COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere
24 FEB. 2021
Nr. Inregistrare 921 15021

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
DEPARTAMENT ACHIZITII BUGET DE STAT SI VENITURI PROPRII
SERVICIUL ACHIZITII LUCRARI, PRODUSE SI SERVICII

Clarificare 1 din oficiu la documentatia de atribuire pentru

"Servicii de proiectare faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivele:
Lot 1 - Pod DN 72 km 67+542, jud. Prahova;Pod DN 7C km 88+494, jud. Arges;Pod DN 1D km 41+730, jud. Ialomita;Pod DN 3 km 47+700, jud. Calarasi
Lot 2 - Pod DN 54 km 62+093, jud. Teleorman;Pod DN 54 km 64+001, jud. Teleorman;Pod DN 65E km 14+790, jud. Teleorman;Pod DN 2B, km 33+209, jud. Buzau
Lot 3 - Pod DN 7 km 81+900, judetul Dambovita; Pod DN 1A km 176+606, judetul Brasov;Pod DN 1B km 47+070, judetul Prahova; Pod DN 13 km 39+754, Hoghiz;
Lot 4 - Pod DN 13A km 91+997; Pod DN 13A km 105+046, Vlahita; Pod DN 13A km 127+241, judetul Harghita; Pod DN 13A km 29+459, Chibed
Lot 5 - Pod DN 13 km 104+116, Vanatori; Pod DN 13C km 10+021, Cristuru Secuiesc; Pod DN 13C km 12+734, Cristuru Secuiesc; Pod DN 13C km 15+306, Ruganesti;Pod DN 13C km 16+323, Ruganesti
Lot 6 - Pod pe DN 1 km 131+784, la Busteni ; Pod pe DN 1A km 140+337, la Cheia "

(conform adresa ANAP nr. 13389/1870/02.02.2021)

Autoritatea Contractanta ataseaza prezentei clarificari, Formularul nr. 5 si Modelele de contracte revizuite, pentru procedura mai sus mentionata.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Mariana IONITA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ing.Gabriel BUDESCU

SEF SERVICIU ACHIZITII LUCRARI PRODUSE SI SERVICII
Ing. Ileana RADU
23.02.2021

SERVICIUL ACHIZITII LUCRARI PRODUSE SI SERVICII
Ing. Amelia COMAN
23.02.2021

BIROUL CONTRACTE SI ACTE ADITIONALE
Ec. Eduard Farmazon

OFERTANT:

_____

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

PROPUNEREA TEHNICA

Denumirea contractului .....
Lot .....

(se va completa cu denumirea contractului si a lotului pentru care se depune oferta)

A. Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.

C. Propunerea Tehnica trebuie sa contina pe langa cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si urmatoarele elemente:

I. Prezentarea obiectului, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate

1. Ofertantul va prezenta modalitatea in care intelege obiectul contractului si sarcinile stabilite potrivit Caietului de Sarcini;

2. Ofertantul va prezenta activitatile si sub-activitatile precum si succesiunea logica a acestora astfel incat sa se obtina rezultatele asteptate;

3. Ofertantul va prezenta modalitatea si momentele in care va mobiliza personalul propus precum si atributiile acestuia;

4. Ofertantul va prezenta o **DESCRIERE A METODOLOGIEI PROPUSE** in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale si realizarii categoriilor de servicii necesare elaborarii Studiului de fezabilitate dupa cum urmeaza:

- Elaborare Studiu Hidraulic;
- Elaborare Studiu Topografic;
- Elaborare Studiu Geotehnic;
- Elaborare Analiza Cost Beneficiu;
- Elaborare Documentatii Avize/Acorduri;e

II. Graficul de activitati Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, va cuprinde minim urmatoarele informatii:

Ofertantul va prezenta un **Grafic de activitati Gantt - Program de Prestare al Serviciilor in care:**

a) se vor reprezenta grafic toate fazele ce alcatuiesc realizarea contractului cu evidentierea principalelor momente ale contractului;

b) se vor reprezenta grafic toate activitățile si sub-activitatile necesare indeplinirii obligatiilor Prestatorului, asa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini, in scopul obtinerii rezultatelor asteptate;

c) se vor indica resursele alocate (resursele tehnico - materiale, echipamente, forta de munca) pentru fiecare dintre faze, activitati, sub-activitati;

d) se vor reprezenta grafic livrabilele (documentatiile/ documentele/ rapoartele/ certificatele ce vor fi intocmite de Prestator pentru fiecare faza/activitate/sub-activitate);

in stransa corelare cu durata contractului, indicandu-se totodata si termenele de realizarea a activitatilor, precum si termenele de predare catre Beneficiar a livrabilelor (rapoarte / documente / certificate, etc)

Durata fazelor, activitatilor, sub-activitatilor va fi exprimata in luni, cu incadrarea in Durata contractului.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- **Formularul nr. 6** ***"Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential"*** in conformitate modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

- **Formularul nr. 7** ***"Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"***, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- **Formularul nr. 8** ***"Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire""***, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
- **Formularul nr. 13 „Curriculum vitae" si Anexa la Formularul nr. 13** - in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

NOTA: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

Data _____

Ofertant .....***(reprezentant legal/imputernicit)***
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....
(semnatura)