COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro

CLARIFICARE din oficiu nr. 1
la procedura de atribuire privind atribuirea contractelor avand ca obiect:

Servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivele:

LOT 1
1. *Pod DN 12A km 93+755, loc. Dofteana, judetul Bacau*
2. *Podet DN 15C km 58+584 judetul Suceava*
3. *Podet DN 15C km 59+813 judetul Suceava*
4. *Pod pe DN 12A km 47+130 judetul Bacau*

LOT 2
1. *Podet DN 24C km 113+625 judetul Botosani*
2. *Podet DN 24C km 138+087 judetul Botosani*
3. *Podet DN 29 km 71+717 judetul Botosani*
4. *Podet DN 29A km 13+390 judetul Botosani*

LOT 3
1. *Pod pe DN 1A km 141+706, judetul Prahova*
2. *Pod pe DN 1A km 146+857, judetul Prahova*
3. *Podet pe DN 25 km 44+406, judetul Galati*
4. *Pod pe DN 7 km 102+262, judetul Arges*

CAIETUL DE SARCINI – Lot 1-3:

CUPRINS
[...]

Pct. 7 INDICATORI DE PERFORMANTA

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

CUPRINS
[...]

PCT. 7 MONITORIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII REALIZATE DE PRESTATOR SI DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA
[...]

2.3 Rezultatele asteptate ale proiectului

[...]

Prestatorul va îndeplini următoarele servicii şi va elabora următoarele documente, pentru fiecare pod în parte:

- Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ţînând cont de prevederile expertizei tehnice si de aplicabilitatea în totalitate a legislaţiei în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora;
- Întocmirea documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentaţiilor necesare pentru obţinerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condiţiilor care reies din avizele şi acordurile obţinute;
- Obţinerea Certificatului de Urbanism şi a avizelor emise de Beneficiarii reţelelor şi utilităţilor afectate, dacă e cazul, în vederea obţinerii Autorizaţiei de Construire;
- Studii de teren:
  - studiu geotehnic în vederea dimensionarii fundatiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
  - studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară;
  - extras ortofotoplan;
  - studiu hidraulic

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

2.3 Rezultatele asteptate ale proiectului

[...]

Prestatorul va îndeplini următoarele servicii şi va elabora următoarele documente, pentru fiecare pod în parte:

Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ţînând cont de prevederile expertizei tehnice si de aplicabilitatea în totalitate a legislaţiei în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora **inclusiv:**

- Întocmirea documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentaţiilor necesare pentru obţinerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condiţiilor care reies din avizele şi acordurile obţinute;
- Obţinerea Certificatului de Urbanism şi a avizelor emise de Beneficiarii reţelelor şi utilităţilor afectate, dacă e cazul, în vederea obţinerii Autorizaţiei de Construire;
- Studii de teren:
  - studiu geotehnic în vederea dimensionarii fundatiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
  - studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară;
  - extras ortofotoplan;
  - studiu hidraulic;

[...]

6. CERINTE PRIVIND PERSONALUL

[...]

A. Experti cheie:

Prestatorului i se solicita sa asigure experţii cheie, care îndeplinesc urmatoarele cerinţe

minime:

- **Coordonator de proiect**

[...]

- **Inginer proiectant lucrari de poduri**

[...]

<u>se completeaza dupa cum urmeaza:</u>

[...]

A. Experti cheie:

Prestatorului i se solicita sa asigure experții cheie, care îndeplinesc urmatoarele cerințe minime:

- **Coordonator de proiect**

[...]

Activitati minime ce vor fi realizate de coordonatorul de Proiect:
- Este managerul general al contractului si va raspunde de implementarea conforma a intregului contract pe toata perioada contractuala, de pregătirea logisticii, de coordonarea activitatii de raportare si monitorizare si de coordonarea/supervizarea intregului personal implicat in realizarea contractului;
- Va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractanta, in toate circumstantele legate de implementarea contractului;
- Va aviza rapoartele si livrabilele, precum si orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

- **Inginer proiectant lucrari de poduri**

[...]

Activitati minime ce vor fi realizate de inginerul proiectant lucrari poduri:
- Va raspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrarilor de structuri (poduri, pasaje, viaducte). Acesta va intocmi dispozitiile generale si sectiunile transversale, va efectua calculele de dimensionare pentru structuri, calculul si dimensionarea fundatiilor conform datelor din studiul geotehnic, elaborarea memoriului tehnic pentru specialitatea poduri etc.
- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale.
[...]

7 Titlul INDICATORI DE PERFORMANTA **DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA** **[...]** **se modifica dupa cum urmeaza:** **7 MONITORIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII REALIZATE DE PRESTATOR SI DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA** **[...]**
Capitolul 7 MONITORIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII REALIZATE DE PRESTATOR SI DEFINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA **[...]** **se completeaza dupa cum urmeaza:** **Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).** **Monitorizarea de catre Beneficiar a activitatilor realizate de prestator se va face in conformitate cu art. 25 Plati din contract.**

9. ANEXE

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

11. ANEXE

[...]

Se introduce in Caietul de sarcini Cap. 9 RECEPTII SI VERIFICARI

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

Prestatorul va elebora si preda Beneficiarului documentatia cu respectarea termenelor prevazute la Capitolul 4.2 – Termene de realizare a obiectivului. Predarea documentatiei se va face la sediul Beneficiarului.

Receptia documentatiei va fi considerata finalizata dupa 15 zile de la obtinerea tuturor avizelor aferente din partea Beneficiarului (CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT si daca este cazul CTE Consiliul Interministerial).

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui/completa/modifica documentatia, pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, in conditiile in care CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT si daca este cazul CTE Consiliul Interministerial transmit comentarii/ modificari/ recomandari/ completari cu privire la Studiul de Fezabilitate.

Se introduce in Caietul de sarcini Cap. 10 IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

C.N.A.I.R. S.A. isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Prestatorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Ipoteze privind prestarea serviciilor:

Principalele ipoteze privind prestarea cu succes a serviciilor sunt:

1. Buna colaborare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
2. Respectarea de către Prestator a termenelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini,
3. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
4. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
5. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în

măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

Riscuri

Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunostinta Prestatorului, in prezentul caiet de sarcini.
Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Beneficiarului, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Astfel, Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea si propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora. Prestatorul nu va avea nici o pretentie de alta natura in cazul apartiei acestora iar pretul contractului include si aceste riscuri:

1. **Riscul ca solutia tehnica sa nu fie aprobata in CTE CNAIR chiar daca aceasta respecta criteriile minime impuse de legislatia si normele tehnice in vigoare, atata timp cat solutiile tehnice propuse presupun si lucrari care in acceptiunea Administratorului il dezavantajeaza.**
2. **In momentul sustinerii documentatiei tehnice in vederea obtinerii avizului CTE CNAIR, Prestatorul va demonstra si asigura Beneficiarul de indeplinirea prevederilor si cerintelor HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul documentatiei tehnice propuse spre avizare precum si asumarea acesteia in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care documentația tehnică obține avizulCTE CNAIR, Prestatorul își va asuma in continuare indeplinirea prevederilor si cerintelor HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul documentatiei tehnice propuse spre avizare precum si insusirea acesteia in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,cu modificarile si completarile ulterioare.**
3. **Schimbări legislative Prestatorul va reproiecta,daca este cazul, atunci cand exista reglementari tehnice care s-au revizuit dupa depunerea ofertelor, la solicitarea Beneficiarului, Prestarea serviciilor de proiectare se va facetinand cont de normele/reglementarile tehnice/legislatia si standardele in vigoare la momentul ordinului de incepere al serviciilor de proiectare.**
4. **In situatia in care conditiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, apar ca urmare a faptului ca Prestatorul nu a executat in mod corespunzator obiectul prezentului contract, sau solutiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul isi va asuma consecintele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.**
5. **Riscul ca studiile de teren sa nu fie acceptate de Beneficiar. Studiile de teren incomplete in conformitate cu prevederile legislative, reglementarile tehnice in vigoare si prezentul caiet de sarcini nu vor fi acceptate de Beneficiar ca mijloc de argumentare a solutiilor tehnice propuse;**
6. **Studiile de teren vor fi realizate in baza reglementarilor tehnice si legislative in vigoare, dar se va tine cont si de faptul ca, Beneficiarul poate solicita mai multe masuratori/determinari/incercari, dupa caz. Costurile cu aceste incercari/ determinari / masuratori sunt cuantificate in pretul ofertei;**
7. **Nu intra in responsabilitatea Beneficiarului crearea pentru Prestator a accesului pentru efectuarea masuratorilor/ lucrarilor geotehnice sau de alta natura / studiilor, etc.;**
8. **Risc de intarziere in prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru solutiile finale trebuiesc obtinute avize si/sau realizate revizuiri de solutii tehnice si/sau completari de studii de teren.**

9. **Riscul de intarzieri in obtinerea avizelor din partea Autoritatilor Romane, cu impact asupra termenului de finalizare si livrare a studiului de fezabilitate.**
10. **Riscul sa apara intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri. Imposibilitatea de obtinere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce blocarea realizarii proiectului.**
11. **Riscul de intarziere in implementarea activitatilor conform Cerintelor Beneficiarului datorita obligatiei de a raspunde observatiilor.**
12. **Riscul neavizarii de catre Beneficiar a documentelor datorita continutului necorespunzator al acestora si care poate conduce la intarzieri in desfasurarea activitatilor specifice de elaborare a Studiului de Fezabilitate. In aceasta situatie vina va fi considerata a Prestatorului si nu va putea fi impusa Beneficiarului.**
13. **Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, prin Contractul ce rezultă din această procedură;**
14. **Riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Prestatorului.**
15. **Riscul privind schimbarile in structura organizatiei a Prestatorului,**

Pot aparea in derularea contractului si urmatoarele riscuri care cad in sfera de control a autoritatii contractante (fie ca sunt specifice autorității sau ale unor terțe părți) si anume:

1. **Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicati (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);**
2. **Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;**
3. **Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.**
4. **Neplata in termenele specificate in contract a facturilor emise;**
5. **Neobtinerea fondurilor necesare efectuarii platilor;**

Pe parcursul derularii proiectului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Prestatorului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale si contractuale.

CONTRACT Lot 1-3

Art. 1 Obiectul Contractului de Servicii
[...]
Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente pentru fiecare pod in parte:

- Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ținând cont de prevederile expertizei tehnice si de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condițiilor care reies din avizele și acordurile obținute;
- Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor și utilităților

afectate, dacă e cazul, în vederea obținerii Autorizației de Construire;

- Studii de teren:
  - studiu geotehnic în vederea dimensionarii fundatiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
  - studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară;
  - extras ortofotoplan;
  - studiu hidraulic

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

Art. 1 Obiectul Contractului de Servicii

[...]

Prestatorul va presta următoarele servicii şi va elabora cel puțin următoarele documente pentru fiecare pod in parte:

- Realizarea Studiilor de Fezabilitate (SF), ținând cont de prevederile expertizei tehnice si de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde etc.), cu toate detaliile necesare aplicării acestora, **inclusiv:**
  - Întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
  - Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
  - Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condițiilor care reies din avizele şi acordurile obținute;
  - Obținerea Certificatului de Urbanism şi a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor şi utilităților afectate, dacă e cazul, în vederea obținerii Autorizației de Construire;
  - Studii de teren:
  - studiu geotehnic în vederea dimensionarii fundatiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af;
  - studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară;
  - extras ortofotoplan;
  - studiu hidraulic

[...]

Art. 2 Termeni si definitii

[...]

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor băneşti şi se stabileşte la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

[...]

se modifica dupa cum urmeaza:

[...]

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor băneşti şi se stabileşte la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale. **Dobanda penalizatoare se va calcula doar pentru suma datorata.**

[...]

Articolul 24 Aprobarea livrabilelor (documentelor).

24.1. Prestatorul are obligatia ca la elaborarea livrabilelor pentru fiecare pod in parte sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.2. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislatiei, reglementarilor tehnice in vigoare si a Caietului de Sarcini. Prestatorul are obligatia de a respecta structura minimala a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerintelor descrise in Anexa I: Caietul de Sarcini, la

prezentul contract.

24.3. (1) Toate documentele care vor fi înaintate Autoritatii Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română.

Toate documentele/livrabilele vor fi prezentate atat in format electronic: pdf./pdf-scan (inclusiv semnaturi/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc), cat si in format letric, astfel: 1 original + 2 copii xerox - format letric **si** 1 copie in format electronic editabil (CD/DVD/stick memorie USB).

Copiile in format electronic vor fi trimise prin e-mail sau in cazul fisierelor mari pe CD/ DVD.

(2) Documentele care vor fi inaintate vor fi inregistrate atat la Registratura Prestatorului, cat si la cea a Beneficiarului.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnaturile si stampila Prestatorului.

24.4. **Studiul de Fezabilitate** pentru fiecare pod in parte se va analiza si aviza in Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., C.T.E. M.T.I., si daca este cazul, C.T.E. – Consiliul Interministerial si **in prezenta elaboratorului Studiului de Fezabilitate.**

24.5. Prestatorul are obligaţia de a menţine o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren şi corespondenţei care va fi pusă în format electronic pe CD-uri si predata - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la momentul aprobarii acestora.

24.6. Dacă Prestatorul va primi solicitări de copii ale documentelor sau a altor informaţii legate de acest proiect, aceste solicitări vor fi adresate catre Autoritatea Contractanta care va instructa Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

<u>se modifica dupa cum urmeaza:</u>

Art. 24 Aprobarea si receptia livrabilelor (documentelor)

24.1. Prestatorul are obligatia ca la elaborarea livrabilelor pentru fiecare pod in parte sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.2. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislatiei, reglementarilor tehnice in vigoare si a Caietului de Sarcini. Prestatorul are obligatia de a respecta structura minimala a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerintelor descrise in Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.3. (1) Toate documentele care vor fi înaintate Autoritatii Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română.

Toate documentele/livrabilele vor fi prezentate atat in format electronic: pdf./pdf-scan (inclusiv semnaturi/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc), cat si in format letric, astfel: 1 original + 2 copii xerox - format letric **si** 1copie in format electronic editabil (CD/DVD/stick memorie USB).

Copiile in format electronic vor fi trimise prin e-mail sau in cazul fisierelor mari pe CD/ DVD.

(2) Documentele care vor fi inaintate vor fi inregistrate atat la Registratura Prestatorului, cat si la cea a Beneficiarului.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnaturile si stampila Prestatorului.

24.4. **Studiul de Fezabilitate** pentru fiecare pod in parte se va analiza si aviza in Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., C.T.E. M.T.I., si daca este cazul, C.T.E. – Consiliul Interministerial si **in prezenta elaboratorului Studiului de Fezabilitate.**

24.5. Prestatorul are obligaţia de a menţine o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren şi corespondenţei care va fi pusă în format electronic pe CD-uri si predata - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la momentul aprobarii acestora.

24.6. Dacă Prestatorul va primi solicitări de copii ale documentelor sau a altor informaţii legate de acest proiect, aceste solicitări vor fi adresate catre Autoritatea Contractanta care va instructa Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

24.7. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

24.8. Prestatorul va elebora si preda Beneficiarului documentatia cu respectarea termenelor prevazute la Articolul 23 – Termene privind transmiterea documentelor. Predarea documentatiei se va face la sediul Beneficiarului.

24.9. Receptia documentatiei va fi considerata finalizata dupa 15 zile de la obtinerea tuturor avizelor aferente din partea Beneficiarului (CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT si daca este cazul CTE Consiliul Interministerial).

Articolul 29 Încălcarea Contractului de Servicii şi sancţiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor

- **Managementul riscurilor**

Art. 29.7 Preţul Contractului include si riscurile prezentate la Articolul 29.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenţie de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariţiei acestora.

se modifica dupa cum urmeaza:

Articolul 29 Încălcarea Contractului de Servicii şi sancţiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor

- **Managementul riscurilor**

Art. 29.7 Preţul Contractului include **riscurile din Caietul de sarcini precum** si riscurile **specificate** la Articolul 29.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenţie de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariţiei acestora.

se introduce Art. 44 Alte dispozitii:

44.1 În situaţia în care Prestatorul a castigat mai multe proceduri de atribuire, in cadrul C.N.A.I.R., pentru care a desemnat unul sau mai multi experti cheie identici cu cel/cei din procedura de atribuire aferenta prezentului Contract, Prestatorul are obligatia de a inlocui expertul/expertii respectivi cu personal similar care să îndeplinească cerintele Caietului de sarcini/criteriile minime de calificare şi, acolo unde este cazul, să obţină cel puţin acelaşi punctaj daca experienta expertului/expertilor respectivi a reprezentat factor evaluare pentru atribuirea contractului.
Inlocuirea expertilor cheie aflati în acesta situatie se va realiza ulterior semnării contractului în termen de maxim 45 de zile.

44.2 In cazul in care Prestatorul a castigat o singura procedura de achizitie publica prevederile art. 44.1 nu sunt aplicabile.

44.3 In conditiile in care Prestatorul a castigat mai multe proceduri de achizitie publica, in cadrul C.N.A.I.R., Prestatorul are libertatea de a alege pentru care dintre contracte va mentine expertul/expertii cheie in baza caruia/carora i-a fost atribuit Contractul.

44.4 Pentru inlocuirea expertilor aflati in situatia prevazuta la art. 44.1 prevederile art. 18 se aplica in mod corespunzator.

Instructiuni catre ofertanti/Fisa de date a achizitiei

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
[.....]
De asemenea, pentru fiecare lot in parte, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4.1/4.2/4.3 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4.1, 4.2, 4.3 pentru personalul cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

se modifica dupa cum urmeaza:

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
[.....]

De asemenea, pentru fiecare lot in parte, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4.1/4.2/4.3 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4.1, 4.2, 4.3 pentru personalul cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire **si Anexa nr. 2 „Declaratie de disponibilitate" la Formularul 4.1,4.2, 4.3.**

Anexa 1 la Documentația de Atribuire

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:
[.....]

II. Pentru fiecare lot in parte, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 165 din Legea nr. 98/ 2016**. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE – Sectiunea "*Motive de excludere*" - punctul B "*Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale*".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, pentru fiecare lot in parte, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele **documente edificatoare** care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:
- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru ale Autoritatii contractante.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de **10.000 lei.**

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din acelasi act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

se modifica dupa cum urmeaza:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:
[.....]

II. Pentru fiecare lot in parte, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 165 din Legea nr. 98/ 2016**. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE – Sectiunea "*Motive de excludere*" - punctul B "*Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale*".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, pentru fiecare lot in parte, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele **documente edificatoare** care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:
- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.
B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorii economici pot prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Certificatele/documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru ale Autoritatii contractante.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general

consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de **10.000 lei**.

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din acelasi act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

A SE VEDEA SI ANUNTUL DE TIP ERATA

Totodata, Autoritatea contractanta aduce la cunostinta operatorilor economici urmatoarele informatii:
Avand in vedere ca la nivelul autoritatii contractante C.N.A.I.R. S.A. s-au initiat concomitent cu aceasta procedura si alte proceduri de achizitii publice similare, pentru a nu exista in etapa de implementare posibilitatea nerealizarii Studiului de fezabilitate intrucat posibilii ofertanti pot depune oferte cu aceeasi echipa de personal si/sau aceleasi echipamente tehnice si tehnologice, Autoritatea contractanta introduce in Documentatia de atribuire Declaratia de disponibilitate – Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4.1/4.2/4.3.

Personalul disponibil si propus de ofertant pentru realizarea contractului, pentru fiecare lot in parte, nu trebuie sa fie angrenat/implicat/mobilizat in contract/contract/e aflate in derulare cu C.N.A.I.R. S.A. astfel incat disponibilitatea personalului sa fie asigurata in mod corespunzator in vederea realizarii activitatilor/responsabilitatilor din contract.

Anexam, Declaratie de disponibilitate – Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4.1/4.2/4.3

Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4.1/4.2/4.3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului: ***Servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivele: Lotul____***

1. Subsemnatul ..... (*nume/prenume ale expertului*) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul ..... (*numele/denumirea ofertantului*) la procedura de atribuire mai sus menționată, si ca sunt disponibil sa ocup pozitia de .....in cadrul contractului....., in situatia in care ofertantul este declarat castigator.

2. Subsemnatul ..... (*nume/prenume ale expertului*) declar că, la data completarii prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat in contract/e aflate in derulare cu CNAIR SA, si ca disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurata in mod corespunzator in vederea realizarii activitatilor/ responsabilitatilor conferite in cadrul prezentului contract.

3. Subsemnatul ..... (*nume/prenume ale expertului*) declar că, in conditiile in care pana la atribuirea contractului situatia descrisa mai sus suporta modificari, voi informa (in cazul in care oferta este declarata castigatoare) Autoritatea Contractanta cu privire la aceste aspecte.

4. Subsemnatul ..... (*nume/prenume ale expertului*) declar că la data completarii prezentei, **sunt*** angrenat/ implicat/ mobilizat in umatorul/urmatoarele contract/e aflat/e in derulare cu CNAIR SA:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1[...]		
Contractul n		

* *In cazul in care expertul nu este angrenat/implicat/mobilizat in contract/contracte aflat /aflate in derulare cu CNAIR SA, va completa « Nu este cazul »*

Totodata declar ca contractul/contractele se afla in derulare in faza de _____.

Nota 1. Expertul va prezenta perioada in care isi desfasoara activitatea in cadrul contractelor mentionate mai sus, iar Autoritatea Contractanta va analiza modalitatea in care poate fi asigurata disponibilitatea expertului, fara a fi afectata derularea contractului/contractelor in care este angrenat/implicat/mobilizat.

Nota 2. De asemenea, prezentarea de informatii false/ eronate/ incomplete/ nereale, verificate de catre Autoritatea Contractanta, conduce la respingerea ofertei in conditiile art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota 3: Prezentul formular se va completa doar de catre expertii pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele*

prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Nota 4: In situatia in care, expertul este angrenat/ implicat/ mobilizat in contract/e aflate in derulare cu CNAIR SA, punctul 2 din prezenta declaratie nu va mai fi completat, devenind inaplicabil.

Data completarii .....

.....

(*Semnatura expertului propus*)