CONTRACT DE SERVICII
SUPERVIZARE „PROIECTARE SI EXECUŢIE „AUTOSTRADA DE CENTURĂ BUCUREȘTI KM 0+000 - KM 100+900”
SECTOR CENTURĂ NORD KM 0+000 - KM 52+770 LOT 2: KM 20+000 - KM 39+000”

Preambul

In temeiul Legii privind achizitiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si in baza ***Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achizitie publica nr. .....*** *s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare* ***„Contractul”****), intre:*

COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A., denumită în continuare **C.N.A.I.R. S.A./C.N.A.I.R.**, persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Inregistrare 16054368, atribut fiscal RO, cont bancar nr. RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 deschis la Banca Comerciala Romana - Sucursala Unirii, numar cont TVA RO16054368, legal reprezentată de catre dna ing. Mariana IONITA - Director General, (denumită în continuare ***“Autoritatea Contractanta/Beneficiar”***), pe de o parte,

şi

……, persoană juridică română cu sediul în ..... strada ....., nr. ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., Cod Unic de Înregistrare ....., Identificator Unic la Nivel European (EUID): ....., cont bancar nr. ..... deschis la ....., Sucursala ....., legal reprezentată prin ....., ..., (denumită în continuare ***“Consultant/Supervizor”***), de cealaltă parte,

denumite în continuare „***Părţile***”.

Părţile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiţii:

Articolul 1 Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract de Servicii constă în prestarea de către Consultant/*Supervizor* a serviciilor de ***Supervizare a proiectării și execuției pentru Autostrada de Centură București km 0+000 - km 100+900” Sector Centură Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000*** (inclusiv a perioadei de garanție), așa cum sunt acestea menționate în prezentul contract și în Anexa I - Caietul de Sarcini.

Articolul 2 Termeni şi definiţii

2.1 Următoarele definiţii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de contractant care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează

trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă;

Act Adiţional: document semnat de Părți care completează şi/sau modifică termenii şi condiţiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (C.N.A.I.R.);

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condiţiilor din Contractul de Servicii şi/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant/Supervizor şi/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

CE: Comunitatea Europeană;

Cerintele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrari: cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante;

Comisia: Comisia Europeană;

Condițiile Contractului de lucrări: înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale și speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice şi tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă ***"Proiectare și Execuție Autostrada de Centură București km 0+000 - km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 - km 52+770 <u>Lot 2</u>: km 20+000 - km 39+000"***;

Conflict de interese: orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și de O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru POIM;

Consultant/Supervizor: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care, în cadrul Contractului de proiectare si executie lucrări este denumit Supervizor;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale.

Data de începere a contractului: data la care Consultantul/Supervizorul începe prestarea serviciilor, ca urmare a emiterii Ordinului de Începere a contractului;

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform Articolului 4.2 din Contractul de Servicii;

Data semnării Contractului: data semnării Contractului de Servicii de către ultima parte;
Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;
Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;
Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;
Documentaţia de atribuire: documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;
Forța majoră: conform Articol 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Consultant/Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;
Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile Articolului 38 din Contractul de Servicii;
Legea aplicabilă: Legea Română;
Lună: luna calendaristică;
Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorităţii Contractante/Beneficiarului;
Măsuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestaţii, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
Moneda naţională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;
Notificarea privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie a Lucrarilor: actul emis de catre Beneficiar dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor prin care se aduce la cunostinta Consultantului/Supervizorului ca s-a finalizat in mod oficial perioada de supervizare a Contractului de lucrari pentru activitatile de proiectare si executie propriu-zisa, moment de la care Consultantul/Supervizorul poate sa isi demobilizeze personalul responsabil de aceste activitati, urmand a începe in mod oficial pentru Consultant/Supervizor activitatea de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor.
Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;

Ordin administrativ/dispoziție administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii şi condiţiile Contractului, si/sau aproba/aviza anumite activitati desfasurate in cadrul Contractului de Servicii;

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor prin care se modifica in mod nesubstantial termenii si conditiile Contractului sau prin care se realizeaza modificarile nesubstantiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile **Beneficiarului**, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului ***"Proiectare și execuție pentru Autostrada de Centură București km 0+000 - km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"*** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea.

Ordin de mobilizare utilaje/personal in cadrul Contractului de Lucrari: instructiunea emisa de catre Consultant/Supervizor Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/categoriile de Personal ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/Programul de lucrari/Programul de referinta, in conformitate cu prevederile Clauzei 14 *Personal*, Clauzei 17 *Programul de executie* si Clauzei 30 *Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor* din H.G. nr. 1/2018 - Anexa nr. 2.

Ordinul de Începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Consultant/Supervizor data la care acesta va începe prestarea serviciilor (*Data de începere a contractului*);

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere faţă de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părţi;

Perioada de Prestare a serviciilor: intervalul de timp în care Consultantul/Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Incepere a Contractului și până la aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;
Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
Proiectul: proiectul în legătură cu care sunt furnizate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii;
Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de catre Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;
Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;
Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;
Servicii de supervizare: înseamnă orice activităţi ce vor fi desfăşurate de către Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activităţile care necesită exercitarea unui rol de consultanţă sau managementul şi supervizarea Proiectului;
Standard: o specificaţie tehnică adoptată ca standard internaţional, standard european sau standard naţional de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
Standard european: un standard adoptat de o organizaţie de standardizare europeană, care este pus la dispoziţia publicului;
Standard internaţional: un standard adoptat de un organism de standardizare internaţional, care este pus la dispoziţia publicului;
Standard naţional: un standard adoptat de un organism de standardizare naţional, care este pus la dispoziţia publicului;
Stat Beneficiar: România;
Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale lucrărilor sau ale construcţiei ori îndeplinesc activităţi care fac parte din obiectul contractului de achiziţie publică, răspunzând în faţa Consultantului/Supervizorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:
a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în considerare;
b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit. a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;
Terț susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art.183, art.184, art.185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare și ale art.48, art.49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziţia Consultantului/Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice şi profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Supervizorul căruia i-a fost acordata susținere. În cazul în care Consultantul/Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, Consultantul/Supervizorul şi terţul/terţii susţinător/susţinători au obligaţia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/ susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin Angajamentul ferm de sustinere.
UE: Uniunea Europeană;
Verificare: confirmare prin examinare si prezentare de probe obiective a faptului ca cerintele specifice de calitate a documentatiei de proiectare au fost satisfacute;
Verificator: persoana fizica atestata sau persoana juridica cu personal atestat, specialist/a cu activitate in constructii, atestat/a in unul sau mai multe domenii/subdomenii de constructii si specialisti pentru instalatiile aferente constructiilor, care efectueaza verificarea proiectelor in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice si cerintelor fundamentale aplicabile prevazute de lege;
Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucrează;
Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate şi la plural şi viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate şi la feminin şi viceversa.

2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părţi vor include societăţile şi companiile, precum şi orice organizaţie având personalitate juridică.

Articolul 3 Preţul Contractului

3.1 **Preţul Contractului este de ..... lei, fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale in vigoare.

3.2 Beneficiarul convine sa plateasca Consultantului/Supervizorului, pe langa Pretul Contractului si alte sume care ar putea deveni platibile conform prevederilor contractului, la termenele si potrivit modalitatilor stipulate in contract.

3.3 Pretul contractului include si rezervele de implementare, asa cum sunt acestea definite in O.U.G. nr. 101/2020 si cum au fost stabilite in Anexa la Propunerea Financiara. In conditiile in care legiuitorul va respinge/abroga O.U.G. nr. 101/2020, prevederile referitoare la rezervele de implementare nu se vor mai aplica, iar sumele neconsumate din rezervele de implementare la momentul abrogarii/respingerii actului normativ nu se vor mai utiliza.

3.4 **(1)** Preţul Contractului poate fi ajustat in baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art. 164 alin. (1)-(3) si alin. (5)-(8) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pretul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai dupa primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Contractului, dupa cum urmeaza:
Ajustarea de pret va fi realizata doar pentru componenta "**Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" din cadrul Sectiunii **"Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana"** din Bugetul Contractului - Anexa 1 la Formularul de Propunere Financiara (adica fara componenta ***"Alte cheltuieli/zi").***
Ajustarea de pret va fi efectuata o singura data pe an, in fiecare an, începând după sfarsitul celui de-al doilea an contabilizat de la **Data de Incepere a Contractului**, si va acoperi cele 12 luni anterioare, dupa urmatoarea formula de ajustare:
$V = V_0 \times K_A$
in care:
V- reprezinta „*salariul brut/zi*" **actualizat;**
V_0 -reprezinta „*salariul brut/zi*", conform propunerii financiare;
K_A -reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale

Coeficientul de actualizare K_A se determina dupa cum urmeaza:
$K_A = S/S_o$
S - *reprezinta media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii"in lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, dupa cum urmeaza:*
$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10} + S_{11} + S_{12})/12$, unde:
$S_1, S_2, S_3, S_4, S_5, S_6, S_7, S_8, S_9, S_{10}, S_{11}, S_{12}$ - *reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii", din lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.*
S_o - *reprezinta salariul mediu brut in ramura **„Constructii**" corespunzator **lunii semnarii contractului**, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.*
Se vor utiliza indicii stabiliti in **Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica - Tabelul 55, pentru ramura *"Constructii"***.
(3) Serviciile prestate in primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Contractului nu fac obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor.
(4) Sintagma « an » din prezentul articol nu se refera la anul calendaristic (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei contractuale ce curge de la Data de Incepere a Contractului.
(5) Actualizarea situatiei de plata va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in versiune finala.
(6) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor in baza carora se aplica formula de ajustare pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului.
(7) Salariul lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.
(8) Sumele ce deriva din aplicarea Articolului 3.4 vor fi platite o data la 12 luni si plata se va face potrivit contractului fara incheierea unui act aditional.
(9) Serviciile si/sau Onorariile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.
(10) S1 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice in care incepe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea, iar S12 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.
(11) Pentru 50% din contravaloarea serviciilor prestate si platite in baza aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare de progres ce contin si pontajele expertilor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea **"Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)"** se va raporta pentru lunile de activitate S1 - S12 la lunile de prestare.

Pentru diferenta de 50% din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate) dar neplatite ca urmare a neindeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea **"Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)"** se va raporta **intotdeauna**, pentru lunile de activitate S1 - S12, la momentul (luna) prestarii efective a serviciilor de catre experti/personal. Prin urmare, in acest din urma caz, actualizarea/ ajustarea/ indexarea **"Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)"** nu se va raporta nici la momentul decontarii/platii efective a serviciilor prestate si nici la momentul indeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor. In cazul neindeplinirii stadiului fizic/progresului fizic de catre Antreprenor, plata efectiva a ajustarii nu se va efectua mai devreme de plata diferentei de 50% din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate), dar neplatite.

(12) Onorariul/ zi per expert/persoana include urmatoarele categorii:

1. **Salariu brut/zi (inclusiv cheltuielile angajatului si angajatorului conform legislației romane în vigoare):** salariul lunar net al expertului/persoanei; contributiile obligatorii ale Angajatului si ale Angajatorului inclusiv impozitul si alte retineri, conform legislatiei romane si alte asemenea.

2. **Alte cheltuieli /zi**: care includ, dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Articolul 4 Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului

4.1 Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului este de **158 luni** de la **Data de Începere a Contractului.**

4.2 Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucrătoare** de la Data semnării contractului, sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie, în conditiile prevăzute la Articolul 34.

4.3 **Ordinul de Începere a Contractului** va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Consultant/Supervizorul a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de proiectare si executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de proiectare si executie.

4.4 **Data de Începere a Contractului** va fi specificata in continutul Ordinului de Incepere a Contractului si nu poate depasi termenul de **maxim 15 zile** de la data emiterii de către Beneficiar a Ordinului de Începere, perioadă în care Consultantul/Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului mentionat in primul Ordin de Mobilizare și a echipamentelor necesare, conform prevederilor Articolului 19 si Articolului 20.

4.5 În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 34, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Consultantului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezultă din simplul fapt al neindeplinirii de catre Consultant/Supervizor a obligației prevăzute în cadrul Articolului 34. În aceste condiții Beneficiarul va executa Garanția de participare.

4.6 În situația în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor aferente contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***, mai devreme de termenul prevăzut în Anexa I: Caietul de Sarcini, Consultantul/Supervizorul, după primirea solicitarii din partea Antreprenorului, are obligația de

a demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de a elabora si emite Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

4.7 **Activitatea de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor** incepe de la data de incepere a contractului specificata in Ordinul de Incepere a Contractului si se finalizeaza dupa aprobarea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract.

4.8 **Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor si se incheie la emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor, aceasta fiind inclusa in activitatea prevazuta la Articolul 4.7 din prezentul Contract.

4.9 Dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a **Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor** si aprobarea acestuia de catre Beneficiar, Beneficiarul are obligatia de a emite o **Notificare care atesta finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie,** urmand a începe Perioada de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor astfel delimitandu-se clar momentul in care Contractul de servicii va intra in perioada de *„Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei"* (in care se poate propune demobilizarea personalului/expertilor stabilit/i pentru activitatea de supervizare executie lucrari).

4.10 **Perioada de *„Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei"*** incepe de la emiterea Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract si se incheie la emiterea Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

4.11 **Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie Finala** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Receptie Finala si se incheie la emiterea Certificatului de Receptie Finala, activitatea Consultantului incheindu-se odata cu aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

4.12 Contractul de servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

Articolul 5 Documentele Contractului

5.1 Consultantul/Supervizorul va realiza serviciile de supervizare în conditiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul inscris împreună cu orice Act Aditional si următoarele anexe:

Anexa I:	Caietul de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv, daca este cazul, clarificările/modificarile aduse până la depunerea ofertelor;
Anexa II:	Oferta, respectiv Propunerea tehnica si Propunerea financiara, inclusiv clarificarile/modificarile *(care includ si raspunsurile ofertantului)* din perioada de evaluare a ofertelor;
Anexa III:	Acordul de Asociere *(daca este cazul)* autentificat;
Anexa IV:	Contractul încheiat de Consultant/Supervizor cu subcontractantul/ii nominalizat/i în ofertă;
Anexa V:	Angajametul ferm de susținere din partea unui terț *(daca este cazul)*;
Anexa VI:	Formulare si/sau documentele de calificare si alte documente relevante (inclusiv, Clarificări/Completări din perioada de evaluare);
Anexa VII:	Instrument de garantare emis in conditiile legii, pentru constituirea garantiei de buna executie *(aceasta anexa va deveni parte integranta din contract ulterior semnarii acestuia, si numai dupa constituirea ei);*

5.2 Toate clarificarile/completarile/modificarile si/sau masurile de remediere publicate pana la depunerea ofertelor (daca exista), precum si clarificarile, completarile, modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract si clarifica si/sau completeaza si/sau modifica documentele la care fac referire.

5.3 In cazul oricarei contradictii între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enuntata la Articolul 5.1.

5.4 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 6 Cesiunea

6.1 Cesiunea este conventia prin care Consultantul/Supervizorul transfera Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o tertă parte.

6.2 In prezentul contract de achizitie publică este permisă doar cesiunea creantelor născute din acest contract, obligatiile născute rămânând în sarcina părtilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial, cu exceptia cazurilor prevazute la Articolul 6.3.

6.3 In cazul in care parti din contract sunt îndeplinite de către subcontractanti, iar subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens, Consultantul/Supervizorul va cesiona acestora creantele aferente serviciilor prestate de catre acestia. Valoarea creantei se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

Articolul 7 Subcontractarea

7.1 Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor şi subcontractant/subcontractanţi care vor cuprinde denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective, precum şi, daca este cazul, cesiunea de creanta si acordul subcontractanţilor privind optiunea realizarii platilor direct catre acestia. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant şi Beneficiar.

7.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către Consultant/Supervizor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situaţii:

a) înlocuirea subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi,

b) declararea unor noi subcontractanţi ulterior semnării contractului de achiziţie publică în condiţiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica iniţial opţiunea subcontractării acestora.

c) renunţarea/retragerea subcontractanţilor din contractul de achiziţie publică.

7.3 În situaţiile prevăzute la Articolul 7.2, Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor şi subcontractanţii declaraţi ulterior, care să conţină obligatoriu, cel puţin elementele mentionate la Articolul 7.1.

7.4 În situaţiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini şi a Propunerii tehnice depuse de către Consultant/Supervizor la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

7.5 Contractele menţionate la Articolul 7.3 şi declaraţiile menţionate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

7.6 **(1)** În situaţiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Consultantul/Supervizorul va transmite Autoritatii contractante o declaraţie pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situaţiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de catre Autoritatea contractanta.

(3) In sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractanta are obligaţia de a verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, în legătură cu subcontractanţii propuşi.

(4) Autoritatea contractanta nu va accepta subcontractantul propus de catre Consultant/Supervizor in situatia in care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că se afla in una din situaţiile de

excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situaţie de respingere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor, Autoritatea contractanta va solicita Consultantului/Supervizorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

(6) Consultantul/Supervizorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de catre Consultant/Supervizor să deţină o autorizaţie specială sau să fie membru al unei anumite organizaţii pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să demonstreze că subcontractantul deţine o astfel de autorizaţie sau că este membru al unei astfel de organizaţii, iar Consultantul/Supervizorul are obligatia de a pune la dispozitia Autoritatii contractante documente relevante in acest sens.

(8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să transmită informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informaţiile şi documentele prezentate potrivit alin. (7) si alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părţile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către Consultant/Supervizor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul scris al Autorităţii Contractante.

7.8 **(1)** În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităţilor subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conţine serviciile prestate de către subcontractantul iniţial şi nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Consultantul/Supervizorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi pe durata executării contractului, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică.

7.10 Situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanţială dacă se îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie sau în privinţa aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul contractului dintre Autoritatea contractanta şi Consultant/Supervizor;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziţie publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum şi indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificaţi.

7.11 În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de către una din părţi, Consultantul/Supervizorul are obligaţia de a prelua partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condiţiile Articolului 7.2 lit. a).

7.12 Consultantul/Supervizorul va răspunde pentru actele şi faptele subcontractantilor săi şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestora, ca şi cum ar fi actele sau faptele Consultantului/Supervizorului, ale experţilor, agenţilor sau salariaţilor acestuia. Aprobarea de

către Autoritatea Contractanta a subcontractării oricărei părţi a prezentului contract de achizitie publica sau a angajării de către Consultant/Supervizor a unor subcontractanti pentru desfăşurarea activitatilor stabilite nu va exonera Consultantul/Supervizorul de niciuna dintre obligaţiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13 Orice modificare a contractului prin inlocuirea/introducerea subcontractantilor pe durata executării contractului de achiziţie publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de vointa al Beneficiarului.

7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achizitie publica rămâne in obligatia si sub supravegherea Consultantului/Supervizorului şi acesta va răspunde faţă de Beneficiar pentru calitatea prestatiei subcontractantului, Consultantul/Supervizorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15 În cazul în care un subcontractant nu isi executa obligatiile asumate prin contractul de subcontractare fata de Consultant/Supervizor, Beneficiarul sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Consultantului/Supervizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările şi experienţa solicitate de Beneficiar fie să preia el însuşi executarea contractului.

7.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredinţare a activitatilor stabilite in cadrul prezentului contract de către subcontractant către terţe părţi, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului va fi considerată o încălcare a contractului, situatie care indreptateste Beneficiarul la aplicarea penalitatii mentionata in *"Lista de penalitati"* de la Articolul 15 din prezentul contract.

7.17 În situatia în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertantii declarati necâstigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achizitie publica.

7.18 Nerespectarea obligatiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractantilor de către Consultant/Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achizitie publica va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

OBLIGAŢIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

Articolul 8 Asigurarea informaţiilor

8.1 Autoritatea Contractanta va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale etc.

8.2 Autoritatea Contractanta va pune la dispoziţia Consultantului/Supervizorului cu promptitudine orice informaţii şi/sau copii ale documentelor, pe care le detine, si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autoritatii Contractantela sfârşitul perioadei de prestare a serviciilor sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

8.3 Autoritatea Contractanta va colabora, atât cât este posibil, cu Consultantul/Supervizorul pentru furnizarea informaţiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia Autoritatii Contractante.

Articolul 9 Asistenţa cu privire la reglementările locale

9.1 Consultantul/Supervizorul poate solicita sprijinul Autoritatii Contractante pentru obţinerea de informaţii despre cutumele locale sau despre ordine şi decizii locale ale CNAIR.

OBLIGAŢIILE CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI

Articolul 10 Obligaţii

10.1. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative către Antreprenor. Instructiunile si/sau Ordinele emise in scris de către Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate şi notate de

Consultant/Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Instrucţiunile şi/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. In cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate şi Antreprenorul nu are nicio obligaţie să le implementeze.

10.2. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordinul Administrativ de Incepere, cu notificarea Datei de Incepere pentru contractul de proiectare si executie.

10.3. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aproba sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor, inclusiv Proiectul Tehnic de Executie si Documentatia tehnica (Proiectul) pentru autorizarea executiei lucrarilor de construire (PAC).

10.4. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica ritmul execuţiei Lucrărilor.

10.5. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora. Inainte de folosirea Materialelor si/sau Echipamentelor in Lucrari, Consultantul/Supervizorul va transmite Antreprenorului aprobarea acestora. Astfel, Consultantul/Supervizorul va aproba toate documentele de calitate, precum si rezultatele probelor si testelor in conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare si Executie si ale Documentelor Antreprenorului, asa cum sunt acestea definite in *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.* Consultantul/Supervizorul asista in mod obligatoriu prelevarea probelor din Santier.

10.6. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare si executie si care nu indeplinesc conditiile de calitate.

10.7. Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, pe parcursul Duratei de Executie specificata in Contractul de proiectare si executie, sa aprobe orice persoana juridica, orice furnizor de bunuri/materiale, orice prestator de servicii, orice subcontractant, orice societate comerciala/persoana fizica care inchirieaza utilaje, care realizeaza activitati in si pe Santier sau care executa lucrari si presteaza servicii pentru realizarea Lucrarilor, si instiinteaza Beneficiarul dupa aprobarea acestora.

10.8. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a participa la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante.

10.9. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a măsura si certifica cantităţile de lucrări real executate.

10.10. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier si, totodata aproba formatul Jurnalului de Santier.

10.11. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.12. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul Final de Plata in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.13. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul va actiona in conformitate cu prevederile Clauzei 69 *"Revendicari si Decizii"* din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018,* pentru a conveni sau stabili modul de solutionare a unei probleme/revendicari, repectiv pentru a admite/respinge revendicarea. Supervizorul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii in conformitate cu prevederile Clauzei 69c *"Decizia Supervizorului"* din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.

10.14. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a acorda asistenta si asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală.

10.15. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a sigura evidenta Registrului de Ordine Administrative emise.

10.16. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative referitoare la dispoziţiile de şantier emise de către Proiectantul Lucrărilor.

10.17. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, verifica si daca este cazul aplica prevederile Clauzei 37 *"Modificari"* din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018,* precum si prevederile Acordului Contractual in ceea ce

priveste Modificarea Contractului, atunci cand Antreprenorul il va notifica cu privire la orice eroare, greseala sau alta neconcordanta identificata in Cerintele Beneficiarului sau in repere/sisteme de referinta.

10.18. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordinele Administrative de Modificare catre Antreprenor în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie; Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, revizui, aproba/respinge categoriile de Modificari prevazute la Clauza 37 *"Modificari"* din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, si, totodata are obligatia de a emite Ordinul Administrativ de Modificare, cu conditia ca Modificarea sa fie nesubstantiala. Înainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura şi forma Modificării considerate.

10.19. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, accepta sau respinge Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis.

10.20. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, aproba sau respinge motivat sumele aferente rezervelor de implementare, solicitate de Antreprenor conform metodologiei de utilizare a acestora.

10.21. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si verifica propunerile de Modificare emise de catre Antreprenor si emite Modificari în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.22. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca executia lucrarilor are loc cu respectarea tuturor Cerintelor Beneficiarului conform art. 147 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 "*In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini"*.

10.23. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Revendicarile Antreprenorului si Beneficiarului în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.24. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a indeplini toate celelalte sarcini ale Consultantului/Supervizorului stabilite prin Contractul de Proiectare si Executie.

10.25. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca primeste de la Antreprenor toate documentele necesare întocmirii capitolelor A şi B ale Cărţii tehnice a construcţiei, în sensul Legii, şi, după caz, documentele necesare completării capitolului D al cărţii tehnice a construcţiei, documente fara de care Lucrarile nu vor fi considerate ca terminate in scopul Receptiei conform clauzei 60 *[Recepţia la Terminarea Lucrărilor]* din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.*

10.26. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a accepta *"Planul propriu de sănătate şi securitate în munca"*, transmis de Antreprenor in termen de 30 de zile de la Data de începere, în conformitate cu Legea. Consultantul/Supervizorul nu va permite execuţia niciunei lucrări pe Şantier înainte ca acest plan să fie acceptat.

10.27. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica trasarea Lucrărilor, iar acest lucrul nu-l va exonera în vreun fel pe Antreprenor de responsabilitatea pentru acurateţe, astfel incat Antreprenorul va proteja şi păstra cu atenţie toate reperele, jaloanele, pichetele şi alte elemente folosite în trasarea Lucrărilor.

10.28. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative de suspendare a executiei lucrarilor sau a unei parti din lucrari. Consultantul/Supervizorul va emite si Ordinul Administrativ de reluare a executiei lucrarilor atunci cand cauza suspendarii a disparut sau a fost remediata in mod rezonabil.

10.29. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica in cadrul Certificatelor de Plata, modul de calcul al ajustarii preturilor.

10.30. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica Situaţiile de Lucrări transmise de către Antreprenor şi, în termen de 30 de zile de la primirea Situaţiei de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeaşi structură ca Situaţiile de

Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanţi dacă este cazul. La stabilirea valorilor aferente punctului (a) al Certificatului de Plată, Consultantul/Supervizorul va acţiona in conformitate cu prevederilor subclauzei 49.2 din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Consultantul/Supervizorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie şi corespund cu lucrări, servicii şi articole reale şi conforme cu prevederile Contractului de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral şi în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Consultant/Supervizor. In cazul in care, in urma analizei, Beneficiarul constata erori aritmetice, acesta poate solicita corectia respectiva in Certificatul de Plată următor sau poate returna Consultantului/ Supervizorului Certificatul de Plată pentru efectuarea corectiei. Consultantul/Supervizorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente şi modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat. Dacă Antreprenorul nu a reuşit sau nu reuşeşte să execute o lucrare sau să respecte o obligaţie, fiind notificat de către Consultant/Supervizor în acest scop, Consultantul/Supervizorul este îndreptăţit să reţină valoarea acestei lucrări sau obligaţii până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligaţiei. Atunci când stabileşte valoarea unei obligaţii neîndeplinite sau nerespectate, Consultantul/Supervizorul va lua în considerare, cu titlu de referinţă, valorile menţionate în Acordul Contractual de Proiectare si Executie, dacă există, adaptându-le după caz. Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contractul de proiectare si executie sau în alt mod, Consultantul/Supervizorul nu este îndreptăţit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depăşească Preţul Contractului de proiectare si executie, după cum poate fi revizuit prin act adiţional.

10.31. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, in termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, dacă sunt întrunite condiţiile de recepţie şi va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Consultantul/Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepţiei Lucrărilor.

10.32. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a participa la convocarile arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei si va transmite/oferi orice dovezi in fata arbitrilor referitor la orice problema care sa aiba relevanta in Disputa.

10.33. Consultantul/ Supervizorul va respecta şi se va supune tuturor legilor, actelor normative şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că si personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonaţii acestuia şi salariaţii din teritoriu vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi, acte normative şi reglementări.

10.34. Consultantul/ Supervizorul va despăgubi Autoritatea Contractanta în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Consultant/Supervizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonaţii acestuia, precum şi salariaţii din teritoriu, precum și din orice alte încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către subcontractanții acestuia.

10.35. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta si de a-si îndeplini atributiile stipulate in:

a) prevederile Anexei nr. 2 *"Conditii Generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie lucrari"* din Hotararea de Guvern nr. 1/2018;

b) prevederile Conditiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare si executie lucrari

c) prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare si executie lucrari

d) prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiară);

cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

10.36. Consultantul/Supervizorul se va conforma Ordinelor Administrative/Ordinelor de Modificare/Ordinelor de mobilizare/demobilizare/ Dispozitiilor administrative şi solicitărilor emise de Beneficiar/ Managerului de Proiect în termenele comunicate de către acesta. Când Consultantul/ Supervizorul apreciază că Ordinele Administrative/Dispoziţiile administrative sunt emise cu depăşirea competenţei Beneficiarului/ Managerului de Proiect sau nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul/ Managerul de Proiect într-un termen de 15 de zile de la data primirii

Ordinului/ Dispoziţiei/ solicitarii. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispozitiei administrative/ solicitarii nu va fi suspendată prin această notificare.

10.37. In indeplinirea atributiilor sale, Consultantul/Supervizorul va avea responsabilitatile prevazute in Contractul de proiectare si executie (conform *Conditii Generale si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie lucrari,* prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*),* iar în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarităti ale documentelor contractului de proiectare si execuţie lucrări, Consultantul/Supervizorul are autoritatea de a emite dispozitiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situatii.

10.38. Suplimentar fata de obligatiile specificate la Clauza 16 "Responsabilitati si asigurari" din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018,* în conditiile în care Consultantul/Supervizorul considera că a survenit o situatie de urgentă prin care se pune în pericol siguranta/viata unei/unor persoane sau siguranta Lucrărilor sau a proprietatilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea si obligatiile asumate prin Contractul de proiectare si executie, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau actiuni considerate necesare, în opinia Consultantului/ Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/ Supervizorul va estima valoarea lucrarilor aferente acestor instructiuni si va înstiinta imediat Autoritatea Contractanta despre aceasta.

10.39. Consultantul/ Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat (fara actualizari) in cadrul Contractului de proiectare si executie nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care exista probabilitatea ca Pretul Contractului sa fie depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul/ Supervizorul va instiinta imediat Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

10.40. Consultantul/ Supervizorul va organiza întâlniri lunare de management (sau mai des, daca necesitătile o impun) între reprezentantii Consultantului/ Supervizorului, reprezentantii Antreprenorului si reprezentantii Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, în vederea discutarii situatiei/stadiului obiectivului de investitii.

10.41. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a transmite Procesul Verbal al fiecarei intalniri, in termen de maxim doua zile lucrătoare după întâlnire, catre Beneficiar la adresa si datele de contact comunicate de catre acesta. În Procesul Verbal al intalnirii, responsabilitătile pentru orice actiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie si cu prezentul Contract de servicii. Prin aceste Procese Verbale se stabilesc sarcini si responsabilităti. Aceste procese verbale nu vor modifica prevederile Contractului de proiectare si executie chiar dacă sunt semnate de către Părti, iar afirmatiile sau consemnările participantilor nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părti. In cazul în care o afirmatie sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observatii la Procesul Verbal, fie in Procesul Verbal al sedintei următoare.

10.42. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesara înlocuirea din alte motive care sunt independente de vointa Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, invaliditate, etc.)

10.43. Consultantul/ Supervizorul are obligatia ca in termen de 20 de zile de la data primirii propunerii sa analizeze, evalueze, şi dupa caz sa aprobe/respinga orice propunere transmisa de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propusi după semnarea Contractului de proiectare si executie, cat si cu privire la nominalizarea altor Subantreprenori care nu au fost mentionati initial la semnarea contractului de proiectare si executie. In conditiile nerespectarii acestei obligatii, Beneficiarul va percepe penalitati de **5.000 lei per subcontractant.**

10.44. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a aproba/ respinge dupa caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite conditiile stabilite în cadrul Contractului de proiectare si executie, companiile/ institutiile/organismele specializate în domeniul arheologiei, agreate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, în cazul în care sunt descoperite pe santier fosile, monede, articole de valoare sau antichităti, structuri sau alte rămăsite sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigatiilor necesare privind siturile arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obtinerii licentelor, autorizatiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de constructii efectuate în interiorul siturilor arheologice.

10.45. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Programul de Executie detaliat (respectiv: grafic de esalonare calendaristica Gantt, Raport Descriptiv, metodologia de lucru si resursele) al intregului Contract de proiectare si executie in termen de 15 zile de la transmiterea acestuia de catre Antreprenor si il va accepta sau respinge. In lipsa unui raspuns al Consultantului/Supervizorului in termenul de 15 zile, acesta va fi penalizat cu **2.000 lei pe zi de intarziere** calculata de la momentul expirarii perioadei de timp si pana la indeplinirea efectiva a obligatiei. In cazul in care Consultantul/Supervizorul respinge Programul de Executie, conform prevederilor Sub-Clauzei 17.4 si Sub-Clauzei 17.5 din C*onditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018,* Antreprenorul va retransmite in termen de maxim 10 zile Programul de Executie completat si/sau corectat, iar Consultantul/Supervizorul are obligatia de verifica, accepta sau respinge si Programul de Executie actualizat/revizuit/completat/corectat, pana la acceptarea de catre acesta a Programului de Executie (devenind astfel Programul de Referinta sau noul Program de Referinta).

10.46. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de executie al Antreprenorului, precum si respectarea de catre Antreprenor a prevederilor Contractului de proiectare si executie privind sistemul de puncte de referinta.

10.47. Urmare solicitarii Antreprenorului de efectuare a Receptiei la Terminarea Lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport in care va prezenta stadiul executiei Lucrarilor precum si recomandarile sale cu privire la efectuarea receptiei. Tinand cont de recomandarile si rapoartele intocmite de Consultant/Supervizor, Comisia de Receptie la Terminarea Lucrărilor, va consemna observatiile si concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreuna cu decizia membrilor comisiei de receptie.

10.48. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.49. Consultantul/Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în conformitate cu prevederile legale. Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Consultant/ Supervizor, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de receptie.

10.50. Consultantul/Supervizorul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie referitoare la Contractul de Servicii drept private şi confidenţiale şi, cu excepţia cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparţine Autoritatii Contractante.

10.51. Dacă Consultantul/Supervizorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane juridice vor fi ţinute solidar si individual responsabile de îndeplinirea obligaţiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acţioneze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta şi angaja contractual asocierea. In conditiile in care una sau mai multe persoane juridice se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul ramas/ asociatii ramasi va/vor indeplini in mod solidar obligatiile si activitatile ramase de prestat. Orice modificare a componenţei asocierii fără acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. In aceasta situatie, Părtile initiale ale asocierii vor fi tinute solidar si individual responsabile de îndeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

10.52. (1) Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligatiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru Santierele temporare si mobile, cu modificările si completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse

propriilor salariati si se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza cărora s-au produs evenimentele.
(2) Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate si sănătate pe toata perioada de executie a lucrarilor si care va duce la îndeplinire activitătile prevazute în H.G. nr. 300/2006, privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru santierele temporare si mobile, cu modificări si completări ulterioare.
(3) In scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securităţii echipamentelor de munca, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilităţi pe linie de securitate si sanatate in munca, după cum urmează:
a) Având în vedere faptul că în activitatea desfasurata Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislaţiei de securitate a muncii.
b) Consultantul/Supervizorul răspunde pentru starea tehnică şi buna funcţionare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariţia unor accidente sau avarii tehnice.
c) Consultantul/Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfaşurarea în condiţii optime a activităţii.
d) Personalul Consultantul/Supervizorul este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
e) Consultantul/Supervizorul îşi va instrui personalul pentru activităţile desfasurate, conform prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotarari de Guvern referitoare la cerinte minime de securitate si sanatate in munca obligatorii a fi respectate in activitatile desfasurate de Consultant/Supervizor (H.G. nr. 355/2006, H.G. nr. 493/2006, H.G. nr. 971/2006, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1051/2006, H.G. nr. 1091/2006, H.G. nr. 1146/2006 etc.), precum si a instructiunilor si deciziilor proprii.
f) Consultantul/Supervizorul va purta intreaga raspundere legala privind modul de instruire a personalului propriu in toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
g) Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase în care sunt implicaţi proprii salariaţi.
h) Accidentele de muncă de traseu şi accidentele de circulaţie se vor trata conform legislaţiei de securitate a muncii în vigoare.
10.53. In situatia în care Contractul de proiectare si executie este reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligatia realizarii tuturor activitătilor **stabilite in sarcina sa prin Contractul de proiectare si executie si prin Caietul de Sarcini aferent contractului de supervizare**, cu exceptia situatiei in care este informat/notificat altfel de către Beneficiar. De asemenea, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plată la reziliere în termenul notificat de Beneficiar.
10.54. Consultantul/Supervizorul are obligatia, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de a mobiliza/demobiliza personalul in functie de necesitatile Beneficiarului, de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, fara ca Consultantul/ Supervizorul sa pretinda compensatii financiare/costuri suplimentare/ daune/despagubiri/ pretentii de orice natura.
10.55. Consultantul/Supervizorul trebuie sa completeze si sa pastreze fisele de pontaj ale personalului sau, sau daca este cazul ale personalului subcontractantilor, in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de 7 ani dupa incheierea contractului deoarece Beneficiarul are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.
10.56. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta prevederile mentionate in cadrul Instructiunilor.Circularelor emise de catre Autoritatile de Management, ori de catre orice alta entitate legal constituita cu atributii in gestionarea fondurlor europene nerambursabile, in masura in cacre acestea nu contravin prevederilor legale aplicabile.

10.57. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale (aflat in vigoare) atat pentru activitatile proprii, cat si pentru cele desfasurate de catre Antreprenor, in vederea indeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite atat in Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului/Proiectului, cat si prin Caietul de Sarcini (Anexa 1 - Cerinte de informare si publicitate).
10.58. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu va ajunge la un acord cu Antreprenorul, Consultantul/ Supervizorul are obligația de a defini, numai impreuna cu Beneficiarul, indicatorii de referință în vederea stabilirii si/sau completarii sistemului de puncte de referință prin care se va controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului în conformitate cu prevederile contractului de proiectare si executie.
10.59. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura asistenta/consultanta tehnica si suport de specialitate pentru Beneficiar in ceea ce priveste problemele/revendicarile/interpretarile contractuale aparute in implementarea contractului de proiectare si executie si totodata are obligatia de a asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata (reprezentarea in Instanta fiind in sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor in fata Instantei de Judecata.
10.60. Oricand pe parcursul derularii Contractului de proiectare si executie, Consultantul/Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile **Clauzei 30** ***"Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor"***, respectiv **Clauzei 14** ***"Personal"*** din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.* In conditiile in care Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului Antreprenorului de pe Santier, iar pana la momentul constatarii de catre Beneficiar Consultantul/Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/Personalului incluse in Programul de Executie, Beneficiarul va aplica Consultantului/Supervizorului o penalitate de **10.000** lei per eveniment.
10.61. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite **Instiintari de Remediere** pentru obligatiile neindeplinite/indeplinite necorespunzator de catre Antreprenor, impreuna cu solicitarea de remediere intr-o perioada rezonabila de timp. Daca Antrepenorul nu reuseste, in mod nemotivat, remedierea acesteia in perioada specificata de timp, Consultantul/Supervizorul va instiinta de indata esecul Antreprenorului, atat Beneficiarului, cat si Antreprenorului.
10.62. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aplica penalitati Antreprenorului pentru: nemobilizarea utilajelor si personalului in conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" si Clauzei 30 *"Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor"* din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din HG nr. 1/2018;* nerespectarea prevederilor sub-clauzei 27.2, respectiv sub-clauzei 27.3 din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din HG nr. 1/2018* care se refera la curatenia pe Santier; inlocuirea personalului cheie al Antreprenorului in conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din HG nr. 1/2018;* intarzieri in transmiterea de propuneri de preturi unitare pentru fiecare cantitate din Proiectul Tehnic, asa cum este prevazut la Clauza 18 *"Structura detaliata a pretului"* din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.*
10.63. Consultantul/Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situaţii: (i) persoana nu îndeplineşte, în mod grav sau repetat, obligaţiile Contractuale şi/sau (ii) prin acţiunile sau inacţiunile acestei persoane, siguranţa şi securitatea muncii şi/sau protecţia mediului sunt puse în pericol. Antreprenorul va înlocui imediat orice membru al Personalului său pentru care Consultantul/Supervizorul, prin notificare motivată, cere retragerea.
10.64. Dacă Antreprenorul nu reuşeşte, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referinţă la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), Consultantul/Supervizorul va fi îndreptăţit să reţină din fiecare Certificat de Plată ulterior o valoare procentuală de 20% din totalul sumelor aferente punctelor (a) şi (b) din subclauza 50.1 *[Situaţia de Lucrări]* prevazuta in *Conditiile Generale*

pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018. Suma astfel reţinută va fi integrată în Certificatul de Plată aferent lunii în care punctul de referinţă va fi atins.

10.65. Consultantul/Supervizorul raspunde in solidar cu Proiectantul si Verificatorul in conformitate cu prevederile art. 6 alin (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.

10.66. În scopul emiterii Certificatelor de Plată pe parcursul executării Contractului de Proiectare si Executie până la aprobarea Recepţiei la Terminarea tuturor Lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate *(inclusiv Documentele Antreprenorului produse)* la momentul respectiv în conformitate cu metoda prevăzută în Graficul de Eşalonare a Plăţilor. De asemenea, Consultantul/Supervizorul va folosi o metodă alternativă de evaluare a părţilor din Lucrările Permanente executate la acel moment *(inclusiv Documentele Antreprenorului)*, folosind listele de cantităţi din Documentele Antreprenorului, măsurarea acestor cantităţi real executate şi preţurile unitare transmise de către Antreprenor potrivit prevederilor clauzei 18 [Structura detaliată a preţului] din *Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018* sau alte preţuri unitare relevante, cum ar fi preţuri de piaţă. Dacă aplicarea strictă a metodei prevăzute în Graficul de Eşalonare a Plăţilor ar cauza ca valoarea contractuală a Lucrărilor executate să fie semnificativ mai mari decât valoarea părţilor din Lucrările Permanente executate la acel moment, valoare stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Consultantul/Supervizorul va fi îndreptăţit să reţină temporar această diferenţă din Certificatul aferent de Plată, transmiţând Antreprenorului detaliile justificative. Sumele reţinute temporar vor deveni plătibile în măsura în care diferenţa între valoarea Lucrărilor executate evaluată cu metoda stabilită în Graficul de Eşalonare a Plăţilor şi valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus se reduce. Orice sold rămas reţinut temporar în conformitate cu prevederile prezentei subclauze va deveni plătibil în primul Certificat de Plată emis după aprobarea Recepţiei la Terminarea tuturor Lucrărilor.
Pentru evitarea oricărui dubiu, dacă valoarea contractuală a Lucrărilor executate (aplicând metoda prevăzută în Graficul de Eşalonare a Plăţilor) este, în orice moment înainte de aprobarea Recepţiei la Terminarea tuturor Lucrărilor, mai mică decât valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Certificatul de Plată aferent va fi emis în conformitate cu metoda stabilită în Graficul de Eşalonare a Plăţilor.

10.67. Referitor la modalitatea de utilizare de catre Antreprenor a sumelor aferente rezervelor de implementare din contractul de proiectare si executie Consultantul/Supervizorul are urmatoarele obligatii:

a) Analizeaza, verifica si dupa caz aproba solicitarea Antreprenorului de utilizare a unei/unor categorii de cheltuieli aferente rezervelor de implementare, solicitare care trebuie sa contina:

- lucrarea/serviciul pentru care Antreprenorul solicita utilizarea rezervei de implementare;
- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie;
- valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Antreprenor in conformitate cu pct V.A din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie;
- timpul necesar pentru realizarea de catre Antreprenor a lucrarilor/serviciilor;
- orice alte informatii suplimentare si documente (tehnice si/sau financiare) necesare Consultantul/Supervizorul pentru aprobarea solicitarii Antreprenorului.

b) In situatia aprobarii solicitarii Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va comunica daca cheltuielile aferente evenimentului respectiv se incadreaza in Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare si va inainta solicitarea Antreprenorului spre aprobare si Beneficiarului.

c) In situatia in care solicitarea Antreprenorului este aprobata si de catre Beneficiar, Consultantul/Supervizorul impreuna cu Beneficiarul vor elabora si aproba un Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr. .....) care sa contina cel putin urmatoarele:

c.1) identificare - descrierea lucrarii/serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,

c.2) oportunitatea si necesitatea - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare,

c.3) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare:

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV si respectiv V.A din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie,
- valoarea aprobata de catre Supervizor,
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului de proiectare si executie (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc),

c.4) valoarea

- valoarea determinata conform capitolului V. C punctul 1 din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie. Vor fi anexatesi documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie solicitata a se utiliza,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie aprobata de Beneficiar,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie utilizata pana la data OM REZ curent,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie ramasa neutilizata la data OM REZ curent,
- eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate. Acest lucru va fi introdus numai in cazul in care:

  i) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare;
  si

  ii) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta in timp ce pentru alta categorie de cheltuiala din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 2 din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare si executie.

c.5) timpul necesar pentru realizarea lucrarilor/serviciilor de catre Antreprenor - Durata de realizare a lucrarilor/serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

c.6) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care sa sustina Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

d) Consultantul/Supervizorul va evidentia separat in cadrul Solicitarilor de Plata/ Certificatelor de Plata Interimare/ Finale sumele aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare din contractul de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul va avea in vedere sa nu aplice indexare/actualizare/ajustare preturilor pentru categoriile de lucrari/servicii finantate din rezervele de implementare.

10.68. Neindeplinirea de catre Consultant/Supervizor a vreunei obligatii mentionate la Articolul 10 din prezentul contract (exceptie facand obligatiile pentru care sunt mentionate deja valori aferente penalitatilor) va conduce la aplicarea de catre Beneficiar a unei penalități de **5.000 lei per eveniment** la momentul constatarii de catre Beneficiar a nerespectarii obligatiei, penalitate pe care Consultantul/Supervizorul are obligatia sa o plateasca. Prin aplicarea vreunei penalități prevăzute în prezentul contract nu se va considera că Consultantul/Supervizorul și-a îndeplinit obligațiile pentru care a fost penalizat, Beneficiarul putând să folosească și alte mijloace de recuperare a prejudiciului creat de neîndeplinirea obligațiilor Consultantului, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1 Consultantul/Supervizorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.

11.2 Când Consultantul/Supervizorul sau oricare din subcontractantii săi, personalul, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform Articolului 38 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii.

11.3 Plăţile către Consultant/Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii şi atât Consultant/Supervizor cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonaţii acestuia şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din Contractul de Servicii.

11.4 Consultantul/Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

11.5 Consultantul/Supervizorul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum şi după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonaţii acestuia şi salariaţii din teritoriu nu vor comunica nici dupa incetarea contractului oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor de supervizare. Totodată, Consultantul/Supervizorul şi personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecinta platii despagubirii mentionate in *"Lista de penalitati"* de la Articolul 15 din prezentul contract.

11.6 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate inceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt mentionate in Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil incheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate si legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele

plătite unui destinatar care nu este in mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăti care potrivit tuturor aparentelor este o societate interpusă.

11.7 Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

11.8 Pe perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului de Servicii, Consultantul/Supervizorul şi personalul său si/sau subcontractantii acestuia vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România si vor respecta obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziţie publică.

Articolul 12 Conflictul de interese

12.1 Având în vedere prevederile Legii privind achizitiile publice nr. 98/2016 modificarile si completarile ulterioare si ale O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor apărute în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, modificarile si completarile ulterioare, Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a Contractului de Servicii.

12.2 Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

12.3 Beneficiarul isi rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie cu o altă persoană care:

a) in cazul in care expertul a reprezentat factor de evaluare, persoana inlocuitoare să obtina cel putin acelasi punctaj ca persoana propusa la momentul aplicarii factorilor de evaluare
b) in cazul in care expertul face parte din personalul non-cheie/alt personal si nu a reprezentat factor de evaluare, sa indeplineasca conditiile solicitate în cadrul Documentatiei de Atribuire/Caietului de sarcini.

In vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Consultantul/Supervizorul decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligatiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalităti în cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare persoana înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita si obtine repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

12.4 Consultantul/Supervizorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independenta ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. Cand Consultantul/Supervizorul esuează in a-si mentine independenta, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea de plin drept si cu efect imediat a Contractului de Servicii, in conditiile prevăzute de Articolul 38 din prezentul Contract, fara a fi necesar niciun preaviz, notificare sau indeplinire a vreunei alte conditii si fara sa fie necesara interventia vreunei instante judecatoresti sau arbitrale.

12.5 **(1)** În cazul în care Beneficiarul identifică o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile

ulterioare aceasta are obligaţia de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili dacă situaţia respectivă reprezintă o situaţie de conflict de interese şi de a prezenta Consultantului/Supervizorului aflat în respectiva situaţie o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Beneficiarul solicită Consultantulului/Supervizorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situaţie.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispoziţiilor alin. (1) şi (2), Beneficiarul stabileşte că există un conflict de interese, Beneficiarul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparţialitatea. In situatia in care nu este posibila eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese Beneficiarul poate dispune incetarea contractului potrivit prevederilor Articolului 38 din prezentul Contract.

12.6 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta prevederile legale in domeniul achizitiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Consultantul/Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai Beneficiarului cu care Beneficiarul a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Notificari si comunicari scrise

13.1 Notificările si orice altă eventuală corespondentă in legătură cu indeplinirea prezentul Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părti, in scris, prin scrisoare recomandată la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată si dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

13.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

13.3 Atunci când exista un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situatiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

13.4 Orice notificare, consimtământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Consultantului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

13.5 Orice instructiuni si ordine orale vor fi confirmate în scris.

Articolul 14 Instrucţiuni şi schiţe

14.1 Serviciile de supervizare presupun si emiterea/ elaborarea de instructiuni catre Antreprenor, precum si verificarea si, daca este cazul, transmiterea catre Antreprenor a observatiilor pentru corectarea "desenelor conforme cu executia". Instructiunile, propunerile si observatiile pentru corectarea "desenelor conforme cu executia" vor fi elaborate cu maximă diligență, cu respectarea prevederilor contractului de proiectare si executie, a procedurilor general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Beneficiar. Consultantul/Supervizorul se va asigura ca "desenele conforme cu executia" revizuite de Antreprenor respecta ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor/schițelor pentru execuția lucrărilor, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

Articolul 15 Sanctiuni pentru neîndeplinirea obligatiilor

15.1 Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja şi apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe agenţii şi salariaţii acestuia, pentru şi împotriva tuturor acţiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor şi pagubelor rezultate din orice acţiune ori omisiune a Consultantului/Supervizorului şi/sau a subcontractantilor săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terţilor, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

15.2 Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja şi apăra Beneficiarul, pentru şi împotriva tuturor acţiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor şi pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Consultant/Supervizor, cu conditia ca:

a) Consultantul/Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acţiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoştinţă despre acestea;

b) plafonul maxim al răspunderii Consultantului/Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terţilor de către Consultant/Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârşite de Consultant/Supervizor, situatie în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.

15.3 Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.

15.4 Consultantul/Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de îndeplinirea necorespunzătoare a instrucţiunilor Consultantului/Supervizorului de către agenţi, salariaţi ori consultanţi independenţi ai Beneficiarului, cu condiţia ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicaţiilor exprese ale Beneficiarului și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

15.5 După executarea serviciilor, Consultantul/Supervizorul va putea fi ţinut răspunzător pentru orice încălcare a obligaţiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

15.6 Consultantul/Supervizorul va fi tinut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a obligatiilor avute de către Consultant/Supervizor în legătura cu proiectarea si executia lucrărilor de constructie si a atributiilor sale ca Supervizor potrivit prevederilor:

a) Anexei nr. 2 *"Conditiile generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari"* din Hotararea de Guvern nr. 1/2018;
b) prevederile Conditiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare si executie lucrari
c) prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare si executie lucrari
d) prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiară);

15.7 Totodata, Beneficiarul are dreptul de a percepe si urmatoarele penalitati aplicabile Consultantului/Supervizorului pe parcursul derularii contractului de servicii, respectiv:

Obligatie contractuala	Sanctiune / penalitate in caz de neindeplinire obligatie contractuala
Clauza 3 Ordinea de precedenta a documentelor contractuale Supervizorul are obligatia sa emită toate clarificările sau dispoziţiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrari, in caz de ambiguitate sau discrepanţe ale acestora.	**4.000 lei per eveniment**
Clauza 5 Supervizorul si Reprezentantul Supervizorului Daca Beneficiarul doreste sa înlocuiasca Supervizorul prin suspendarea Contractului de servicii sau rezilierea acestuia, Supervizorul are obligatia de a continua activitatea de supervizare conform prezentului contract, pe o perioada de minum 42 de zile de la momentul notificarii de catre Beneficiar si de a pregati transferul catre posibilul inlocuitor a tuturor documentelor generate de activitatea acestuia.	**0,1% din Pretul Contractului**
Clauza 69c2 Decizia Supervizorului In cazul in care Supervizorul a emis o notificare privind admiterea in principiu a Revendicarii, sau ori de cate ori este prevazut in Contract ca Supervizorul va Decide sau va emite o Decizie intr-o privinta, Supervizorul in termen de 30 de zile de la admiterea in principiu a Revendicarii, respectiv de la momentul cand problema este supusa Supervizorului, va emite o Decizie prin parcurgerea etapelor prevazute in contract.	**0,1% din Pretul Contractului per eveniment**
Clauza 13 Administrarea lucrarilor, 13.2 Reprezentantul Antreprenorului Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aproba/respinge, dupa caz, persoana propusa de catre Antreprenor pentru a fi numită Reprezentant al Antreprenorului, in termen de 10 zile de la primirea propunerii.	**5.000 lei per eveniment**
Clauza 26 Trasarea Supervizorul are obligatia de a verifica modul in care Antreprenorul va trasa Lucrările în funcţie de reperii originali, coordonatele şi cotele de referinţă. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz si refacerea reperelor constatate lipsa;	**0,1% din Pretul Contractului**
Clauza 17 Programul de Executie Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si confirma/respinge programul de executie de baza si cel revizuit cat si actualizarile saptamanele emise de catre Antreprenor in baza sub-clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrari, intr-un termen cat mai scurt, dar fara a depasi perioada de timp mentionata in Contractul de Lucrari.	**2.000 lei/ zi de intarziere**
Clauza 37 Modificări Consultantul/Supervizorul evalueaza toate modificarile propuse/necesare fata de ultima solutie tehnica avizata (Propunere Tehnica, Proiectul Tehnic de Executie, etc.) si emite Rapoarte Speciale care vor include un punct de vedere privind incadrarea din punct de vedere al achizitiilor publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR si orice alte informatii relevante, in termen de 28 de zile de la notificare.	**0,1% din Pretul Contractului**

Clauza 64 Rezilierea de către Beneficiar In situatia în care Contractul de lucrări, care face obiectul Contractului de Servicii se reziliază, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a îndeplini toate activitătile necesare în calitate de Supervizor în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar.	**10.000 lei pentru fiecare obligatie neindeplinita**
Nerespectarea prevederilor Articolului 11.5 din prezentul contract de servicii	**20.000 lei per eveniment**

15.8 Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate si o va comunica Consultantului/Supervizorului pentru plată.

15.9 Daca cuantumul cumulat al despagubirilor si penalităților contractuale depășește mai mult de **50% din Preţul Contractului de Servicii,** Beneficiarul, după notificarea Consultantului/Supervizorului, este îndreptăţit sa rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.

15.10 Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Consultant/Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in indeplinirea obligatiilor contractuale, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului contract si a legislatiei in vigoare.

15.11 Consultantul/Supervizorul isi va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire si prin semnarea contractului, si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora sau a altora neidentificate in prezentul contract, dar posibil sa apara.

15.12 Pretul contractului include riscurile generale prezentate la Articolul 15.13, precum și riscurile prevăzute la Capitolul 4 *"Riscuri"* din Caietul de Sarcini, iar Consultantul/Supervizorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

15.13 Consultantul/Supervizorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri generale identificate si consecintele aferente:

a) Riscul privind schimbarile in structura organizatiei precum si riscul privind schimbarea/inlocuirea personalului (cheie, non-cheie, alt personal supervizare). In aceasta din ultima situatie, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la aplicarea prevederilor Articolului 20.9.

b) Riscul privind calitatea slaba a documentelor furnizate. In acesta situatie, Beneficiarul va informa Consultantul/Supervizorul, va stabili intalniri cu acesta, si de asemenea va aplica penalitatile mentionate in contract.

c) Riscul intarzierilor in realizarea lucrarilor de executie. In acesta situatie, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la aplicarea de penalitati in conditiile in care se intarzie executia lucrarilor.

d) Riscul care poate aparea in cazul intarzierii in verificarea de către verificatorii de proiecte autorizaţi a proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie. In acest caz, Consultantul/Supervizorul se va asigura ca Antreprenorul va depune documentaţia completa si la termen pentru a fi verificata de verificatorii atestati. Totodata, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a monitoriza permanent mobilizarea personalului atestat al acestuia, astfel incat sa fie respectate termenele alocate prin prezentul contract pentru verificarea proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie.

Articolul 16 Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

16.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfasurata Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislaţiei de securitate si sanatate in munca şi aparare impotriva incendiilor. Consultantul/Supervizorul îşi va instrui personalul pentru activităţile desfasurate conform legislaţiei si a instructiunilor proprii. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura

personalului propriu precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

16.2 Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi şi alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata, precum şi orice modificare legislativă apărută pe timpul desfăşurării contractului.

16.3 Personalul Consultantului/Supervizorului este obligat, pe toata perioada de prestare a serviciilor, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca şi apararea impotriva incendiilor.

16.4 Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase în care sunt implicaţi proprii salariaţi sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Consultant/Supervizor.

16.5 In cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea şi înregistrarea accidentului de munca revine părţii contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.

16.6 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii Consultantului/Supervizorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractuale, produs din cauza lucratorilor Consultantului/Supervizorului, va fi inregistrat de Consultant/Supervizor, conform legislatiei in vigoare.

16.7 Pe perioada de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine şi pentru ceilalţi salariaţi sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu îşi va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale şi de sănătate ale Consultantului/Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu.

16.8 În termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia şi va menţine în vigoare o poliţă de asigurare sau poliţe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât şi orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor.

16.9 În termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia şi va menţine în vigoare o poliţă de asigurare sau poliţe de asigurare cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală/e cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât şi pe orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor precum si urmatoarele aspecte:

a) răspunderea Consultantului/Supervizorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaţilor, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terţilor ori Beneficiarului, ori salariaţilor ori agenţilor Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.

e) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Consultant/Supervizor sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanti în legătură cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.

16.10 (1) Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale incheierii poliţei de asigurare şi dovezi ale plăţii/plăţilor primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului.

(2) Consultantul/Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor politei de asigurare şi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare in termen de 5 zile lucratoare de la data prelungirii politei de asigurare sau de la data platii primelor de asigurare. Consultantul, pe cheltuiala sa, va încheia şi va menţine în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integranta din Pretul Contractului.

16.11 Consultantul/Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat şi de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Consultantul/Supervizorul au cunoştinţă de o ameninţare iminentă cu un pericol asupra vieţii ori sănătăţii personalului salariat ori contractat, Consultantul/Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranţă este ameninţată. Dacă astfel de acţiuni au fost întreprinse de către Consultant/Supervizor, ele vor fi comunicate de urgenţă Beneficiarului şi pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 din Contract.

16.12 Consultantul/Supervizorul trebuie sa faca si sa mentina pe cheltuiala sa, si va determina subcontractantii sa faca si sa mentina, pe costurile lor, dar in termenii si conditiile aprobate de Beneficiar, polita de asigurare profesionala cu acoperire minima in cadrul Pretului Contractului si, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care sa arate ca asemenea asigurare a fost facuta si mentinuta valabila, precum si ca taxele curente au fost astfel platite.

Articolul 17 Drepturi de proprietate intelectuală

17.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului şi date precum hărţi, diagrame, schiţe, instrucţiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software şi înregistrări justificative ori materiale achiziţionate, compilate ori elaborate de către Consultant/Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de catre acesta, precum si subcontractantii în executarea Contractului de Servicii sunt si vor ramane proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborarii acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va remite toate aceste documente şi date Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date şi nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

17.2 Consultantul/Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de Beneficiar, fara acordul scris prealabil al acestuia.

17.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 18 Scopul Serviciilor de Supervizare

18.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificarile/modificările si/sau masurile de remediere la acesta, dupa caz.

18.2 In cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

18.3 Consultantul/Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune solutii în baza cărora să poată fi luată decizia.

18.4 Atunci când contractul are rol de management pentru execuţia proiectului, Consultantul/Supervizorul îşi va asuma toate sarcinile managementului inerente în supervizarea executării proiectului, cu autorizarea Beneficiarului.

18.5 Dacă i se cere Consultantului/Supervizorului să pregătească o documentaţie tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentaţia trebuie să conţină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Beneficiar în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Beneficiarul va oferi Consultantului/Supervizorului toate informaţiile necesare pentru redactarea părţii administrative a documentaţiilor tehnice și/sau financiare.

Articolul 19 Mobilizarea/Demobilizarea Personalului şi a echipamentului

19.1 Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

19.2 Consultantul/Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie/alt personal ale căror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) și documente justificative (pentru expertii cheie) sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Anexa I: Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Consultant/Supervizor, specificând motivele respingerii.

19.3 La Data de Începere a Contractului, așa cum este definită la Articolul 4.4 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul are obligația mobilizării expertilor cheie **necesari** și, dacă este cazul, a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati **in primul Ordin de Mobilizare. Primul Ordin de Mobilizare va fi emis de Beneficiar in maxim 2 zi lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului**. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre expertii/personalul propus/i de Consultant/Supervizor in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (daca este cazul), care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare emis in cadrul Contractului;
- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (daca este cazul), atunci cand a fost finalizata activitatea de proiectare in cadrul contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"*** in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de exert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.
- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite

catre Consultantul/Supervizorul Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de exert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, si/sau de necesitatile Consultantului/Supervizorului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, **Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Supervizorului a fost deja mobilizat.**

19.4 Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim 2 zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.

19.5 Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de **maxim 7 zile** de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru **experții non-cheie/alt personal solicitat/i**, documente care să certifice încadrarea în poziția propusă si, dupa caz, indeplinirea cerintelor minime din Caietul de Sarcini. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa **și, după caz, îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de Sarcini**. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. În situația în care experții non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecărui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

19.6 Consultantul/Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a-l mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/respectiva avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

19.7 In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana in parte in cuantum de **2.500 lei** pe zi de intarziere, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare,

Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei** pe zi de intarziere incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica și prevederile Articolului 20 din prezentul contract.

19.8 In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile Articolului 20 de mai jos.

19.9 Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Consultantul/Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

19.10 De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate in Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de proiectare si executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.

19.11 Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat in prezentul Contract de Servicii sau in Contractul ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

19.12 Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului.

Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

In conditiile in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora după cum urmează:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantul/Supervizorul (Pentru claritate, Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare, cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

19.13 Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

19.14 Atunci când este necesar Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experţi pe termen scurt.

19.15 Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului și până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.

19.16 Consultantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul şi suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

19.17 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Consultantul/Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie/ alt personal de supervizare specificat în Propunerea Financiară.

19.18 Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, în functie de situatia existenta la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 <u>Lot 2</u>: km 20+000 - km 39+000"*** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.

19.19 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. In conditiile in care Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului, Consultantului/Supervizorului i se va aplica penalitatea prevazuta in Contractul de servicii per eveniment.

19.20 Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, suplimentar fata de activitatile mentionate in Caietul de sarcini, de a indeplini toate sarcinile si/sau activitatile ce ii revin, potrivit Conditiilor Generale de Contract, prevazute in Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1/2018, Conditiile Speciale de contract, Acordul contractual de lucrari avand ca obiect ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 <u>Lot 2</u>: km 20+000 - km 39+000"***, Actelor Aditionale incheiate la Contractul de lucrari in cauza si ale legislatiei in vigoare.

Articolul 20 Înlocuirea personalului

20.1 Consultantul/Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

20.2 Consultantul/Supervizorul trebuie sa propuna din proprie initiativă inlocuirea personalului in următoarele situatii:

a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),

b) deces (se vor prezenta certificate de deces),

c) incapacitate fizica/psihica (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu îsi poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),

d) demisia, respectiv actul unilateral de vointa al personalului prin care inceteaza Contractul individual de munca/ orice raport juridic dintre personal si angajator. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege demisia salariatului inaintata Consultantului/Supervizorului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) incetarea activitatii expertului cheie in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;

f) desfacerea disciplinara a Contractului Individual de Munca, dovedita cu documente justificative;

g) pensionarea salariatului in conformitate cu prevederile legii in vigoare la momentul respectiv (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil);

h) anumiti experti/persoane din personalul propus de catre Consultant/Supervizor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale potrivit prezentului contract sunt/ vor fi implicati in cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului. În situatia in care Beneficiarul constata, ulterior semnarii contractului, ca personalul propus/expertii propusi de catre Consultant/Supervizor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale potrivit prezentului contract este/sunt sau va/vor fi implicat/implicati in cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului, Beneficiarul va solicita inlocuirea acestuia/acestora.

20.3 Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorităţii Contractante. Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

a) noul personal nu îndeplinește cel puţin cerințele prevăzute în cadrul Documentaţiei de atribuire si/sau

b) noul personal nu obţine cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentaţiei de atribuire și obține cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă nu reprezintă o modificare substanţială aşa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

20.4 În situaţiile prevăzute la Articolul 20.3, Consultantul/Supervizorul are obligaţia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

20.5 In conditiile in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii unui expert/persoane **dupa expirarea datei specificata de Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza, iar pentru inlocuirea propriu-zisa a expertului/persoanei se vor aplica prevederile Articolului 20 din prezentul Contract de servicii. In situatia in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei **inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul nu va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** in mobilizarea expertului/persoanei, urmand a transmite documentele solicitate prin Documentaţia de Atribuire pentru noul personal propus.

20.6 Consultantul/Supervizorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga perioada in care este mobilizat pentru prestarea serviciilor, obligatiile stabilite in sarcina acestuia.

20.7 Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Beneficiarul poate solicita inlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din prezentul Contract de Servicii.

20.8 **(1)** In situatia în care oricare membru al personalului (experti cheie, experti non-cheie, alti experti, experti pe termen scurt, alt personal) va fi inlocuit, indiferent cine solicită înlocuirea (Beneficiarul sau Consultantul/Supervizorul), în termen de maxim 5 zile de la momentul

solicitarii Beneficiarului sau constatării necesității acestui fapt de către Consultant/Supervizor, Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului, in original, CV-ul pentru noul expert/persoana propusa, împreună cu documentele justificative menționate în Documentația de Atribuire, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în *"Instructiunile catre Ofertanti"* și/sau daca este cazul, îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini. Dacă persoana înlocuită a facut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Consultantul va propune o persoană înlocuitoare care să obțina cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

(2) Beneficiarul are obligația să aprobe sau să respingă, printr-o notificare adresată acestuia, propunerea Consultantului/Supervizorului menționată mai sus, referitoare la personalul/expertul propus în termen de maxim 20 de zile de la data primirii documentației complete.

(3) In cazul respingerii propunerii Consultantului/Supervizorului mentionata mai sus, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, termen de prezentare care nu va depăși 10 zile de la momentul comunicarii respingerii. **În cazul in care Beneficiarul respinge propunerea de inlocuire si Consultantul/Supervizorul nu respecta termenul de 10 zile pentru prezentarea noii propuneri, Beneficiarul va fi îndreptățit, iar Consultantul/Supervizorul va fi obligat, la plata unor penalități în cuantum de 500 lei pe zi de întârziere, care vor curge de la data expirarii termenului de prezentare a propunerii (10 zile) noului expert cheie/ non-cheie/ persoana și până la data transmiterii acestei propuneri Beneficiarului.**

(4) Impreuna cu aprobarea fiecărui expert cheie/non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e data care nu poate depasi maxim 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

(5) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.

20.9 **(1)** In situatia prevazuta la Articolul 20.2 si la Articolul 20.8, "*salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" ce va fi platit expertului cheie/non-cheie/alt personal inlocuitor **va fi redus cu 10%** de fiecare data cand survine inlocuirea, cu exceptia cazului in care inlocuirea este rezultat al situatiilor exceptionale indicate la Articolul 20.2 lit.a), lit.b), lit.c) si lit. g), cat si cu exceptia cazurilor in care este necesara inlocuirea expertilor/persoanelor **in etapa de supervizare a garantiei lucrarilor**.

(2) Exceptia reducerii "*salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" pentru situația menționată la Articolul 20.2 lit.a) se aplică indiferent de durata suspendării.

(3) Situațiile menționate la Articolul 20.2 lit.d), lit.e) și lit.f) nu constituie motiv de neaplicare a acestei reduceri de 10%.

(4) "*Salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" redus se va mentine si in lunile ulterioare inlocuirii precum si pe toata perioada de prestare a serviciilor de catre expertul/persoana inlocuitoare.

(5) Valoarea rezultata din reducerea "*Salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" al expertilor/persoanelor inlocuite se vor constitui in economii la Contract, economii ce pot fi utilizate ulterior in conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.

(6) Valoarea rezultată din neconsumarea zilelor lucratoare a expertilor/personalului, asa cum sunt mentionate la Articolul 24 din prezentul contract se vor constitui în resurse neconsumate la Contract, resurse care pot fi utilizate ulterior in conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.

(7) Dupa inlocuirea personalului, actualizarea/ ajustarea/ indexarea se va raporta la valoarea diminuata a "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* ca urmare a aplicarii reducerii cu 10% a acestuia.

20.10 În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care sa îndeplinească:

a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din "Instructiuni catre Ofertanti", de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau

b) cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decat experții cheie care au facut obiectul punctarii,

Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.

20.11 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii şi Documentatia de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ/Ordin de Modificare al Managerului de Proiect. Inlocuirea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire, va face obiectul unui Act Aditional.

20.12 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca expertii/persoanele utilizate in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Consultantul/Supervizorul si/sau Beneficiarul descopera situaţii potenţial generatoare de conflict de interese sau orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese**.**

20.13 (1) In situatiile prevazute la Articolul 20.2 litera h), Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate de **5.000 lei/expert/persoana inlocuita**, avand totodata si obligatia de a lua toate masurile necesare in vederea inlocuirii personalului astfel incat, in termen de 30 de zile, sa transmita documentele necesare. In situatiile prevazute la Articolul 20.2 litera h), reducerea "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* prevazuta la Articolul 20.9 alin. (1) **nu se aplica.**

(2) Inlocuirea personalului Consultantului/Supervizorului se va efectua potrivit prevederilor Articolului 20 din Contractul de servicii.

(3) Reducerea *"Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* menționată la Articolul 20.9 alin. (1) nu se va mai aplica pentru inlocuirea expertilor/personalului in perioada de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei incepand cu data emiterii Notificarii de catre Beneficiar care atesta finalizarea perioadei de supervizare a executiei lucrarilor. De asemenea, pentru perioada de supervizare a notificarii defectiunilor/ a garantiei, lista personalului va putea fi modificata in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"*** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea.

20.14 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca personalul nominalizat/aprobat in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii care pot fi considerate indicatori de frauda conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificari si completari ulterioare. In cazul incalcarii acestei obligatii, Beneficiarul se va indrepta impotriva Consultantului/Supervizorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei in vederea recuperarii eventualelor prejudicii create.

Articolul 21 Instruire

21.1 Consultantul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce priveşte administrarea proiectelor de infrastructura.

21.2 Tema instruirii va fi stabilita de comun acord cu Beneficiarul. Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de aceasta. Metodologia de instruire, definită clar în propunerea tehnica a Consultantului, va fi detaliata de acesta in Raportul de început.

21.3 Pentru fiecare sesiune de instruire organizata, Consultantul/Supervizorul va elabora un **Raport de instruire** care sa cuprinda informatii cu privire la activitatile desfasurate in cadrul sesiunilor de instruire, precum si o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Se vor **emite** diplome de participare.

21.4 Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (două) sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma forfetară, potrivit prevederilor Capitolului 9 "Conditii de plata" litera c) "Instruire" din Caietul de Sarcini, in urma aprobării **Rapoartelor de instruire** aferente fiecarei sesiuni de instruire.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 22 Responsabilitatile Consultantului/Supervizorului

22.1 Consultantul/Supervizorul isi asuma raspunderea pentru daune/prejudicii suferite de catre Beneficiar in circumstantele descrise pe larg in Capitolul 5.3.3 *"Responsabilitatile Consultantului/Supervizorului*" din Anexa I: Caietul de Sarcini.

22.2 Situatia producerii de daune/prejudicii de catre Consultant Beneficiarului, mentionate la Articolul 22.1, va fi considerata o incalcare a Contractului in sensul Articolului 36 din prezentul Contract.

Articolul 23 Întârzierea în executare

23.1 Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referintă, asa cum sunt mentionate din Conditiile Speciale ale Contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***.

23.2 Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie specificată în Contractul de lucrări.

23.3 In oricare din situatiile de mai sus, atunci când ritmul executiei lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de executie al Antreprenorului, iar Beneficiarul constata faptul ca Consultantul/Supervizorul nu si-a indeplinit obligatia de la Articolul 23.1 și Articolul 23.2, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plătile intermediare datorate Consultantului/Supervizorului până la remedierea situatiei ce a generat această suspendare.

23.4 In perioada in care Antreprenorul inregistreaza intarzieri in programul de executie, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de mobilizare a personalului in functie de serviciile efectiv prestate, fara a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Articolul 24 Modificarea Contractului de Servicii

24.1 **(1)** Modificările la contract se realizeaza in conformitate atat cu prevederile Legii privind achizitiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 395/2016 cat si cu prevederile contractuale si nu vor afecta caracterul general al contractului.

(2) Modificarile se pot realiza prin Acte Adiţionale și/sau prin Ordine Administrative si/sau prin Ordine de Modificare, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(3) Contractul de achiziţie publică poate fi modificat numai prin semnarea unui **Act Adițional** care să reflecte modificările de la **pct. a), b), c) si d)** de mai jos, cu acordul Beneficiarului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:

a) Consultantul/Supervizorul și-a schimbat forma de organizare si/sau denumirea societății, schimbari care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Consultantul/Supervizorul este înlocuit de un nou Consultant/Supervizor, în situația în care drepturile şi obligaţiile Consultantului/Supervizorului iniţial rezultate din contractul de achiziţie publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului de achiziţie publică şi să nu se realizeze in scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire.

d) Se prelungește Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului, fara a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a aplica penalitati de intarziere;

(4) Modificările nesubstanțiale *(ce deriva din clauzele de revizuire sau modificarile nesubstantiale in sensul art. 221 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016*) **de la punctele a) - h) de mai jos** se realizeaza fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului si numai prin emiterea de catre acesta a unui/unor **Ordin/Ordine de Modificare**:

a) Modificari care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/ expertize;

b) Modificari care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);

c) Modificari generate de includerea/introducerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali;

d) Modificari generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decat expertii/persoanele care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire);

e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de catre Consultant/Supervizor a rapoartelor/livrabilelor specificate in contract sau modificari referitoare la verificarea si aprobarea raportelor/livrabilelor de catre Beneficiar (ex.: Rapoartul Initial, Rapoartele Lunare de Progres, Rapoartele Financiare, Raportul la Terminarea Lucrarilor, Rapoarte Intermediare pe perioada de garantie a lucrarilor, Raport de instruire, Rapoarte speciale, Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul Final dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor;

f) Modificarea Graficului de Activitati Gantt existent initial in cadrul Contractului pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocarii personalului si/sau a resurselor/economiilor existente.

g) Modificari legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derularii contractului;

h) Realocarea resurselor sau economiilor din cadrul contractului de servicii provenite din:

h1) neconsumarea zilelor lucratoare datorita nemobilizarii/demobilizarii/mobilizarii reduse a expertilor/personalului;

h2) probabilitatea ca anumite resurse sa nu mai fie consumate/necesare;

h3) aplicarea prevederilor Articolului 20.9 din Contractul de Servicii;

h4) neconsumarea zilelor lucratoare datorita semnarii cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de proiectare si executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de proiectare si executie au fost deja realizate);

h5) redistribuirea zilelor lucratoare intre experti/persoane si/sau intre etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelarii serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

(5) In sensul alin. (4) litera h), realocarile resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii sunt permise:

- atat intre fazele/etapele supervizarii (si anume: *supervizarea activitatii de proiectare, supervizarea executiei lucrarii sau supervizarea activitatii desfasurate in perioada de garantie a lucrarilor),* cat si

- intre zilele lucratoare ale expertilor/persoanelor care provin din aceeasi categorie de experti *[ex: realocari intre zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractului si ale Inginerului Responsabil Proiectare (ambii facand parte din categoria de experti cheie) sau realocarii intre zilele*

lucratoare ale Inspectorului Topograf si Tehnicienilor de Laborator (ambii facand parte din categoria de experti non-cheie)], sau

- intre zilele lucratoare ale expertilor/persoanelor care provin din categorii diferite de experti *[ex: realocari intre zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractuluit (categorie de experti cheie) si ale Inspectorului Drum (categoria de experti non-cheie)],*

iar aceste resurse sau economii pot fi transformate in zile lucratoare de prestat pe viitor in cadrul contractului de catre expertii cheie si/sau expertii non-cheie.

Dacă este cazul, Consultantul/Supervizorul poate supune trimestrial aprobării Beneficiarului revizuiri ale Graficului de Activitati Gantt. Numărul de zile lucratoare și/sau numarul de experții/persoanele necesare pentru asigurarea supervizării poate fi adaptat în funcție de situație, numai cu aprobarea Beneficiarului si fara modificarea modalitatii de plata

(6) In sensul alin. (3) litera d) si alin. (5), se poate prelungi Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului in conditiile in care:

a) este necesara realizarea unei modificari nesubstantiale specificate la alin. (4) al prezentului articol care implica si modificarea perioadei de prestare a serviciilor, si/sau

b) pe parcursul prestarii serviciilor de supervizare se va identifica oricare dintre urmatoarele situatii:

b1) prelungirea perioadei de proiectare a lucrarilor si/sau a duratei de executie a lucrarilor si/sau a perioadei de garantie a lucrarilor;

b2) necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata /faza /etapa /evoluția /stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

b3) intârzierea în execuția lucrărilor sau in activitatea de proiectare ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;

b4) suspendarea/rezilierea contractului de proiectare si executie;

b5) aparitia unor reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere ulterior semnarii contractului de proiectare si executie;

b6) apariția unor lucrări suplimentare in cadrul contractului de proiectare si executie identificate după începerea lucrărilor;

b7) mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;

b8) aparitia necesitatii utilizarii sumelor aferente rezervelor de implementare (respectandu-se metodologia de utilizare de la Articolul 45, necesitate care impune si prelungirea perioadei de prestare a serviciilor;

b9) apariția necesității realocării/utilizării resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii, necesitate care impune si prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

b10) aparitia riscurilor care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b11) obtinerea cu intarziere a Autorizatiei de constructie;

(7) In sensul alin. (4) litera e) din prezentul articol, modificările privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor specificate in contract se vor aproba de catre Beneficiar numai în condițiile în care este exclusa culpa Consultantului/Supervizorului și se vor realiza prin emiterea unui Ordin de Modificare fara modificarea Pretului Contractului.

(8) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data la acceptarii lor de către Beneficiar prin emiterea unui Ordin Administrativ.

(9) Actele Adiţionale/Ordinele Administrative/Ordinele de Modificare încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Consultantul/Supervizorul a fost declarat câştigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Consultant/Supervizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiar cu cel puţin 15 de

zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adiţional/Ordinului Administrativ/Ordinului de Modificare.

(10) Beneficiarul va notifica în scris Consultantul/Supervizorul cu privire la numele şi datele de contact ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Consultantul/Supervizorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la contul bancar.

24.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

24.3 În situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor art. 221, litera f) din Legea nr. 98/2016, valoarea cu care poate fi depasit Pretul Contractului nu va depasi 10% din Pretul Contractului fara TVA, iar aceste sume vor fi platite conform modalitatii stipulate in contract.

24.4 Modificarile vor fi realizate ulterior semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale, numai in conditiile in care acestea nu reprezinta modificari substantiale in sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

24.5 Niciun Act Adiţional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 25 Zilele şi orele lucrătoare

25.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de executie lucrări este in conformitate cu prevederile Codului muncii in vigoare. Antreprenorul isi va adapta corespunzător programul de lucru în functie de resursele disponibile, ritmul de executie al lucrărilor si conditiile meteo, astfel încât este posibil ca, in anumite perioade, executia lucrărilor să fie desfăsurată si în zilele nelucratoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit. In acest context, Consultantul/Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul si resursele alocate si să ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experti non-cheie/alt personal supervizare, astfel încât sa asigure serviciile de supervizare.

25.2 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de lucru al personalului in functie de serviciile necesar a fi prestate efectiv, necesarul de persoane sau necesarul de zile de lucru fiind corelat in mod obligatoriu cu programul de executie a lucrarilor. Consultantul/Supervizorul va transmite Autoritatii Contractante justificari pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Managerului de Proiect in acest sens.

25.3 Ulterior, in implementarea contractului, se pot realoca resursele (numar zile lucratoare) intre categoriile de personal implicate, astfel incat sa nu fie blocat contractul de servicii si sa se armonizeze cu Contractul de Proiectare si executie lucrari, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

Articolul 26 Dreptul la concediu

26.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Consultantului/Supervizorului (concediu medical, concediu de odihna, concediu crestere si ingrijire copil etc.) revine in totalitate Consultantului/Supervizorului, care raspunde de personalul angajat, insa are obligatia informarii din timp a Autoritatii Contractante asupra concediilor acordate expertilor/persoanelor.

26.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

Articolul 27 Informarea

27.1 Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar; Oficiului European şi/sau Român Antifraudă; Curţii de Conturi a României; Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei; Ministerului Transporturilor; sau altor organe/institutii abilitate orice informaţie în legătură cu Serviciile de Supervizare şi cu Proiectul.

Articolul 28 Arhivele

28.1 Consultantul/Supervizorul va organiza în mod sistematic şi exact arhive şi înregistrări cu privire la serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acurateţe că numărul de

zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Consultantului/Supervizorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea serviciilor de Supervizare.

28.2 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Consultantului/Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului impreuna cu Rapoartele financiare si vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este indreptatit Consultantul/Supervizorul sub conditia indeplinirii in mod corespunzator a tuturor obligatiilor decurgand din acest contract. Sumele facturate de Consultant/Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

28.3 Rapoartele mentionate la Articolul 30.2 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri şi cheltuieli, precum şi orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remuneraţiilor experţilor şi ale facturilor sau chitanţelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului şi va duce automat la plata de către Consultant/Supervizor o oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

28.4 Consultantul/Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European şi/sau Român Antifraudă; Curţii de Conturi a României; Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei; Ministerului Transporturilor; sau altor organe/institutii abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările şi conturile privind serviciile prestate şi să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât şi după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

28.5 Toate actele si/sau documentele, inscrisurile, datele si inregistrarile care se afla in posesia Consultantului/Supervizorului in legatura cu Contractul de lucrari, precum si orice rapoarte si date cum ar fi harti, diagrame, schite, instructiuni, registre, rapoarte, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si inregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Consultant/Supervizor sau de catre personalul sau salariat ori contractat in realizarea contractului de servicii vor fi arhivate si organizate in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic, (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

Articolul 29 Verificarea de către organismele/institutiile abilitate

29.1 Consultantul/Supervizorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor, si altor autoritati/institutii abilitate ale statului să verifice, examinand pe loc documentele originale, implementarea Proiectului si să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de inregistrare in contabilitate, a documentelor contabile si a oricăror alte documente relevante pentru finantarea Proiectului. Aceste verificări se pot face intr-o perioada de pană la 7 ani după realizarea plătii finale.

29.2 In plus, Beneficiarul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si altor autoritati/institutii abilitate ale statului, să realizeze verificări imediate/pe loc in concordantă cu procedurile stabilite in legislatia Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene impotriva fraudei si altor nereguli.

29.3 In acest scop, Consultantul/Supervizorul va asigura accesul personalului sau agentilor Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si altor autoritati/institutii abilitate ale statului in locurile unde Contractul se indeplineste, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, si, de asemenea, la toate documentele si bazele de date privitoare la administrarea tehnică si financiară a Proiectului si să

ia toate măsurile pentru a le usura munca. Accesul trebuie să se realizeze avand la bază confidentialitatea si respectul fată de terti, fără a aduce prejudicii obligatiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile si arhivate in asa fel incat să usureze examinarea lor. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfăsurare a Proiectului.

Articolul 30 Rapoarte

30.1 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a prezenta rapoartele si documentele justificative aferente conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract.

30.2 Consultantul va înainta (conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract) următoarele rapoarte si documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana.

- **Raportul Inițial** va fi prezentat în termen de **1 (o) lună de la Data de Începere a Contractului** și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
  - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
  - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
  - un program de lucru al personalului,
  - datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.
- **Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de Proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor,** prezentand activitatea Consultantului/Supervizorului, evenimentele si progresul/stadiul lucrarilor, modul deindeplinire a obligatiilor in perioada de referinta, vor **fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare** incepand cu prima luna.

  Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrarii.

  Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

  Consultantul/Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultant/ Supervizor) și cu terti pentru perioada de referinta.

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres sau a raportelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor),* Raportele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

  Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

  In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial**, la fiecare 3 luni si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract.

  Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj).

  In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.

  In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial nu este indeplinit vreun prag al stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor conform Modalitatii de plata prevazuta in contract, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute la Articolul 32.3 punctul B din Contractul de servicii si in baza emiterii si transmiterii de catre Consultant/Supervizor a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.
- **Raportul la Terminarea lucrarilor** se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Supervizor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor.
- **Rapoarte Intermediare pe Perioada de Garanţie a lucrărilor se vor realiza semestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detalieaza activitatea Consultantului/Supervizorului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni. Formatul si continutul va fi cel solicitat de catre Beneficiar . Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Consultantului/Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

  Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

  In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.
- **Raportul dupa Perioada de Garanţie a lucrărilor** se depune la momentul emiterii Certificatului de Receptie Finala, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul

de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.
Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului/Supervizorului pe parcursul Contractului.
- **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.
- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, se vor realiza anual.** Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.
  Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.
  Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii" - tabel 55*; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.
- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii.
- **Raport de publicitate** – Dupa elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate.
- **Raportul de analiză aferent verificarii documentatiilor tehnice**
  Raportul de analiză va conține următoarele criterii ce nu sunt limitative:
  - listă documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
  - identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
  - constatările verificatorilor de proiect documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
  - analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistentă tehnică acordată de proiectant;
  - concluzii și recomandări ale verificatorilor de proiect privitoare la documentație.

  Pe parcursul verificării documentaţiilor tehnice, Consultantul/Supervizorul la solicitarea verificatorilor de proiect, poate semnala Beneficiarului și Proiectantului problemele identificate sau neconformități fata de prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă înainte de emiterea Raportului de analiză.

Fiecare Raport de analiză va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însușit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

Raportul de analiză se transmite in termenul specificat in Caietul de Sarcini si se întocmește pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de verificare în format editabil (fișier de tip word, excel) și în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor și Consultant/Supervizor.

- **Referatul de verificare a documentatiilor tehnice**

  Referatul de verificare va conține pentru fiecare etapă de proiectare, conform Graficului de verificare, următoarele cerințe ce nu sunt limitative:
  - informaţii despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiectant general, proiectant de specialitate, Beneficiar);
  - detalii legate de soluţia aleasă în faza de proiectare;
  - modalitatea în care a fost verificată documentația;
  - rapoarte de încercări tehnice realizate de catre verificatorii de proiect, dacă este cazul;
  - notele de întâlnire cu Antreprenorul;
  - îndeplinirea criteriilor emise în Rapoartele de analiză;

  Fiecare referat de verificare va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însușit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

  Referatul de verificare se transmite in termenul specificat in Caietul de Sarcini si se întocmește pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de verificare, în format editabil (fișier de tip word, excel) și în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor și Consultant/Supervizor.

- **Raport final de verificare a documentatiilor tehnice**

  Raportul final de verificare va fi emis in **maxim 5 zile** dupa emiterea Procesului-Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor si va prezenta activitatile desfasurate de catre verificatorii de proiect pe perioada de asistenta tehnica aferenta Etapei 3 descrisa in Tabel 1 *Grafic de verificare Documentatii de Proiectare* - Sectiunea 4.

30.3 Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt şi vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

30.4 Consultantul/Supervizorul trebuie sa elaboreze rapoartele sus mentionate in Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului. Formatul si continutul acestor rapoarte va fi cel transmis Consultantului/Supervizorului de catre Beneficiar ulterior semnarii contractului de servicii.

Articolul 31 Aprobarea rapoartelor şi documentelor

31.1 **(1)** Inaintarea rapoartelor şi documentelor întocmite de către Consultant/Supervizor si aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza in conformitate atat cu prevederile Articolului 30 de mai sus, cat si cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) Beneficiarul, în termen de maxim **25 de zile** de la primirea Rapoartelor precizate la Articolul 30 si, dupa caz, a documentelor justificative aferente va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor prevazute la Articolul 15 cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Daca Beneficiarul nu formuleaza un raspuns (aprobare/modificare/completare) catre Consultant/Supervizor in termen de **25 de zile** de la primirea:

- Rapoartelor Lunare de Progres aferente Perioadei de Proiectare si Perioadei de Executie a Lucrarilor;
- Rapoartelor Financiare aferente Perioadei de Executie a Lucrarilor;
- Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție;
- Rapoartelor Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor;
- Raportului/Rapoartelor de instruire;
- Raportului/Rapoartelor de publicitate;
- Raportului/Rapoartelor de analiză aferente verificarii Documentatiilor tehnice;

- Referatului/Referatelor de verificare a Documentatiilor tehnice;
- Raport final de verificare a Documentatiilor tehnice;
- Raportului Final;

acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar.

In cadrul acestui contract, data primirii acestor rapoarte este considerata data inregistrarii lor la sediul Beneficiarului, prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

31.2 În situatia în care un raport sau document este acceptat de către Beneficiar conditionat de operarea unor modificări/completari privind erorile aritmetice si/sau viciile de forma de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioada pentru efectuarea modificărilor solicitate. Beneficiarul va comunica raspunsul sau cu privire la rapoartele/documentele revizuite in termen de maxim 25 de zile de la primirea acestora. Daca Beneficiarul nu formuleaza un raspuns catre Consultant/Supervizor in termen de maxim 25 de zile de la primirea rapoartelor/documentelor revizuite, acestea se vor considera acceptate si insusite de catre Beneficiar.

31.3 Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

PLĂŢI ŞI RECUPERAREA CREANŢELOR

Articolul 32 Modalitatea de plată

32.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Supervizor exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazuta la Articolul 31 din prezentul Contract.

32.2 Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***.

32.3 În vederea efectuării plății, Prețul Contractului este împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Activitatii de Proiectare	**maxim 90% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare și fara sumele pentru verificatori de proiect si fara sumele aferente activitatii de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie	**maxim 10% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare și fara sumele pentru verificatori de proiect si fara sumele aferente activitatii de Instruire si Publicitate

"Supervizarea activitatii de Proiectare" include activitatile aferente supervizarii contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"*** pentru perioada de proiectare a acestuia, care la randul ei, conform cerintelor din caietul de sarcini, include si perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor.

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 <u>Lot 2</u>: km 20+000 - km 39+000"*** pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 <u>Lot 2</u>: km 20+000 - km 39+000"*** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Supervizor a Raportului final/Certificatului de Final de Plata pentru serviciile prestate.

A. Modalitatea de plata pentru "Supervizarea Activitatii de Proiectare"

Plata pentru supervizarea Activitatii de Proiectare se va realiza **<u>lunar</u>**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a rapoartelor de progres lunare care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **<u>Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana</u>** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos

In cazul in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice (din totalul de maxim 22 zile/luna), presteaza atat activitati de **supervizare aferente perioadei de proiectare** cat si activitati de **supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor**, fisele de pontaj **ale fiecărui expert/persoană** se vor **întocmi** după cum urmează:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul va plati suma aferenta "*Supervizarii Activitatii de Proiectare*", conform urmatoarei modalitati de plata:

Modalitatea de plata	**Modalitatea de calcul**
<u>50% lunar</u> in baza timpului efectiv lucrat conform rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate.	Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul **<u>va plati 50%</u>** din valoarea rezultata din inmultirea **<u>Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana</u>** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective.

<u>Restul de 50%</u> aprobati deja prin fisele de pontaj ale fiecarei luni, se vor plati la momentul finalizarii activitatii de proiectare in baza avizarii Proiectului Tehnic in cadrul CTE al CNAIR SA si a avizarii "*bun de executie*" a Proiectului Tehnic de catre Consultant/Supervizor.	Diferenta de 50% ramasa neplatita conform fiselor de pontaj deja aprobate pentru lunile respective in care acesta a prestat activitati de supervizare a proiectarii.

Etapa supervizarii activitatii de Proiectare se finalizeaza odata cu avizarea "bun de executie" a Proiectului Tehnic de catre Consultant/Supervizor.

B. Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor.

Plata pentru supervizarea executiei lucrarilor se va realiza **<u>trimestrial</u>**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Lunare de progres aferente perioadei de executie a lucrarilor si a rapoartelor financiare, rapoarte care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati 50% din suma rezultata din inmultirea **<u>Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana</u>** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos.

In cazul in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice (din totalul de maxim 22 zile/luna), presteaza atat activitati de **supervizare aferente perioadei de proiectare** cat si activitati de **supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor**, fisele de pontaj **ale fiecărui expert/persoană** se vor **întocmi** după cum urmează:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Diferenta de 50% Beneficiarul o va plati numai in baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, si doar in functie de **<u>Stadiul fizic/Progresul fizic al executiei lucrarilor al intregului contract.</u>**

Pentru plata efectuata in functie de Stadiul fizic/Progresul fizic al executiei lucrarilor al intregului contract, nu se va tine cont de progresul fizic/stadiul fizic al lucrarilor inregistrat anterior inceperii activitatii Consultantului/Supervizorului in cadrul prezentului contract de servicii, ci doar de stadiul fizic/progresul fizic al lucrarilor existent la momentul emiterii de catre Beneficiar a Ordinului de Incepere a contractului de servicii. Daca este cazul, in cadrul Ordinului de Incepere al Contractului de servicii, Beneficiarul va mentiona Progresul fizic/Stadiul fizic al execuției lucrărilor înregistrat anterior emiterii Ordinului de Începere a Contractului de servicii.

Beneficiarul va plati suma aferenta "*Supervizarii executiei lucrarilor*", conform urmatoarei modalitati de plata:

Modalitatea de plata		**Modalitatea de calcul**
<u>50% trimestrial</u> in baza timpului efectiv lucrat conform rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate.	Trimestrial in baza aprobarii de catre Beneficiar a Raportul Financiar aferent perioadei de executie a lucrarilor.	Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati 50% din valoarea rezultata din inmultirea **<u>Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana</u>** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu

		zilele efectiv lucrate in lunile respective.
<u>Restul de 50%</u> prin **Plati Intermediare** - numai la momentul indeplinirii de catre Antreprenor a urmatoarelor praguri **<u>ale Stadiului fizic/ Progresului fizic al executiei lucrarilor pentru intregul contract</u>** (nu se va cuantifica stadiul fizic/progresul fizic pentru sector/ sectoare/ sectiune/ sectiuni): **1)** 5% **2)** 10% **3)** 15% **4)** 20% **5)** 25% **6)** 30% **7)** 35% **8)** 40% **9)** 45% **10)** 50% **11)** 55% **12)** 60% **13)** 65% **14)** 70% **15)** 75% **16)** 80% **17)** 85% **18)** 90% **19)** 95% **20)** 100%	Atunci cand se atinge unul sau mai multe praguri din cele 20 mentionate si in baza aprobarii de catre Beneficiar a Raportul Financiar aferent perioadei de executie a lucrarilor.	De fiecare data cand stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie atinge unul sau mai multe praguri din cele 20 stabilite, pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati **<u>diferenta de 50%</u>** din valoarea rezultata din inmultirea **<u>Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana</u>** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective. Diferenta de 50% reprezinta in fapt valoarea ramasa de platit conform fiselor de pontaj, parte integranta din rapoartele lunare de progres deja aprobate pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor. In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial nu este indeplinit vreun prag al stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor conform Modalitatii de plata prevazuta in in prezentul articol, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute in prezenta Modalitate de Plata si in baza emiterii si transmiterii de catre Consultant/Supervizor a unui/unor Rapoarte financiare.

In situatia in care executia lucrarilor nu este finalizata sau stadiul fizic/ progresul fizic al executiei lucarilor nu atinge pragul de 100% in perioada celor 44 de luni, din motive care nu sunt imputabile/din culpa Supervizorului (cu exceptia riscurilor asumate de Consultant/Supervizor in Contract) Beneficiarul va aplica o reducere de 20% a "salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)" pentru toti expertii/ persoanele mobilizati/ mobilizate la momentul respectiv sau ce vor fi mobilizate dupa expirarea celor 44 luni, pentru serviciile ce vor fi prestate in cadrul contractului.

Astfel, incepand cu luna 45 a perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea executiei lucrarilor, Beneficiarul va aproba si va plati numai 80% din valoarea *"salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)"* aplicabil la momentul finalizarii celor 44 de luni, pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata sau ce va fi mobilizat/mobilizata, in baza serviciilor prestate de acestia si a fiselor de pontaj.
Diferenta de 20% se va constitui in economie la contract, aceasta putand fi utilizata, daca este cazul, in scopul prelungirii perioadei de prestare a serviciilor si numai cu acceptul Beneficiarului.
Ultima plata aferenta perioadei de supervizare a executiei lucrarilor se va realiza numai dupa indeplinirea in mod cumulativ a urmatoarelor conditii:

a) emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor
b) aprobarea de catre Beneficiar a Raportului emis dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor.

C. Modalitatea de plata pentru Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor

Plata pentru supervizarea perioadei de garantie se va realiza **semestrial**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție care contin fișele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.
Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos.
Beneficiarul va plati suma aferenta "*Supervizarii Perioadei de Garantie*", conform urmatoarei modalitati de plata.

Modalitatea de plata	**Modalitatea de calcul**
100% semestrial in baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor intermediare pe perioada de garanție care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, **exceptie facand Rapoartele intermediare pe perioada de garanție din ultimul an de garantie care se vor aproba si plati de Beneficiar numai dupa emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie Finala.**	Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul **va plati 100%** din valoarea rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi]* cu zilele efectiv lucrate in lunile respective.

Plata Finala se va realiza dupa emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie Finala si emiterea de catre Consultant/Supervizor si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final dupa finalizarea perioadei de garantie a lucrarilor. Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Consultant/Supervizor a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de Supervizare si de aprobarea acestora de catre Beneficiar.

D. Modalitatea de plata privind Instruirea

Plata serviciilor privind instruirea se va face potrivit prevederilor Capitolului *9."Conditii de plata" litera c) Instruire* din Caietul de Sarcini. Astfel, plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (două) sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma forfetară, în urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor Speciale corespunzătoare acestora.

E. Modalitatea de plata privind Publicitatea

Plata serviciilor privind publicitatea se va face in regim forfetar, potrivit prevederilor Capitolului *9."Conditii de plata" litera d)Publicitatea* din Caietul de Sarcini, in urma aprobării Raportului special prevazut pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate.

F. Modalitatea de plata privind Verificatorii de proiect

Pentru plata serviciilor care sunt realizate de catre verificatorii de proiect este prevazuta o suma provizionata potrivit prevederilor Capitolului 9."Conditii de plata" litera b) Verificatori de proiect din Caietul de Sarcini. Această sumă va acoperi toate costurile legate de serviciile asigurate de catre verificatorii de proiect (inclusiv vizite tehnice, intalniri cu proiectatii, elaborarea rapoartelor de analiza, a referatelor de verificare, a referatului final, etc).

Autoritatea Contractanta va efectua platile conform etapelor menționate in Caietul de Sarcini (Tabelul 1 de la punctul 5.2.4.1. [Graficul de verificare]), daca factura a fost emisa anterior receptiei, precum urmeaza:

a) Pentru Etapa 1 - o plată în procent de 30% din suma provizionata, numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente PAC.

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Consultant/Supervizor, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul de Analiza si Referatul de Verificare aferente PAC au fost aprobate de Beneficiar, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii de catre Beneficiar a Raportului de Analiza si a Referatului de Verificare aferente PAC, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestora.

b) Pentru Etapa 2 - o plată în procent de 50% din suma provizionata, numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie. Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Consultant/Supervizor, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul de Analiza si Referatul de Verificare aferente Proiectului Tehnic si Detaliilor de Executie au fost aprobate de Beneficiar, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii de catre Beneficiar a Raportului de Analiza si a Referatului de Verificare aferente Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestora.

c) Pentru Etapa 3 – o plată în procent de 20% din suma provizionata, numai dupa emiterea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor si dupa aprobarea Raportului Final, de catre Beneficiar. Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Consultant/Supervizor, numai dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul Final a fost aprobat, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii Raportului Final, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestuia.

32.4 Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate**.** Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

In conditiile in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora dupa cum urmeaza:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in

cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

32.5 Plata la finalul fiecarei activitati (activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei) se efectueaza de catre Beneficiar doar daca Consultantul/Supervizorul a realizat in totalitate acea activitate.

32.6 Onorariile (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana sunt cele stabilite de Consultant/Supervizor în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar, cu exceptia cazurilor aplicării prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract de servicii.

32.7 In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua Platile Intermediare mentionate in tabelul de la punctul B de mai sus *"Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor"* in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

a) Platile Intermediare mentionate in tabelul de la punctul B de mai sus *"Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor"* vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate de catre Consultant/Supervizor in conformitate cu cerintele:

i) prevederile Anexei nr. 2 *"Conditiile generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari"* din Hotararea de Guvern nr. 1/2018, modificate prin Conditiile speciale pentru contractul ***"Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***;

ii) prezentul Contract de servicii inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara), pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzatoare/Rapoartelor Financiare corespunzatoare.

b) Cuantumul efectiv al Platilor Intermediare mentionate in tabelul de la punctul B de mai sus *"Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor"* va fi justificat de catre Consultant/Supervizor pentru perioada in cauza prin elaborarea de Rapoarte Financiare in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru un interval de 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor, eventualele corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.

32.8 In urma aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor precizate in Caietul de Sarcini, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata conform articolelor de mai sus, Consultantului/Supervizorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

32.9 Platile vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor mentionate in Caietul de Sarcini si in Contract impreuna cu documentele justificative.

32.10 Rapoartele vor fi considerate satisfacatoare de catre Beneficiar daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.)

32.11 Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor mentionate la Articolul 31.1 alin (2), va notifica Consultantul/Supervizorul decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor daca este cazul, Beneficiarul emitand o notificare scrisa Consultantului/Supervizorului in care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acestei notificari, Consultantul/Supervizorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul de aprobare va fi reluat.

32.12 Toate facturile vor fi insotite de Raportul lunar de progres/Raportul financiar/Raportul Intermediar de notificare a defectiunilor corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini si in Contract, pentru a justifica sumele facturate in raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de catre personalul Consultantului/Supervizorului.

32.13 Plătile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau in contul notificat de Consultant/Supervizor Beneficiarului, în conformitate cu Articolul 24.1 alin. (7) din prezentul Contract de Servicii.

32.14 Sub conditia îndeplinirii integrale a cerintelor specificate la Articolul 32.1 - Articolul 32.8, facturile corespunzatoare vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data primirii acestora după recepționarea serviciilor prin aprobarea Rapoartelor corespunzatoare, sau în termen de 60 de zile de la data aprobării Rapoartelor de către Beneficiar, dacă factura este emisă anterior aprobării Rapoartelor. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.

32.15 Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Consultantului/Supervizorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate si Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări. In acest caz, Beneficiarul poate solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări si/sau informatii suplimentare) si transmiterea unei noi facturi corect intocmite si fundamentate în termen de 15 de zile de la primirea de catre Consultant/Supervizor a solicitarii in acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită si fundamentată.

32.16 Facturile se vor emite si plătile se vor realiza după cum urmează:

a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare si/sau netransmiterea documentelor justificative, fată de prevederile legii si ale prezentului Contract, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Supervizorul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal si/sau completarea documentatiei aferente, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi si/sau a documentelor justificative prezentate de către Consultant/Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii si Contractului si/sau comunicarea documentatiei solicitate de catre Beneficiar.

d) Plătile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor mentionate la Articolul 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

32.17 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine si persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, plătile datorate Consultantului/Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Consultantului/Supervizorului:

a) Consultantul/Supervizorul nu își îndeplineste obligatiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Consultantul/Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii si care **în mod obiectiv** interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

32.18 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Consultantul/Supervizorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetara comunicata de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere, calculată pentru suma datorata.

32.19 Penalitătile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) şi data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

32.20 Partile cunosc si garanteaza in virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, cu modificari si

completari ulterioare si O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificari si completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de buna credinta si cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.

32.21 In situatia in care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Consultant/Supervizor, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Beneficiar, atunci Beneficiarul va efectua plata catre Consultant/Supervizor pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta urmand ca plata directa catre subcontractant/i sa fie efectuata in conformitate cu prevederile Articolului 32 pentru partea/partile de contract pe care au indeplinit-o acestia.

32.22 Avand in vedere faptul ca Pretul contractului este compus si din onorariile expertilor/persoanelor, plata directa a eventualilor subcontractanti se va face in functie de numarul de experti, de numarul de zile lucrate de acestia, precum si de onorariul/zi al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Consultant/Supervizor si Subcontractant.

32.23 Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului/Supervizorului, in baza:

- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Consultant/Supervizor si Subcontractant;
- fiselor de pontaj emise de Subcontractant, care vor detalia numarul de zile efectiv lucrate de fiecare expert/persoana si a Rapoartelor, ambele contrasemnate de catre Coordonatorul de Proiect, Consultant/Supervizor si Beneficiar.

32.24 In cazul in care Consultantul/Supervizorul blocheaza nejustificat, fie confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, fie confirmarea prestarii in mod corespunzator a serviciilor subcontractate, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza fiselor de pontaj emise de catre acesta la care vor anexa documente justificative care sa confirme informatiile din fisele de pontaj precum si prestarea serviciilor respective de catre Subcontractant.

Articolul 33 Acordarea avansului, recuperarea avansului si Garanţia pentru returnarea avansului

33.1. Pentru acest contract nu se acorda avans.

Articolul 34 Garanția de Bună Execuție

34.1 In conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului/Autorității Contractante Garanţia de Bună Execuţie în original, **in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului.**

34.2 Consultantul/Supervizorul va constitui (pe cheltuiala sa şi fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii şi menţinerii acesteia) o Garanţie de Bună Execuţie pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în lei, **în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA**, precum şi în forma integrală **inclusa in documentatia de atribuire**, fără completări și/sau modificări.

34.3 Garanţia de Bună Execuţie a unei asocieri sau a unui consorţiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorţiului.

34.4 Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract.

34.5 Garanţia de Bună Execuţie trebuie sa fie irevocabilă şi trebuie sa prevada că plata Garanţiei de Bună Execuţie se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

34.6 Garanţia de Bună Execuţie emisa de o societate de asigurari trebuie să nu fie condiţionată de emiterea unei poliţe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului/Autorității Contractante prin alte documente, respectiv Condiţii Generale de Asigurare, Condiţii Speciale de Asigurare, Clauza/Clauze de garantare, etc.

34.7 În situaţia în care Garanţia de Bună Execuţie este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului/Autorității Contractante însoţită de o adresă din partea Societăţii de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanţia de Buna Executie este valabilă şi în vigoare indiferent de prevederile unei poliţe de asigurare şi că angajamentul societăţii de asigurare faţă de Beneficiar/Autoritatea Contractantă va fi exclusiv în baza Garanţiei de Bună Execuţie emise.

34.8 Nerespectarea condiţiilor prevazute la Articolul 34.6 si Articolul 34.7 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situaţia de a nu accepta Garanţia de Bună Execuţie emisă de către o societate de asigurare şi, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul şi executa Garanţia de Participare.

34.9 Consultantul/Supervizorul se va asigura că Garanţia de Bună Execuţie este valabilă şi în vigoare, până la îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

34.10 Dacă termenii Garanţiei de Bună Execuţie specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu si-a indeplinit toate obligatiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanţiei, Consultantul/Supervizorul va prelungi valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie până când obligatiile contractuale vor fi indeplinite.

34.11 Pe durata derularii Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari emitentă a Garanţiei de Bună Execuţie pierde autorizarea să emită asemenea garanţii, se va considera că Garanţia de Bună Execuţie îşi pierde valabilitatea şi Consultantul/Supervizorul va avea obligaţia de a constitui o nouă Garanţie de Bună Execuţie (pe cheltuiala sa şi fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii şi menţinerii acesteia) în conformitate cu prevederile Articolului 34.

Consultantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta noua Garantie de Buna Executie in termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar/Autoritatea Contractantă, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Consultant/Supervizor.

34.12 In cazul in care Consultantul/Supervizorul nu prezinta noua garantie de buna executie in termenul mentionat la Articolul 34.11, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățit/ă să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsura în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

34.13 Pe durata derularii Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garanţia de Bună Execuţie nu îşi poate respecta angajamentele, Garanţia de Bună Execuţie nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul pentru a elibera o nouă Garanţie de Buna Executie (pe cheltuiala sa şi fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii şi menţinerii acesteia) conform aceloraşi termeni ca cei ai anterioarei garanţii. In cazul în care Consultantul/Supervizorul nu transmite o nouă Garanţie de Bună Execuţie în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.

34.14 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra Garanţiei de Bună Execuţie, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, şi care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Consultantul/Supervizorul nu îşi

îndeplineşte, îndeplineşte cu întârziere sau nu îndeplineşte corespunzător, din culpa sa, oricare din obligaţiile asumate prin Contract.

34.15 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligatia de a emite pretenţii asupra Garanţiei de Bună Execuţie, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:
(a) Dacă în termenii Garanţiei de Bună Execuţie se specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă va cere întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie înainte de expirarea Garanţiei de Bună Execuţie, în situația în care Consultantul/Supervizorul nu prelungește valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.
(b) Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit prevederilor Articolului 38, situatie in care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate revendica intreaga valoare a Garantiei de Buna Executie.

34.16 Anterior emiterii unei pretenţii asupra Garanţiei de Bună Execuţie, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât Consultantului/Supervizorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

34.17 De fiecare dată când Garanţia de Bună Execuţie este executată parţial sau total, cu exceptia situatiilor in care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliaza Contractul potrivit Articolului 38 sau Consultantul/Supervizorul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie, Consultantul/Supervizorul are obligaţia de a reîntregi valoarea Garanţiei de Bună Execuţie în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

34.18 De fiecare data cand, pe parcursul derularii Contractului, Preţul Contractului este modificat, Consultantul/Supervizorul are obligaţia de a modifica valoarea Garanţiei de Bună Execuţie în corelaţie cu noul Preț al Contactului, în termen de 15 zile de la modificare.

34.19 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va elibera/restitui Consultantului/Supervizorului Garanţia de Bună Execuţie in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

34.20 În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Aditional în care este consemnată modificarea denumirii Consultantului/Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiiilor din Contract. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Consultantul/Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Consultantului/Supervizorului.

34.21 In situatia neîndeplinirii obligatiilor privind prelungirea/completarea/reîntregirea/amendarea Garantiei de Buna Executie în interiorul termenelor mentionate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 si Articolul 34.20, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este indreptatit/ă să aplice penalităţi în valoare de 0,05%/zi de intarziere din valoarea Garantiei de Buna Executie, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor mentionate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 si Articolul 34.20 şi până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia, si/sau sa rezilieze contractul in conformitate cu conditiile Articolului 38 si/sau sa execute integral Garantia de Buna Executie.

Articolul 35 Recuperarea creanţelor de la Consultant/Supervizor

35.1 Consultantul/Supervizorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului si care i-au fost plătite în plus fată de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

35.2 Dacă Consultantul/Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevazut la Articolul 35.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobanda penalizatoare asupra cuantumului

sumelor necuvenite, dobanda penalizatoare ce va fi stabilita la nivelul ratei de referintă a dobanzii de politica monetaracomunicata de Banca Națională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere de la termenul limita de plata si pana la stingerea efectiva a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) si data la care este debitat contul Consultantului/Supervizorului (exclusiv). Orice plată partială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Mentionam faptul ca dobanda penalizatoare se aplica asupra sumelor cuvenite Beneficiarului si neplatite de catre Consultant/Supervizor in termenul de plata mentionat in cadrul Articolului 35.1 din Contract.

35.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Consultantului/Supervizorului, cu exceptia dobanzilor si a penalitatilor. In situatia nerestituirii sumelor de bani in perioada solicitata de Beneficiar, Beneficiarul poate sa recurga la executarea Garantiei de Buna Executie.

35.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Consultant/Supervizor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 36 Încălcarea Contractului de Servicii

36.1 In cazul în care fie Consultantul/Supervizorul, fie Beneficiarul nu îsi îndeplineste sau îsi îndeplineste în mod necorespunzător obligatiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiarul sau Consultant/Supervizor) va fi îndreptătită la următoarele remedii:

a) Despăgubiri si/sau penalitati si/sau daune-interese si/sau
b) Executarea garantiei de bună executie si/sau
c) Rezilierea Contractului de Servicii.

36.2 Despăgubirile pot fi:

a) Despăgubiri Generale;
b) Penalităţi contractuale,
c) Dobanda penalizatoare.

36.3 În orice situatie în care Beneficiarul este îndreptătit la despăgubiri, inclusiv orice penalităti contractuale, poate retine aceste despăgubiri din orice sume datorate Consultantului/Supervizorului sau poate executa garantia de bună executie.

36.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

36.5 Dacă Consultantul/Supervizorul nu presteaza serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Beneficiarul este indreptătit, fără necesitatea vreunei notificări si fără a exclude alte căi de sanctiune din contract, să pretindă penalităti pentru fiecare zi, care va trece de la momentul termenului/lor specificat/e in Caietul de Sarcini si/sau in prezentul Contract de servicii si pana la momentul indeplinirii obligatiilor asumate prin contract.

36.6 Daca Consultantul/Supervizorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorepunzător in perioadele specificate in Caietul de Sarcini si/sau in prezentul Contract de servicii, Beneficiarul va fi indreptatit, fara a mai fi necesara nicio notificare in acest sens, la sume reprezentand penalitati de intarziere, datorate pentru fiecare zi de intarziere, care va începe din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini si/sau in prezentul Contract de servicii, până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

36.7 Beneficiarul poate incasa penalitatile datorate de catre Consultant/Supervizor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Beneficiar. In situatia in care

Consultantul/Supervizorul nu efectueaza plata in termenul solicitat recuperarea penalitatilor datorate se va face prin executarea Garantiei de Buna Executie.

36.8 Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/ susţinători si a Consultantului/Supervizorului se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către terţul/terţii susţinător/susţinători a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

36.9 În cazul în care terţul/terţii susţinător/susţinători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligaţiilor asumate.

36.10 În cazul în care Consultantul/Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terț/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligaţiilor asumate.

36.11 În cazul în care prezentul contract de achiziție publică este finanțat din fonduri europene nerambursabile, iar prin neîndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul Angajamentului ferm de susținere, terţul/terţii susţinător/susţinători au provocat întârzieri în derularea contractului și/sau au condus la rezilierea acestuia, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la terţul/terţii susţinător/susţinători, despăgubiri suplimentare față de despăgubirile precizate la Articolele 42.2 si 42.4, reprezentând sumele care nu au mai putut fi solicitate la rambursare în cadrul prezentului contract.

36.12 Beneficiarul va urmări orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva subcontractantului/lor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/e de subcontractare. Subcontractantul/ii răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul/ele de subcontractare, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva subcontractantului/ilor.

36.13 În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită subcontractantului/ilor îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul/ele de subcontractare, iar subcontractantul/ii nu și le îndeplinește/îndeplinesc, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva subcontractantului/ilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/ele de subcontractare va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar, cu titlu de garanție.

SUSPENDAREA, REZILIEREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 37 Suspendarea Contractului de Servicii din iniţiativa Autorităţii Contractante

37.1 În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanţiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractanta va suspenda executarea Contractului de Servicii.

37.2 În cazul în care asemenea erori substanţiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractanta poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăţilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporţional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractanta se va îndrepta împotriva Consultantului/Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

37.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii, fără ca Consultantul/Supervizorul sa fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare si/sau daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii, **Beneficiarul platind serviciile prestate si aprobate anterior suspendarii**.

37.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Autoritatea Contractanta nu are obligatia de a efectua nici o plată către Consultant/Supervizor, cu exceptia platilor aferente serviciilor prestate si aprobate anterior suspendarii.

37.5 In cazul în care, din diferite motive:

a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situatiei contractului de lucrări;

b) contractul de lucrări va fi reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a realiza toate activitatile si de a elabora toate documentele solicitate de catre Autoritatea Contractanta ca urmare a rezilierii contractului de lucrari si, totodata, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, in termenul notificat de catre Autoritatea Contractanta. Dupa indeplinirea acestor obligatii, Autoritatea Contractanta poate suspenda Contractul de Servicii fara ca Consultantul/Supervizorul sa fie indreptatit a solicita orice fel de costuri suplimentare/daune aferente suspendarii.

37.6 In cazul în care Autoritatea Contractanta suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de prestare a serviciilor aferenta acestuia se va prelungi automat, cu perioada în care a fost suspendat, fara necesitatea prelungirii duratei contractului prin Act aditional/Ordin Administrativ/Modificare.

37.7 Autoritatea Contractanta are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii in functie de circumstante.In cazul in care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede12luni, Autoritatea Contractanta are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Consultant/Supervizor să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

37.8 Autoritatea Contractanta are dreptul in mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii si in lipsa existentei alocarii finaciare, cu informarea prealabila a Consultantului/Supervizorului, acesta din urma nefiind indreptatit sa solicite orice costuri suplimentare / daune Beneficiarului, aferente suspendarii.

Articolul 38 Încetarea si Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autoritatii Contractante

38.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat:

a) dacă obiectul Contractului a fost realizat;

b) prin acordul scris al Partilor;

c) dacă a intervenit forta majora, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;

d) dacă Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor și implicit, perioada de garanție a lucrărilor, mai devreme de termenul specificat la Articolul 4.1 din Contractul de Servicii (136 luni), iar Consultantul și-a îndeplinit toate activitățile, inclusiv cele aferente perioadei de închidere a contractului de lucrări;

e) dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final/ Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare.

f) alte situații prevăzute în Contract.

38.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenţia autorităţilor sau a instanţei de judecată si sau arbitrale.

38.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autoritatii contractante și Consultantului/Supervizorului dobândite în baza prezentului Contract.

38.4 **(1)**Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel putin 15 zile înainte, daca nu s-a prevazut altfel in contract, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalităti, fără punerea în întârziere, fără interventia vreunei autorităti sau instante de judecată si/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de gratie si în oricare dintre situatiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Consultantul/Supervizorul nu îndeplineste/prestează sau îndeplineste/prestează necorespunzător oricare din obligatiile sale decurgând din Contractul de Servicii;

b) Consultantul/Supervizorul nu se conformeazănotificării emise de către Autoritatea Contractanta care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligatii din Contractul de Servicii,în termenul comunicat;

c) Consultantul/Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziţii administrative emise de către Autoritatea Contractanta;

d) Consultantul/Supervizorul şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de achiziţie publica;
e) Consultantul/Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
f) Consultantul/Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar Autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
g) Consultantul/Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autoritatii Contractante;
h) Consultantul/Supervizorul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
i) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
j)Are loc orice modificare organizatională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Consultantului/Supervizorului, cu exceptia situatiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act aditional la Contractul de Servicii;
k) Apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
l) Consultantul/Supervizorul eşuează în a menține/reîntregi/completa garanţiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele;
m) în cazul în care printr-un act normativ se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului
n) Consultantul/Supervizorul a încălcat obligaţiile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziţie publică;
o) Consultantul/Supervizorul inlocuieste expertii cheie, fara aprobarea Autoritatii Contractante sau nu este in masura sa furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 19 si Articolului 20;
p) In situatia în care Autoritatea Contractanta, pentru diferite motive, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;
q) Cuantumul despagubirilor si penalităților contractuale datorat de către Consultant/Supervizor Autoritatii Contractante conform prezentului Contract depășește 50% din Pretul Contractului;
r) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
r1) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de Articolul 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
r2) infracţiuni de corupţie, prevăzute de Articolele 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de Articolele 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
r3) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de Articolele 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r4) acte de terorism, prevăzute de Articolele 32-35 şi Articolele 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r5) spălarea banilor, prevăzută de Articolul 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de Articolul 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r6) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de Articolele 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

r7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

s) nu a generat nici o plată într-o perioadă de 12 luni de la semnarea sa de către Părţi.

(2) Dreptul Autoritatii Contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin.(1) lit.r) se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

38.5 Dreptul Autoritatii contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit.f sunt aplicabile şi în situaţia în care Consultantul/Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigaţie în legătură cu săvârşirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (1) lit.r).

38.6 În sensul dispoziţiilor Articolului 38.4 alin. (1) lit.d) se consideră încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.

38.7 Prin excepţie de la dispoziţiile Articolului 38.4 alin. (1) lit. e), Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Consultantul/Supervizorul impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa, atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Consultant/Supervizor, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică. Aceasta presupune că Consultantul/Supervizorul se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

38.8 Punerea în întârziere a Consultantului/Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligatiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

38.9 Prevederile prezentului contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil.

38.10 In situatia **rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre Consultant/Supervizor**, Beneficiarul poate desfăsura singur activitătile contractate sau poate contracta o terta parte, pe cheltuială proprie a Consultantului/Supervizorului. Răspunderea Consultantului/Supervizorului pentru intarzierile si daunele produse Beneficiarului in executia contractului va subzista si ulterior punerii in aplicare a situatiei reglementate mai sus.

38.11 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Consultantul/Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt şi organizat astfel încât costurilesuportate de Autoritatea Contractanta ulterior/ca urmare a rezilieriisă fie minime.

38.12 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantava certifica valoarea Serviciilor de supervizare şi toate sumele cuvenite Consultantului/Supervizorului la data rezilierii.

38.13 Autoritatea Contractanta nu poate fi obligata să efectueze plăţi Consultantului/Supervizorului până când activităţile desfăşurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedeşte necesar.

38.14 Dacă Autoritatea Contractanta reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptăţita să recupereze de la Consultant/Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţită în baza Contractului de Servicii.

38.15 Consultant/Supervizor nu are dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

38.16 Documentele elaborate de Consultant/Supervizor, echipamentele si materialele procurate suntsi vor rămâne proprietatea Autoritatii Contractante, iar Consultantul/Supervizorul va livra toate aceste documente împreuna cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele si materialele furnizate Consultantului/Supervizorului de către Autoritatea Contractanta sau achizitionate de către Consultant cu fonduri furnizate de Autoritatea Contractanta, reprezinta proprietatea Autoritatii Contractante si vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau incetarii prezentului contract, Consultantul/Supervizorul va prezenta Autoritatii Contractante un inventar al respectivelor materiale si echipamente si le va preda Autoritatii Contractante în conformitate cu instructiunile acestuia.

38.17 In cazul in care Consultantul/Supervizorul se afla in procedura insolventei se aplica prevederile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificari si completari ulterioare.

38.18 Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta este îndreptăţita să execute întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

Articolul 39 Rezilierea Contractului de Servicii din iniţiativa Consultantului/Supervizorului

39.1 In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Autoritatea Contractanta suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespecificate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Consultantului/Supervizorului.

39.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autoritatii Contractante sau al Consultantului/Supervizorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

Articolul 40 Denunțarea unilaterală

40.1 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in urmatoarele situatii:

a) in cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public sau prevederilor legale.

b) in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

40.2 In cazurile prevazute la Articolul 40.1, Consultantul/Supervizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

40.3 Orice modificare a contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevazute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile Legii achizitiilor publice nr. 98/2016. În situaţia nerespectării dispoziţiilor Articolului 40.3 din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul.

40.4 Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie

publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Autoritatea Contractantaare dreptul de a denunţa unilateral contractul de achiziţie publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situaţii:

a) Consultantul/Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Consultantului/Supervizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

40.5 In situatia prezentata la Articolul 40.4, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a restitui integral toate sumele platite de Autoritatea contractanta acestuia.

Articolul 41 Forţa majoră și cazul fortuit

41.1 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

41.2 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor,respectiv va lua in cel mai scurt timp posibil toate masurile rezonabile pentru inlaturarea unei astfel de incapacitati de indeplinire a obligatiilor din Contractul de Servici.

41.3 Consultantului/Supervizorului nu i se vor percepe penalităti contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligatiilor dacă, si în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligatiilor sau altă neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de fortă majoră. În mod similar, Autoritatea Contractanta nu va datora penalităti pentru plătile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligatiilor sau pentru rezilierea de către Consultant/Supervizor pentru neîndeplinirea obligatiilor, dacă, si în măsura în care, întârzierea Autoritatii Contractante sau alta neîndeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.

41.4 Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de fortă majoră care pot afecta îndeplinirea obligatiilor sale va notifica imediat celeilalte părti cu privire la natura, durata probabila si efectul probabil al împrejurării de fortă majoră. În lipsa unor instructiuni scrise contrare ale Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul va continua îndeplinirea obligatiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil si va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligatiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de fortă majoră. Consultantul/Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instructiunilor în acest sens ale Autoritatii Contractante.

41.5 În situaţia în care au intervenit evenimente de forţă majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuţiei contractului, la care este îndreptăţit Consultantul/Supervizorul şi care îi este acordată, oricare dintre părţi poate solicita incetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forţă majoră încă persistă, contractul va inceta şi prin urmare, părţile vor fie scutite de obligaţiile contractuale.

41.6 Daca, potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forta majora.

TERȚUL SUSȚINĂTOR

Articolul 42 Terțul Susținător

42.1 **(1)** În cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Consultantul/Supervizorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu notifica Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Autoritatea Contractanta are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul ca Consultantul/Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului cu privire la partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa puna la dispozitie resursele invocate ca element de sustinere a Consultantului/Supervizorului prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata sustinerea, sau, dupa caz, sa duca la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(4) In cazul in care Consultant/Supervizor intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului, tertul sustinator se obliga sa puna la dispozitia Consultantului/Supervizorului resursele invocate ca element de sustinere prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata sustinerea sau, dupa caz, sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a Contractului pentru care Consultantul/Supervizorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritatea Contractantă, terțul susținător și/sau Consultantul/Supervizorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) terțul susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și
b) prevederile contractului încheiat între Consultant/Supervizor și Beneficiar vor deveni aplicabile terțului susținător.

(5) Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 16 cu privire la asigurările de risc profesional, medicale și de securitatea muncii, precum și ale Articolului 34 *Garanția de Bună Execuție* devin aplicabile și Terțului susținător.

(6) Consultantul/Supervizorul şi terţul/terţii susţinător/susţinători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.

42.2 Autoritatea Contractantă va urmari orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii Contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.

42.3 În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Autoritatea Contractantă solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Consultant/Supervizor, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar cu titlu de garanție.

42.4 În cazul în care terţul/terţii susţinător/susţinători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/acești despăgubiri reprezentând contravaloarea obligaţiilor asumate.

SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Articolul 43 Soluţionarea litigiilor

43.1 Autoritatea Contractanta si Consultantul/Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

43.2 Daca, dupa 10 zile de la inceperea acestor tratative, dar nu mai tarziu de 15 zile de la momentul aparitiei evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila litigiul aparut intre acestea în cadrul sau în legatura cu indeplinirea Contractului, oricare dintre parti poate solicita ca litigiul sa fie solutionat de catre sectia civila a tribunalului in circumscriptia caruia se afla sediul Autoritatii Contractante sau in circumscriptia in care isi are sediul social/domiciliul reclamantul, art. 53 alin. (1^1) din Legea nr. 101/2016.

Articolul 44 Plata taxelor

44.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislatiei române.

Articolul 45 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale

I. Baza legala: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 ***privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanţare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020***

"Art. 1

(1) *Pentru obiectivele de investiţii din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficienţă energetică şi iluminat public finanţate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiţii cheltuieli privind protecţia mediului, cheltuieli privind relocările de utilităţi, precum şi alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voinţa beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau a contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autorităţile/entităţile contractante pot include, odată cu iniţierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiţia de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiţia de bază sau în sume fixe, după caz.*

(2) *Rezervele de implementare a proiectelor prevăzute la alin. (1) sunt evidenţiate distinct de către beneficiarii/autorităţile/entităţile contractante în documentaţia de atribuire a contractelor de achiziţie publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, ca articole generale de lucrări sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea proiectantului şi fac parte din valoarea estimată a contractului de achiziţie publică de servicii/lucrări sau a contractului sectorial de servicii/lucrări, după caz.*

(3) *Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură de către prestatorii de servicii/executanţii de lucrări se face, cu aprobarea conducătorului autorităţii/entităţii contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducătorul autorităţii/entităţii contractante şi cu respectarea principiilor de transparenţă şi eficienţă a utilizării fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură face parte din documentaţia de atribuire, ce se comunică ofertanţilor odată cu iniţierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.*

(4) *Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţează din rezervele de implementare a proiectelor, precum şi sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidenţiază distinct în documentaţia de*

atribuire a contractelor de achiziţie publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.
***(5)** Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziţie publică de servicii/lucrări sau contractele sectoriale de servicii/lucrări, după caz, cu condiţia ca aceste sume să fie prevăzute distinct în contractele legal încheiate."*

II. Domeniul de aplicare:

Se aplică pentru contractul de servicii avand ca obiect ***Supervizare "Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"*** in conditiile in care se indeplinesc cumulativ urmatoarele:

a) contractul este aferent unui obiectiv de investitii din domeniul infrastructurii publice de transport;

b) obiectivul de investitii este finantat din fonduri europene;

III. Conditiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesara pentru implementarea Contractului de servicii avand ca obiect ***Supervizare "Proiectare și execuție Autostrada de Centura Bucuresti km 0+000 - km 100+900" Sector Centra Nord km 0+000 - km 52+770 Lot 2: km 20+000 - km 39+000"***;
2. utilizarea rezervei este generata de cauze independente de voinţa Beneficiarului sau a Consultantului/Supervizorului

   sau

   utilizarea rezervei este generata de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de achiziţie publică.

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţează din rezervele de implementare:

1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare;
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului;
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.

Note:

*Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanţează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **2.287.143,01 Lei fără TVA**. Este permisă realizarea de compensări/ relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:*

- *să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,*
- *să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,*
- *valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.*

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentei clauze.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Antreprenor:

Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face ***numai cu conditia respectarii principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice.***

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Antreprenorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "*pretul cel mai scazut*"].

B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Consultantului/Supervizorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare sau din alte motive ce tin de culpa Consultantului/Supervizorului.
3. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.
4. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/indexari/ajustari ale preturilor.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare in cadrul Contractului se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:

1. Prezentarea de catre Consultant/Supervizor **catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:**

- serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare;
- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Consultantul/Supervizor in conformitate cu pct V.A de mai sus;
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul);

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.
Nota 2: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar.
Pe baza documentelor transmise de Consultant/Supervizor Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie, va elabora un Raport de necesitate si oportunitate

privind utilizarea rezervelor de implementare, intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentatul legal al C.N.A.I.R. S.A.
Beneficiarul va comunica Consultantului/Supervizorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar (dupa finalizarea etapei C.2.) a unui Ordin de Modificare pentru utilizarea rezervelor (OAM REZ nr. .....) care sa contina cel putin urmatoarele:

a) identificare

descrierea serviciul pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare

b) oportunitatea si necesitatea

necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat in etapa C.2.)

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la capitolele II; III; IV si respectiv V.A din prezentul articol;
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata, precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Supervizor pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul.

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i)** exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii)** valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuiala din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor

Durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative

Se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de Modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/Rapoartele financiare/Rapoartele lunare de progres/Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare. Nu se va aplica indexarea/actualizarea/ajustarea preturilor pentru categoriile de servicii finantate din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

Articolul 46 Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr. .....:

a) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant câștigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Instructiunile catre Ofertanti: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-pret (**...%** Propunere financiară și **...%** Propunere tehnică) utilizându-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare așa cum a fost prevăzut în Documentația de Atribuire,
b) Consultantul/Supervizorul ul a fost desemnat ofertant câștigător în urmatoarele condiții:..... (*se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecarui factor obtinute conform Raportului procedurii de atribuire nr....., Anexa/Anexele..... la Contract in care sunt incluse elementele care au stat la baza obtinerii punctajelor),*

pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului Contract, eventuala modificare a elementelor mai sus mentionate pe parcursul derularii contractului nu va conduce la obtinerea unui punctaj inferior celui precizat in contract si in Raportul procedurii de atribuire.

Articolul 47 Legea aplicabilă şi limba Contractului de Servicii

47.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va guverna toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia *„legea Statului Român"* se referă nu numai la norme (legislatia primară), dar si la regulamentele de aplicare si de asemenea la obligatiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român si orice altă legislatie secundara direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudenta comunitară.

47.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

ALTE DISPOZIȚII

Articolul 48 Alte dispoziții

48.1 In situatia in care prevederile prezentului Contract de servicii intra in contradictie cu prevederile Legii nr. 98/2016, se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016.

48.2 Pe parcursul derularii contractului, in situatia in care se utilizeaza rezervele de implementare incluse in Propunerea financiara si in Anexa la Propunerea Financiara, partile se obliga sa respecte prevederile Metodologiei de utilizare a rezervelor de implementare.

48.3 (1) Autoritatea contractanta poate deduce sume aprobate si platite Consultantului/Supervizorului care au fost declarate de către de organele de control abilitate ca fiind necuvenite/nelegale, din sumele ramase de achitat.

(2) In situatia in care organele de control abilitate constata ca au fost platite Consultantului/Supervizorului sume declarate necuvenite si/sau nelegale, Beneficiarul comunica Consultantului/Supervizorului acest fapt, Consultantul/Supervizorul avand obligatia de a returna Beneficiarului aceste sume in termen de 60 de zile, daca nu, se vor putea aplica prevederile alin (1).

(3) Prevederile alin (2) se aplica si in situatia in care O.U.G. nr. 101/2020 va fi respinsa, iar organele de control abilitate constata ca aceste sume deja platite de Beneficiar din rezervele de implementare sunt necuvenite si/sau nelegale .

Articolul 49

49.1 În situația în care Consultantul/Supervizorul a castigat mai multe proceduri de atribuire pentru care a desemnat unul sau mai multi experti cheie identici cu cel/cei din procedura de atribuire aferenta prezentului Contract, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a inlocui expertul/expertii respectivi cu personal similar care să îndeplinească cerintele Caietului de sarcini/criteriile minime de calificare și, acolo unde este cazul, să obțină cel puțin același punctaj

daca experienta expertului/expertilor respectivi a reprezentat factor evaluare pentru atribuirea contractului

Inlocuirea expertilor cheie aflati în acesta situatie se va realiza ulterior semnării contractului în termen de maxim 45 de zile.

49.2 In cazul in care Consultantul/Supervizorul a castigat o singura procedura de achizitie publica prevederile art. 49.1 nu sunt aplicabile.

49.3 In conditiile in care Consultantul/Supervizorul a castigat mai multe proceduri de achizitie publica, Consultantul/Supervizorul are libertatea de a alege pentru care dintre contracte va mentine expertul/expertii cheie in baza caruia/carora i-a fost atribuit Contractul.

49.4 Pentru inlocuirea expertilor aflati in situatia prevazuta la art. 49.1 prevederile art. 20 se aplica in mod corespunzator.

Prezentul contract a fost incheiat in limba romana in 3 (trei) exemplare originale, 2 (doua) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractanta si 1 (un) exemplar fiind pentru Consultant/Supervizor.

Pentru **Autoritatea Contractantă/Beneficiar** **COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**	Pentru ***Consultant/Supervizor,***