din FEDR/FC a căror valoare totală depășește 500.000 EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.), se vor afișa, de la începerea implementării fizice a proiectului, panouri sau plăci permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema UE.

Panourile/plăcile permanente trebuie montate la sediul proiectului/locația de implementare/ locul investiției din momentul începerii acesteia, conform prevederilor art. 50, alin. (1), litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

În ceea ce privește dimensiunea sau materialul din care trebuie confecționate panourile/plăcile, beneficiarii trebuie să țină seama de caracterul permanent al panourilor/plăcilor: aceasta înseamnă că este de preferat ca panourile/plăcile să fie rezistente la intemperii, pentru a preveni înlocuirea lor frecventă și efectuarea astfel a unor cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu această componentă. Dacă acesta/aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/terțe persoane.

Dimensiunile panoului/plăcii trebuie alese astfel încât să permită persoanelor care sunt în trecere să poată citi informațiile și să înțeleagă natura proiectului.

Plăcile/panourile vor fi instalate într-un loc ușor vizibil publicului, fie la sediul beneficiarului, fie la locul investiției (de exemplu, în cazul construcției unei clădiri, stații de epurare etc). În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locuri/amplasamente, se va monta cel puțin un panou/placă per localitate/amplasament.

Următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe panou/placă:

a) Emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, cu caracteristicile descrise mai sus, în capitolul Setul obligatoriu de însemne grafice;

b) Sigla Guvernului României;

c) Sigla PO (dacă aceasta există);

d) Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 80-100 de caractere). Dacă proiectul cuprinde mai multe investiții (de exemplu, în cazul proiectelor de infrastructură de apă) se va putea utiliza și denumirea investiției punctuale, sub titlul proiectului;

e) Obiectivul principal al proiectului (dacă are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere);

f) Numele beneficiarului;

g) Valoarea totală a proiectului, precum şi valoarea cofinanţării UE.

Antreprenorul va furniza panourile/placile permanente publicitare în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea, întreţinerea şi demontarea lor.

Antreprenorul va asigura instalarea panourilor publicitare la poziţiile indicate de Supervizor.
Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (prelungire perioadă de implementare, revizuirea bugetului etc.), beneficiarul va instala, la închiderea proiectului, o varianta nouă de panou/placă cu datele actualizate

Articolul 3 - ***Organizarea de seminarii/conferinţe***

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va organiza, un eveniment de lansare sau o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea CE şi a AM competente, în timp util (preferabil la momentul începerii proiectului, prin evenimente de lansare). AM şi CE ar trebui anunţate din timp (preferabil cu 3 luni înainte) pentru a putea participa la eveniment. Mass-media trebuie să aibă acces la acest eveniment.

Supervizorul va organiza, in timpul implementarii proiectului, o zi a porţilor deschise, unde publicul larg (beneficiar final al proiectului) ar putea să vadă stadiul desfăşurării acestuia.

La receptia lucrărilor executate, Supervizorul va organiza un eveniment , în zona implementării contractului, la care vor fi invitati reprezentanţi ai autorităţilor Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanţi ai mass-media.

Pe parcursul desfăşurării evenimentelor se va evidenţia contribuţia nerambursabilă a Uniunii Europene, precum şi alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv. Toate materialele folosite la eveniment vor respecta prevederile GIV în vigoare la data realizării acţiunii şi vor fi aprobate în prealabil de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Supervizorul va transmite CNAIR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, invitatii transmise şi confirmari de primire, corespondenta, lista de prezenta etc.) privind realizarea acestei conferinte.

Pentru evenimentele ce le va organizata, Supervizorul va pregăti o broşură de prezentare a proiectului şi obiecte promoţionale inscripţionate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri,). Aceste materiale vor fi pregătite şi distribuite de Supervizor, participanţilor la evenimente.

Articolul 4 - ***Materiale de informare/promovare indoor şi outdoor***

Cu ocazia organizării de seminarii/conferinţe de presă pentru promovarea proiectului, se vor edita şi distribui materiale informative.

Toate materialele de informare/promovare realizate vor respecta prevederile MIV în vigoare la data desfăşurării acţiunii, în prealabil, vor fi aprobate de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Materiale de informare/promovare

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va asigura tipărirea şi distribuirea de materiale de informare/promovare tipăribile sau tipăribile , sub formă digitală, cum ar fi: pliante, rapoarte, broşuri de informare, buletine informative, cărţi, mape, etc.

Cerinţe minime pentru materialele de informare/promovare :

Brosuri- distribuite la evenimentele enumerate mai sus

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp şi interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Minim 4 de pagini, inclusiv coperta,pentru broşuri;
- Minim 12 pagini, inclusiv coperta, pentru cărţi;
- Broşurile/cărţile vor fi capsate;
- Tirajul minim 200 bucati.

Mape – Distribuite la evenimentul la Receptia la Terminarea Lucrarilor
cerinte minime:

- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu-big (5 mm)
- Carton plastifiat mat, 300 -350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Policromie
- Un buzunar aplicat ştanţat cu loc pentru CD/DVD
- Tirajul 200 buc

Materialele de informare/promovare vor fi distribuite la fiecare eveniment. Dovada distribuirii materialelor de informare/promovare se va face pe bază de tabele, semnate de către participanţi.

În cazul în care dupa eveniment mai raman exemplare neutilizate, Supervizorul le va distribui publicului şi institutiilor locale/regionale/centrale şi va face dovada distribuirii lor (de ex: în cazul distribuirii publicului-fotografii, predare la autoritatile locale-proces vb de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

Obiecte promoţionale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri)

Cu ocazia organizarii de seminarii intermediare/conferint finală la terminarea lucrărilor, se vor include şi obiecte promoţionale (inscripţionate conform prevederilor MIV).

- pixuri-200 buc;
- usb-uri-200 buc;
- blocnotes- 200 buc.

8. Documente elaborate în cadrul Contractului

In scopul asigurarii unei identitati vizuale armonioase si pentru respectarea unitara a regulilor privind vizibilitatea, se considera necesar ca in fiecare etapa a proiectului, publicul larg si publicul specializat sa fie informat despre modul in care sunt alocati banii si despre contributia Uniunii Europene.

9. ***Alte Activităţi***

Supervizorul poate propune alte activităţi de informare şi publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală, "Vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027", cu aprobarea prealabila a Beneficiarului.

ANEXA 2

Categorie indicator	**Indicator de performanta**	**Referinta in contract/Caiet de Sarcini**	**Nivelul de performanta asteptat (conform contract/Caiet de Sarcini)**	**Ce se masoara**	**Modalitate de evaluare**	**Scop**
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabilite in Caietul de Sarcini si Conditiile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete **Satisfacator (4 pct)** - Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati **Acceptabil (3 pct) -**	Evaluarea prestatiei Supervizorului

					Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului/ Beneficiarului **Nesatisfacator (2 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de	

					reactie mare la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/ documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului **Acceptabil (3 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Supervizor. Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Supervizorul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat	
	Aprobarea documentelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea documentelor (documente de proiectare, rapoarte de progres,	Timpul de aprobare al documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Supervizorul a aprobat cu celeritate documentele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar.	

			situatii de lucrari, modificari etc.)		**Satisfacator (4 pct)** - Supervizorul a aprobat in termen documentele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** - Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere documentele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Nesatisfacator (2 pct)** - Supervizorul a aprobat cu intarziere documentele, derularea contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea documentelor	