COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro

Nr. 24/11977/20.10.2021

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PISTOL

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind atribuirea contractului avand ca obiect: ***Consolidare DN 13A km 87+900-km 88+000 si pod nou pe DN 13A km 87+915 peste raul Bradesti***

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

CONSULTARE DE PIATA

S-a organizat o consultare de piata	**DA** ☐ **NU X**
Daca este da, se va completa obiectul consultarii	

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE CIF

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.	**16054368**	
Adresa:**B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Bucuresti**		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:**010873**	**Cod NUTSRO321** Tara: Romania
Punct(e) de contact: **Directia Achizitii Publice Departamentul Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii** În atenţia: **Dnei. BARBULESCU Ioana Silvia –Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii**	Telefon:**+40 212643312**	
Email: achizitiipublicebuget@andnet.ro	Fax: **+40 212643417**	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.cnadnr.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-dul Dinicu Golescu, nr.38, sector 1, Bucuresti Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	DA	**Nu** **X**
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	DA	**Nu** **X**

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website):	**www.e-licitatie.ro**	
Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la (Website):		
Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website):		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	13 zile	
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	**Adresa mentionata mai sus** **X**	**O alta adresa**
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	**Adresa mentionata mai sus** **X**	**La urmatoarea adrese**

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ACTIVITATEA PRINCIPALA

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local **X Organism de drept public** □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ———	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate **X Constructii si amenajari teritoriale** □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie □ Altele (precizati): ———

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACORDURILOR-CADRU

II.1.1) Titlu: ***"Consolidare DN 13A km 87+900-km 88+000 si pod nou pe DN 13A km 87+915 peste raul Bradesti"***	
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta	**16054368/2020/2325/S/7**

II.1.2) Cod CPV Principal	45221111-3 – Lucrari de constructii de poduri rutiere	
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari X	**b) Furnizare** □	**c) Servicii** □
Executarea X Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta Proiectare si executarea □	O combinatie intre acestea □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de □ Cumparare □ Leasing □	Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe□ Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale □ Servicii de asigurari sociale obligatorii□ Servicii de indemnizatii □ Alte servicii comunicare, sociale si personale, inclusiv servicii prestate de organizatii sindicale, de organizatii politice, de asociatii de tineri si servicii diverse prestate de organizatii asociative□ Servicii religioase□ Servicii hoteliere si restaurant Servicii juridice□ Alte servicii administrative si servicii guvernamentale□ Prestari de servicii pentru comunitate□ Servicii legate de inchisori, de securitate publica si de salvare□ Servicii de investigare si de siguranta □ Servicii internationale□ Servicii postale□ Servicii diverse□ Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II□

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul contractului il reprezinta *Consolidare DN 13A km 87+900-km 88+000 si pod nou pe DN 13A km 87+915 peste raul Bradesti,* in conformitate cu prevederile conditiilor de contract - Anexa nr. 1 - aprobate prin H.G. nr. 1/10.01.2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

Descrierea lucrarilor este disponibila in Cerintele beneficiarului (Caietul de sarcini) si Documentatia tehnica din cadrul prezentei documentatii de atribuire. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

<u>Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:</u>

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 13 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 7-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menţionează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit in Documentatia de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2,648,565.00 **Sau intervalul:**		**Moneda: RON**
II.1.6) Impartire in loturi:Da	**Nu X**	
Ofertele trebuie depuse pentru:		
Un singur lot ☐	Toate loturile ☐	Numarul maxim de loturi ☐
Numarul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta:	-	
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	-	
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi	-	
II.2.2 Coduri CPV secundare		
II.2.3 Locul de executare		
Codul NUTS	RO ROMÂNIA	
Locul principal de executare	ROMÂNIA	
II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	***Consolidare DN 13A km 87+900-km 88+000 si pod nou pe DN 13A km 87+915 peste raul Bradesti*** **Descrierea lucrarilor este disponibila in Cerintele beneficiarului (Caietul de sarcini) si Documentatia tehnica din cadrul prezentei documentatii de atribuire. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.**	
II.2.5 Criterii de atribuire	**Pretul cel mai scazut X** Costul cel mai scazut Cel mai bun raport calitate – pret Cel mai bun raport calitate – cost	
II.2.6 Valoarea totala estimata		
Valoarea estimata fara TVA:	**RON**	
sau intervalul intre:	- RON	
Valoarea garantiei de participare (valoare):	**26.400,00** RON	
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	Luni **72**	Zile
Contractul se reinnoieste	DA	NU **X**
Daca se reinoieste se precizeaza descrierea reinnoirilor		

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)			
Numar de candidati estimat:	-		
sau Numar minim-maxim de candidati estimat:	-		
Criterii de preselectie:			
II.2.10 Informatii privind variantele			
Vor fi acceptate variante	DA	NU **X**	
II.2.11 Informatii privind optiunile			
Optiuni	DA	NU **X**	
Daca se precizeaza da, se descriu optiunile:	-		
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice			
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	DA	NU **X**	
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene			
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene	DA	**NU** **X**	
Daca, da, se precizeaza proiectul			
Tip de finantare	Alte fonduri	Cofinantare	Bugetul de stat X
II.2.14 Informatii suplimentare			

II.3 Ajustarea pretului contractului/acordului cadru	
DA **X** ***Conform OG 15 din 30 August 2021, art. 2, alin. (6)***	NU
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (*in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila*) **Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor din Instructiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului cadru.**	
Formulă de ajustare a prețului: ***Conform OG 15 din 30 August 2021, art. 2, alin. (6)*** *Conform Acord Contractual:* **DA** **Beneficiarul va aplica formula de ajustare a prețurilor menționată la Sub-clauza 48.4 din Condițiile Generale, și anume:** ***An=av+m*Mn/Mo+f*Fn/Fo+e*En/Eo,*** unde:	

-„An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av = 0,15" - coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

-„m = 0,4721" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "materiale" în execuția Lucrărilor,

-„f = 0,2672" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "forta de munca" în execuția Lucrărilor.,

-„e = 0,1107" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "utilaje" în execuția Lucrărilor,

astfel incat av+m+f+e=1.

- „Fn", „En", „Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna „n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

-„Lo", „Eo", „Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la ***Data de Referință.***

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va fi definitiva).

Sursa indicilor: Institutul National de Statistica , respectiv:

„Mn/Mo" = Buletinul Statistic de Preturi – Tabel 15 – *Indicii de cost in constructii pe categorii de obiecte si pe elemente de structura –* ***Costul Materialelor.***

„Fn/Fo" = Buletinul Statistic Lunar – Tabel 56 – *Castigul salarial mediu net.* ***Constructii.***

„En/Eo" = **Buletinul Statistic de Preturi – Tabel 11 –** ***Indicii preturilor productiei industriale pe total, piata interna si piata externa pe activitati (diviziuni). Cod CAEN Rev. 2.*** *28 Fabricare de masini, utilaje si echipamente neclasifiate in alta parte.*

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/cerintelor de calificare se vor prezenta:
I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.** Se va prezenta **Formularul nr. 3** in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire.
II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile**

si completarile ulterioare. Se va prezenta **Formularul nr. 4** in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare**. Se va completa **Formularul nr. 5** in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator vor prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii. Se vor prezenta certificate din care sa reiasa lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentarii.
- certificate/caziere/ documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

IV. Ofertantul unic / Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta **Formularul nr. 2** - *Declaratie cu privire la conflictul de interese* in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire.

NOTA:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- fie are cunoştinţă că şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat sau cu cele ale statului membru al autorităţii contractante;
- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

In vederea respectarii prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic va prezinta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind

îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
Potrivit prevederilor art. 166 din legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:
- prin excepţie de la dispoziţiile art. 164 alin. (1) şi (2), în cazuri excepţionale, comisia de evaluare are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 164 alin. (1) şi (2). pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.
- prin excepţie de la dispoziţiile art. 165 alin. (1) şi (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei.
Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:
Ionita Mariana - Director General C.N.A.I.R. S.A. (pana la data de 28.09.2021) ;
Pistol Cristian Ovidiu Catalin - Director General C.N.A.I.R. S.A. (incepand cu data de 29.09.2021);
Budescu Gabriel - Director General Adj.;
Masala Ionut Laurentiu - Director D.E.F.;
Branici Cristina - Director Adj. D.E.F.;
Marin Adrian Marian - Director Adj. Financiar Directia Economica si Financiara ;
Ticu Catalin - Sef Serviciu CFP Propriu;
Ionita Marius Ionut - Directia Economica si Financiara, Sef Serviciul Garantii;
Barbulescu Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii;
Radu Ileana - Sef Serviciu Achizitii Lucrari Produse si Servicii;
Nunweiler Iohann - Sef Serviciu Achizitii Directe Produse si Servicii;
Exp. achiz. publ. Chivu Florina, ec. Mares Ion Lucian, ing. Coman Amelia Luiza, ec. Goga Georgeta - Serviciul Achizitii Lucrari Produse si Servicii;
Tehnician Nisipeanu Cristina, cons. Jur. Radutu Dragos, cons.jur. Tomasu Mihaela - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii;
Cons. jur. Tudor Ioana, ec. Farmazon Eduard, ec. Trofin Cristina Claudia - Biroul Contracte si Acte Aditionale;
Bana Tudor Mihail - Sef Birou Analiza Preturi.
Alexandru Florin Pelin - Director Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta;
Alexandru Raducanu - Sef Serviciu Implementare Proiecte Lucrari de Arta;
Andrei Popa - Biroul Pregătire Investiţii Lucrări de Artă;
Filipescu Andrei – Director Directia Juridica;
Bujor Dan Alexandru - Sef Birou S.S.M., Prevenire si Protectie;
Bogdan Pascu – presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A;
Popescu Alexandru George, Lixandru Ion, Ferencz Stefania Gabriela - Membri Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A;
Membrii Adunarii Generale a Actionarilor C.N.A.I.R. S.A. nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.
Persoane juridice responsabile cu intocmirea documentatiilor tehnico-economice incluse in Documentatia de atribuire - **S.C. BRIDGE CONSULT S.R.L.**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat Tertul sustinator/Subcontractantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte

ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.
De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.
Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.
Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/ subcontractantii declarati.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Capacitate tehnica - Cerinta 1 **Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani,** lucrari similare cu cele supuse procedurii de atribuire, in valoare cumulata de cel putin 1.300.000 lei fara TVA.** **Prin lucrari similare se intelege lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/ sau consolidare si/ sau reabilitare de poduri si/sau pasaje si/sau viaducte aferente infrastructurii de transport rutier si/ sau infrastructurii de transport feroviar.** ***) Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:** **- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;** **- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;** **- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.** ****) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).**	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va prezenta certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/ Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv lucrarile executate, perioada de realizare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Se va completa **Formularul nr. 6 -** *Declaratie privind experienta similara,* in conformitate cu Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire. In cuprinsul Formularului ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va prezenta pentru fiecare contract, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contract, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

	Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. **Nota 2:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016. **Nota 3:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr. 7.** b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/ Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv lucrarile executate, perioada de realizare si valoarea acestora. **Nota 4:** a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei, anul 2017 - 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4.7452 Lei. 2020 - 1 Euro = 4,8699 Lei si 2021 - 1 Euro = 4,9465 Lei b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 si 2021 publicat pe site-ul http://www.ecb.int. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.
INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII Autoritatea Contractanta va solicita prin documentatia de atribuire si urmatoarele cerinte cu privire la subcontractanti: In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a prezenta acordul de subcontractare.	

In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a **prezenta Formularul nr. 14 *" DECLARATIE PRIVIND SUBCONTRACTANTII"*** in conformitate cu Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire.

Forularul trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi si datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi si datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei.

Nota 1: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract care urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractantii propuşi în ofertă pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractelor dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru si isi exprima opţiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, aceştia transmit certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi, respectiv a existenţei resurselor/capacităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:	
DA	**NU** **X**

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare

1) Cuantumul garantiei de participare 26.400,00 lei

2) Modalitatea de constituire: GP se constituie **în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016** cu modificarile si comple Declaratie cu privire la conflictul de interese arile ulterioare, respectiv aceasta va fi constituita prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii **(Formularul nr. 1).**

Sunt aplicabile prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru Garantia constituita prin virament bancar, conturile C.N.A.I.R. S.A. sunt deschise la B.C.R. Unirea RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 in euro.

3)Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.
4) G.P. trebuie sa fie irevocabila.
5)Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor, şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
In cazul G.P. depusa in alta valuta, echivalenta se va face la cursul BNR afisat in in data transmiterii invitatiei de participare.
Autoritatea va retine/restitui GP in conditiile art. 37-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii suplimentare privind GP se regasesc la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de **10%** din pretul contractului, fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) şi (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.
Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îsi îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
Scrisoarea de garantia de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie pus la dispozitie de Benefeciar dupa semnarea contractului.
Autoritatea va retine/restitui garantia de buna executie in conditiile art. 41-42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila
a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro*
d) Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

DA	**NU** **X**

Daca DA, descrierea acestor conditii .....

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului	
DA	NU X

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
Offline X	**On line** ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	
Licitatie deschisa ☐	
Licitatie deschisa accelerata ☐	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐	
Procedura competitiva cu negociere ☐	
Procedura competitiva cu negociere accelerata ☐	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare☐	
Procedura simplificata ☐	
Intr-o singura etapa ☐	
Negociere fara publicare prealabila X	
Negociere fără publicare prealabila in baza art. 93 si 94 din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 69 alin. (4), art. 104 alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.	

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	**Acord cadru**
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei	**Da** ☐ **Nu X**
Cu reluarea competitiei in SEAP	**Da** ☐ **Nu X**
Reluarea competitiei se realizeaza partial:	**Da Nu X**
Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	**Acord-cadru cu mai multi operatori economici** ☐
Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru:	-
Durata acordului-cadru: in ani: ..... **sau luni**	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:.....	
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica	
Se va organiza o licitatie electronica: DA ☐ **NU X**	
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) **Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: DA** ☐ **NU X**	

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura DA☐ **NU X**
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem

Numarul anuntului de intentie in JOUE:	
Selecteaza anunt de intentie din SEAP:	
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
Romana	**X**
Engleza	□
Spaniola	□
Ceha	□
Daneza	□
Germana	□
Estona	□
Greaca	□
Franceza	□
Italiana	□
Letona	□
Lituaniana	□
Maghiara	□
Malteza	□
Olandeza	□
Poloneza	□
Portugheza	□
Slovaca	□
Slovena	□
Finlandeza	□
Suedeza	□
Bulgara	□
Croata	□
Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON X** EURO □USD□	
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: durata in **luni: 2 luni**	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in **Cerintele beneficiarului (Caietul de Sarcini) si Documentatia tehnica** din Documentatia de atribuire.

Se va prezenta **Formularul nr. 8** ***"Propunerea tehnica"*** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 9 ***"Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential"*** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz

contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Formularul nr. 10 "*Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"***, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro;
- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro
- **Formularul nr. 11 "*Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire"***, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

Nota 2: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de acestecorectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legiicare instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabila.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 3: **Formularul nr. 10** - ***Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"***, se va prezenta si de subcontractant(daca este cazul) in conformitate cu prevederile art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 4: Oferta va fi considerata **inacceptabila** in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "***in cazul in care unei oferte***

ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. In functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va completa **Formularul nr. 9** in conformitate cu modelul din sectiunea Formulare din Documentatia de atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- **Formularul nr. 12 "Propunerea Financiara"** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire ;
- **Anexa nr. 1 la Formularul nr. 12** ***"Centralizator financiar"*****, Anexa nr. 2 la Formularul nr. 12** ***"Liste de cantitati – Articole de Lucrari"*** **si Anexa 3 la Formularul nr. 12** ***"Lista furnizorilor de materiale de constructie"*** in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Oferta financiara va consemna valoarea totala a lucrarilor care va sta la baza incheierii contractului. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor si lucrarilor ofertate

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractelor de achiziţie publică, precum şi să nu se afle în situaţia prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 2: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabila.

Nota 3: În cazul unei propuneri financiare aparent neobişnuit de scăzută în raport cu lucrările, care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preţul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 4: În situaţia în care comisia de evaluare constată că elemente de preţ ale unei oferte sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preţurile pieţei, utilizându-se ca referinţa în acest sens informaţii cum ar fi buletine statistice, sau cotaţii ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicaţii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractelorîn condiţiile de calitate impuse prin documentaţia de atribuire.

Nota 5: Explicaţiile aduse de ofertant vor fi însoţite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum şi, după caz, documente privind preţurile ce pot fi

obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconforma.
Nota 7: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "*in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege*" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de lege.
Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.
Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire, astfel:
• FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 in euro. In acest caz, Ordinul de Plata cu viza bancii emitente, se prezinta, pana la data limita de depunere a ofertelor, Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr.395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana.
• FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu **Formularul nr. 1** „***Garantia de Participare***" din sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
Instrumentul de garantare se prezinta impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Scrisoare de GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.
GP TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.
In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele" a

numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.
In cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.
Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.
Ofertantii vor prezenta acordul de asociere, **Formularul nr.13** „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI
Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care sa constituie in anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016). Se va completa **Formularul nr. 7** *Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator*, in conformitate cu Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire.
Nota 1: Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/20162016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).
Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
Nota 3: Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.
Nota 4: Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractelor.
Nota 5: In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin anagajamentul ferm.
Nota 6: In cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară si/sau capacitatea tehnica invocând susținerea unui/unor terț/terți,

operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractelor de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/ susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

Nota 7: Autoritatea contractanta a inclus in contract clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limta la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI - ROMANA

6.OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate informatiile mentionate in Instructiuni catre ofertanti, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta ~~si DUAE in format electronic~~ numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Invitatia de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica ;

b) Propunerea financiara;

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

- **Formularul 15 "Imputernicire"** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte la procedura de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pt care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contrctanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

7. EVALUAREA OFERTELOR

- Comisia de evaluare analizeaza documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara prezentata de fiecare ofertant si va stabili ofertele declarate admisibile.
- Operatorii economici a caror oferta a fost declarata admisibila, vor fi invitati la negocierea pretului ofertei. Pretul de la care incepe negocierea este cel prezentat in propunerea financiara de catre ofertant. In urma negocierii se intocmeste un proces verbal al sedintei in care se consemneaza toate aspectele negociate si convenite, respectiv pretul ofertei negociate si care se semneaza de comisia de evaluare si de fiecare ofertant in parte.
- Va avea loc o singura runda de negociere cu fiecare ofertant care se va incheia cu un proces verbal de negociere, semnat de comisia de evaluare si reprezentantul ofertantului.
  In cadrul acestei runde de negocieri, negocierile se deruleaza pana in momentul in care fiecare ofertant declara ca pretul ofertei prezentate nu mai poate fi imbunatatit, aspect care se consemneaza explicit in procesul verbal de negociere.
  Pe durata negocierilor, comisia de negociere are obligatia sa asigure aplicarea principiului tratamentului egal fata de toti ofertantii. In acest sens, comisia de evaluare nu are dreptul de a furniza informatii intr-o maniera discriminatoare, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanti un avantaj in raport cu ceilalti.
- In cazul in care doua sau mai multe propuneri financiare prezinta pret egal se reia negocierea, cu fiecare ofertant, si se accepta oferta cu pretul cel mai scazut.

Dupa negocierea pretului contractului, ofertantii vor prezenta propunerea financiara (**Formularul nr. 12 "Propunerea Financiara"** si **Anexa nr. 1 la Formularul nr. 8** ***"Centralizator financiar"***) in conformitate cu cele negociate.

Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza de Comisia de evaluare dupa finalizarea negocierilor, rezultatul procedurii de negociere.

8. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea Contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

9. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

1.Oferta se va depune pana cel tarziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertei: Conform invitatiei de participare.

2. Numarul de exemplare: - 1 exemplar in original si un exemplar in copie. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator. **Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "COPIE" si "ORIGINAL".** Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. **Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informaţii:**

a. adresa unde trebuie depusa oferta: **C.N.A.I.R. S.A., B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Bucuresti, Romania-Registratura C.N.A.I.R. S.A., poarta A**

oferta depusa pentru contractul ***"Consolidare DN 13A km 87+900-km 88+000 si pod nou pe DN 13A km 87+915 peste raul Bradesti"***

b. mentiunea: **"A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor"**

c. numele ofertantului;

3. Oferta va fi inaintata cu Scrisoarea de inaintare a ofertei **Formularul nr. 16**

- FIE prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poştal oficial) către: **C.N.A.I.R. S.A., B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Bucuresti, Romania-Registratura C.N.A.I.R. S.A. poarta A**
- FIE livrata printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- FIE livrata personal la adresa mentionata mai sus, insotita de o copie a actului de identitate a persoanei imputernicita sa depuna oferta.

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantul este rugat sa intreprinda demersurile necesare pentru a depune oferta exact la adresa mentionata mai sus. **Oferta depusa la alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere va fi returnata nedeschisa.**

4. Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in oferta, opis care se va prezenta in cuprinsul fiecarei sectiuni, respectiv Documentelor de calificare, Propunere Tehnica si Propunere Financiara.

5. Paginile Ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnica şi Propunerea Financiara) trebuie sa fie numerotate, stampilate şi semnate de catre persoana desemnata ca reprezentant imputernicit sa semneze oferta.

6. Ofertantul va indica in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau financiara au caracter confidential, sunt clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala (conform Formularului nr. 9 din sectiunea Formulare).

7. Modelul de contract va fi introdus in plicul cu oferta tehnica. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale se vor formula in scris si vor fi introduse in plic.

8. Reprezentantii ofertantilor pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri. In acest sens se va completa Formularul nr. 15 „*Imputernicire*" din Sectiunea „*Formulare*" - din Documentatia de Atribuire.

9. Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc conform Invitatiei de participare.

10. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 14 "Declaratie privind subcontractantii". In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta va prezenta Formularele nr. 2, 3, 4, 5, 10, semnate de reprezentantul subcontractantului.

11. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Instructiuni catre ofertanti.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta **"Formularul de Identificare Financiara"** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire - **Formularul nr. 17.**

In cazul unei asocieri, acesta va fi prezentat doar de liderul asocierii. In cazul in care ofertantul subcontracteaza parte/parti din contract subcontractantul/subcontractantii opteaza pentru realizarea platilor de catre Autoritatea Contracatanta direct catre ei, atunci subcontractantul/subcontracatantii va/vor completa **Formularul nr. 17.**

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG nr. 395/2016.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

SECTIUNEA VI

VI.1 Aceasta achizitie este periodica(*dupa caz*)DA □ **NU X**
Daca da, precizati Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :

Precizati programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electroniceDA □ NU□

Se va accepta facturarea electronica DA □ NU □

Se vor utiliza platile electronice DA □ NU□

VI.3 Informatii suplimentare

1 Durata contractului: 72 luni din care: 12 luni perioada de executie si perioada de garantie este de 60 de luni.

2.Persoana care se consideră vătămată de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenul prevazut de legislatie.

Procedura de atribuire este initiata sub incidenta urmatoarei CLAUZE SUSPENSIVE:
„Acordul contractual se va incheia cu o clauza suspensiva ce se va stinge in momentul asigurarii financtarii lucrarilor".

Modificarile generate de introducerea/înlocuirea de către operatorul economic a unui nou subcontractant, în timpul implementării contractului, se vor face cu respectarea prevederilor legale si a condițiilor prevăzute la art. 7 din Instructiunea nr. 1/2021, emisa de ANAP.

Conform art. 7 alin. (2) lit.h) din Instructiunea nr. 1/2021, emisa de ANAP: *Durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire, din motive care nu se află sub controlul contractantului, și dacă sunt respectate condițiile precizate la alin. (1) din prezentul articol.*		
VI.4 Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor **DENUMIRE OFICIALA**		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor **Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate:Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cnsc.ro.**		
VI.4.3 Procedura de contestare **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare**		
Contestatie conform Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3).		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
Directia Achizitii Publice - Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii		
Adresă: B-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010873	Țară: ROMANIA
Email:office@andnet.ro	Telefon: +40 212643310	
Adresă Internet (URL) www.cnair.ro	Fax+**40 212643417**	

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ing. Gabriel BUDESCU

SEF DEPARTAMENT ACHIZITII BUGET DE STAT SI VENITURI PROPRII
Cons. Jur. Silvia BARBULESCU

SEF SERVICIU ACHIZITII LUCRARI PRODUSE SI SERVICII
Ing. Ileana RADU

18.10.2021

SERVICIUL ACHIZITII LUCRARI PRODUSE SI SERVICII
Ec. Georgeta GOGA

18.10.2021