Semnatar: Popa Andreea-Elena
Data si ora semnarii: 2026.06.18 12:30:55 +0300

Aprobat,
Director General
Ing. Cristian PISTOL

CAIET DE SARCINI

Servicii de Supervizare *„PROIECTARE SI EXECUȚIE AUTOSTRADA TÂRGU MUREȘ – TÂRGU NEAMȚ SECȚIUNEA II: MIERCUREA NIRAJULUI - LEGHIN, LOT 2C: PIPIRIG - VÂNĂTORI NEAMȚ (LEGHIN)”*

DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE,
Director
Ec. Mihai Felician CERNESTEAN

Director Adjunct,
Ing. Otilia NUNCA

Șef Unitatea de Implementare 5
Cristian DIAMANDI

Întocmit,
Ing. Gabriel ENE

CUPRINS

1. INFORMAŢII GENERALE 4
1.1. ŢARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA 4
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 4
1.3. SITUAŢIA CURENTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI 4
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI 5
2.1. OBIECTIVELE GENERALE 5
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE 6
2.3. REZULTATELE AŞTEPTATE DIN PARTEA SUPERVIZORULUI. 6
3. TERMENI / DEFINITII 7
4. IPOTEZE SI RISCURI 10
4.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI 10
4.2. RISCURI 11
5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR 20
5.1. GENERALITĂŢI 20
5.1.1. DESCRIEREA LUCRARILOR 21
5.1.2. ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂŞURARE A PROIECTULUI 25
5.2. ACTIVITĂŢI SPECIFICE 25
5.2.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA 26
5.2.2. ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT 26
5.2.3. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE 26
5.2.3.1. VERIFICAREA OBTINERII ACORDURILOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI ... 27
5.2.3.2. VERIFICAREA REALIZARII STUDIILOR SI INVESTIGATIILOR DE TEREN 27
5.2.3.3. VERIFICAREA ELABORARII PROIECTULUI 28
5.2.3.4. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE ŞI MUNIŢII 29
5.2.3.5. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRIIPROTEJĂRII DE UTILITĂŢI 29
5.2.3.6. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCŢIEI 29
5.2.4. ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI 31
5.2.5. ACTIVITĂŢI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUŢIEI LUCRĂRILOR 31
5.2.5.1. ADMINISTRAREA ŞI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI 31
5.2.5.2. ACTIVITĂŢILE SUPERVIZORULUI AŞA CUM REZULTĂ ACESTEA DIN PREVEDERILE CONTRACTULUI DE LUCRĂRI 38

5.2.5.3. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR - SUPERVIZORUL 39
5.2.5.4. ACTIVITĂȚI POST-CONSTRUCȚIE 42
5.2.6. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR 42
5.2.6.1. ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII CERTIFICATULUI DE PLATĂ LA TERMINAREA LUCRĂRILOR 43
5.2.6.2. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR AFLATE ÎN GARANȚIE 43
5.2.7. ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII 44
5.2.8. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII LITIGIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRARI 45
5.2.8.1. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII REVENDICARILOR 45
5.2.8.2. ACTIVITATI AFERENTE DISPUTELOR / ARBITRAJELOR INTRE PARTI 46
5.2.8.3. CONSILIEREA BENEFICIARULUI 46
5.2.9. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE.... 47
5.2.10. ACTIVITĂȚI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI ... 48
5.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA SUPERVIZORULUI 49
5.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ 49
5.3.2. ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE..... 49
5.3.3. RESPONSABILITĂȚILE UISUPERVIZORULUI 50
5.3.4. ALTE ASPECTE 50
6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI 51
6.1. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL SERVICIILOR 51
6.1.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR 51
6.1.2. PERIOADA DE IMPLEMENTARE 51
7. CERINȚE 52
7.1. PERSONAL 52
7.1.1. ASPECTE GENERALE 52
7.1.2. EXPERȚI CHEIE 56
7.1.3. EXPERȚI NON-CHEIE 66
7.1.4. EXPERTI PE TERMEN SCURT 74
7.1.5. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR 74
7.2. MOBILIZAREA/ DEMOBILIZAREA PERSONALULUI SI A ECHIPAMENTELOR 78
7.3. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE SUPERVIZOR 83
7.4. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL 84
8. RAPOARTE 84
8.1. PREDARE RAPOARTE 84

8.2. APROBAREA RAPOARTELOR 88
8.2.1. RAPORT INITIAL, RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES IN PERIOADA DE PROIECTARE SI IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPOARTELE FINANCIARE IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPORTUL LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANTIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTARII PRETURILOR, RAPORTUL DUPA PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR, RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE 88
8.2.2. RAPORTUL FINAL 88
8.3. ASPECTE GENERALE 89
9. CONDITII DE PLATA 89
10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA 91
10.1. DEFINIREA INDICATORILOR 91
10.2. CERINTE SPECIALE 92
ANEXA 1 92
ANEXA 2 97

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR SA este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică şi a celui de contractare şi în acelaşi timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

1.3. Situaţia curentă în cadrul proiectului

Rețeaua principală de drumuri din România cuprinde autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale principale şi secundare cu o lungime totală de aproximativ 17.000 km, care sunt în

administrarea CNAIR SA. Adiţional, există drumuri judeţene, drumuri rurale şi drumuri de exploatare administrate de către administraţiile locale. Cea mai importantă din punct de vedere economic şi al traficului de tranzit este reţeaua drumurilor internaţionale care traverseaza România, constituind rute integrate în Reţeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T) pe care se axează şi prezentul proiect.

Strategia reţelei de drumuri din România, aşa cum este definită de către Legea 203/2003 republicată în ianuarie 2005 în Monitorul Oficial al României nr 8926.01.2005, care modifică Legea 203/2003 (amendată de Legea 5892003 şi Legea 4512003), recunoaşte importanţa reţelei RTE-T (TEN-T) pentru economia şi comerţul naţional şi prezintă obiectivul strategic de îmbunătăţire progresivă a coridoarelor la standard de autostradă şi construcţia de drumuri expres şi variante de ocolire ale oraşelor.

Dezvoltarea reţelei RTE-T presupune şi abordarea unei probleme majore de trafic şi anume faptul că multe drumuri naţionale traversează de fapt centrul oraşelor, fapt care generează o serie de probleme:

- viteza redusă pentru traficul de tranzit,
- congestionarea traficului în zonele urbane,
- aspecte negative privind siguranţa circulaţiei,
- creşterea gradului de poluare atmosferică în zonele urbane.

Soluţia avută în vedere este aceea de a realiza autostrăzi, drumuri expres şi variante ocolitoare menite să separe fluxurile de trafic, astfel încât traficul de tranzit să fie direcţionat în afara centrelor urbane, realizând astfel o creştere a fluidităţii traficului şi o îmbunătăţire a condiţiilor de transport prin creşterea vitezei de circulaţie şi eliminarea traversării localităţilor.

Astfel, costurile de călătorie se reduc pentru traficul care tranzitează oraşele, care în prezent generează strangulări majore ale traficului, atât pentru pasageri cât şi pentru transportul de marfă, iar condiţiile de siguranţă a traficului sunt în mod vizibil îmbunătăţite.

CNAIR SA a decis ca lucrările de construcţie ale Autostrazii Târgu Mureş – Târgu Neamţ, Secţiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamţ (Leghin) să se realizeze printr-un contract de tip proiectare şi execuţie lucrări, iar contractul de supervizare să aiba ca obiectiv supervizarea proiectării şi a execuţiei lucrărilor realizate de Antreprenor.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Viziunea strategica pentru sectorul de autostrada, asa cum a fost definita in cadrul MPGT, este aceea de imbunatatire a mobilitatii populatiei in lungul retelei de transport TEN-T, precum si de-a lungul coridoarelor nationale si regionale prin reducerea timpilor de calatorie intre Târgu Mureş si Târgu Neamţ si implicit imbunatatirea conectivitatii la nivel regional, a riscului de accidente prin dezvoltarea de proiecte sustenabile cu impact pozitiv asupra dezvoltarii regionale a tarii care in acelasi timp respecta reglementarile de mediu. Obiectivul general al Autostrazii Târgu Mureş – Târgu Neamţ, asa cum a fost acesta definit in cadrul MPGT este acela de a imbunatati eficienta economica a retelei de transport din Romania.

Obiectivele construirii unei legaturi autostradale intre Târgu Mureş – Târgu Neamţ sunt:

- Un parcurs mai rapid pentru traficul pe distante lungi si traficul de tranzit prin cresterea vitezei de calatorie si reducerea costurilor operationale;
- Imbunatatirea sigurantei circulatiei pe ruta Târgu Mureş – Târgu Neamț;
- Un impact asupra mediului limitat care sa ia in considerare riscurile schimbarilor climatice, precum si masurile de adaptare si reducere a impactului asupra mediului.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înalta calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiectează si executa lucrările in conformitate cu obligațiile contractuale, in special in ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrărilor.

Compania desemnata castigator a contractului de servicii va avea rolul de Supervizor conform prevederilor **Conditiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice,** aprobate prin **H.G. nr. 1/10.01.2018** cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare ***Conditiile contractului de lucrari „Proiectare si Execuție Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)".***

2.3. Rezultatele aşteptate din partea Supervizorului

Rezultatele aşteptate a fi atinse de către **Supervizor** sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect şi consultanţă pentru Beneficiar referitoare la Contractul de ***„Proiectare si Execuție Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)";***

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului ***„Proiectare si Execuție Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului – Leghin, Lot 2C: Pipirig – Vânători Neamț (Leghin)";***

(iii) Servicii de supervizare a proiectării şi execuţiei lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor şi a legislaţiei în vigoare, evaluarea şi aprobarea lucrărilor, cantităţilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „**Supervizor**" conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de proiectare şi a perioadei de execuţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate şi să finalizeze execuţia lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***„Proiectare si Execuție Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului – Leghin, Lot 2C: Pipirig – Vânători Neamț (Leghin)";***

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor aferente Contractului de ***„Proiectare si Execuție Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului – Leghin, Lot 2C: Pipirig – Vânători Neamț (Leghin)"*** astfel încât

Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate;

(v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definitii sunt aplicabile:

Act Aditional: document semnat de Părti care completează şisau modifică termenii şi condiţiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă preţul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Proiectantul şi Executantul lucrărilor la obiectivele menţionate în *cap. 1 Informatii Generale;*

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Nationalã de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR), autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menţionate în *cap. 2 Obiectivele Contractului,* de organizarea procesului de achiziţie publică, de contractarea serviciilor de proiectare şi verificare a proiectelor şi a execuţiei lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii şisau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant-Inginer şisau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Denuntarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterală a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă si explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de catre ofertanţi, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentaţia tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii/ Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conform CS Proiectare şi Execuţie (după caz): reprezintă documentaţia tehnică elaborată în condiţiile *Legii 50/1991actualizata* în vederea obţinerii Autorizaţiei de Construire;

Documentaţie Aferentă Dispoziţiei de Şantier: reprezintă documentaţia tehnică (memoriu tehnic, planşe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziţii de şantier;

Detalii de execuţie: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuţie, ce conţin soluţiile de alcătuire, asamblare privind părtielemente din construcţie şi care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuţie, precum şi legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiţii, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare* şi aprobate de SupervizorConsultant;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar fată de atribuţiile sale stabilite în cadrul documentaţiei de atribuire, preia atributiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forţa majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil

Garantia de Buna Execuţie: garanţia constituită de Consultant/Inginer în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului in numele Autorităţii Contractante/Beneficiarului;

Masuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestaţii, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum pentru şi pentru organizarea şi functionarea Consiliului Naţional de Solutionare a Contestatiilor;

Moneda natională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piată prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităti;

Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativă: orice instrucţiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Consultant Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii şi condiţiile Contractului, si/sau aprobă/avizează anumite activităţi desfăşurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de catre Beneficiar prin care se înştiinţează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziţie emisă de Managerul de Proiect către ConsultantInginer prin care se modifică in mod nesubstanţial termenii şi condiţiile Contractului sau prin care se realizează modificarile nesubstanţiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Consultant/ Inginer privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/ demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizareademobilizarea personalului ui Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul Contractului de Servicii sau a Contractului ***„Proiectare si Execuție Autostrada Târgu Mureș – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)"***, sau in functie de progresul fizic/ stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea;

Ordin de mobilizare utilaje: instructiunea emisa de catre Supervizor/Consultant Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/ Programul de lucrari/ Programul de referinta;

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expertpersoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăsurare a activitătii.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fată de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părti;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfăşura Servicii;

Personalul Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adaugă personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Proiectul Tehnic de Execuție: reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare şi a prevederilor contractului şi verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare*, de către Verificatori de proiect atestati, aprobat de către Supervizor şi ulterior de către Beneficiar;

Rezilierea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestatiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părti ori elemente ale lucrărilor sau ale constructiei ori îndeplinesc activităti care fac parte din obiectul contractului de achizitie publică, răspunzând în fata Supervizorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia în considerare;
b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a temenului;
c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzator zilei care a inceput sa curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit. a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;
Verificare: confirmare prin examinare şi prezentare de probe obiective a faptului că cerinţele specifice de calitate a documentaţiei de proiectare au fost satisfăcute;
Verificator: persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist(ă) cu activitate in constructii atestat in unul sau mai multe domenii/ subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor, care efectueaza verificarea proiectelor in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice si cerintelor fundamentale aplicabile prevazute de lege;
Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminica, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucrează;
Zi/Zile nelucrătoare: zile în care, potrivit legii, de regula nu se lucrează: sâmbătă şi duminică, zi de sărbătoare legală şi alte.
Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate la plural viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate la feminin viceversa.
Cuvintele referitoare la persoane sau părti vor include societătile companiile, precum orice organizatie având personalitate juridică.

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanţă:

(i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;

(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;

(iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei sectorului de drum national.

4.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	CNAIR	Supervizor	Antreprenor	Strategie Recomandata detalii si masuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/ sau Supervizorului	-	Da	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
3	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in

					vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
4	Întârzieri în asigurarea suficientă şi la timp de către Antreprenor a materialelor echipamentelor utilajelor forţei de muncă necesare	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
6	Întârzieri în elaborarea documentaţiei tehnice pentru obţinerea avizelor, acordurilor şi a autorizaţiei de construire necesare Proiectului	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
7	Nedeterminarea cu exactitate a nivelului pânzei freatice sau apei subterane aceasta poate conduce la intârzieri.	Da	-	-	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
8	a) Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite	-	-	Da	a) Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal calificat care sa demonstreze

	documente justificative aferente lucrărilor executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor şi finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor				profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor/Situatiilor de Lucrari ca urmare a Notificarii primite de la Supervizor de a lua masuri de mobilizare/nominalizare de Personal calificat sau de inlocuire a Personalului existent.
	b) Lipsa de Personal calificat al Supervizorului/ Consultantului pentru a analiza, confirma si verifica documentele justificative care stau la baza lucrărilor executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor şi finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor.	-	Da	-	b) Mobilizarea de catre Supervizor/ Consultant a Personalului calificat astfel incat sa poata fi analizate, confirmate si verificate documentele justificative transmise de Antreprenor care stau la baza emiterii Certificatelor/Situatiilor de Lucrari.
9	a) Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite documente justificative care stau la baza Modificărilor, cu	-	-	Da	a) Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal calificat care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii

	efecte asupra plăţii lucrărilor suplimentare şi, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului şi asupra posibilităţii finalizării la timp a lucrărilor de catre Antreprenor.				Modificailor si/sau a Certificatelor/ Situatiilor de Lucrari ca urmare a Notificarii primite de la Supervizor de a lua masuri de mobilizare/nominalizare de Personal calificat sau de inlocuire a Personalului existent.
	b) Lipsa de Personal calificat al Supervizorului/ Consultantului pentru a analiza, confirma si verifica documentele justificative care stau la baza Modificărilor in cadrul Contractului de Lucrari, cu efecte asupra plăţii lucrărilor suplimentare şi, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului şi asupra posibilităţii finalizării la timp a lucrărilor de catre Antreprenor.	-	Da	-	b) Mobilizarea de catre Supervizor/ Consultant a Personalului calificat astfel incat sa poata fi analizate, confirmate si verificate documentele justificative transmise de Antreprenor si totodata sa poata emite analize corespunzatoare asupra Modificarilor ce pot interveni in implementarea Contractului de Lucrari.
10	Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului şi, implicit, împiedicând astfel	Da	-	Da	Supervizorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.

	Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăţi financiare, care duc la scăderea capacităţii de execuţie lucrări şi întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen				
11	Antreprenorul nu-şi îndeplineşte obligaţiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	-	Da	Monitorizarea permanenta de catre Supervizorul si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
12	Condiţiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcţiei, producând întârzieri	Da	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
13	CNAIR SA întârzie plăţile datorate Antreprenorului din motive care-i depăşesc responsabilităţile	Da	-	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile

					financiare a celui de-al doilea.
14	Descoperirea de situri arheologice/muniţii poate conduce la restricţionarea accesului pe şantier până la dispunerea de măsuri adecvate	Da	-	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
15	Identificarea cu întârziere a unor reţele de utilităţi, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităţilor pentru eliberarea amplasamentului	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
16	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuţie lucrări	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Supervizorul, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
17	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	-	Da	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
18	Schimbări în structura organizaţiei şi a personalului cheie	-	Da	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.

19	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supervizor	-	Da	-	Asigurarea de catre Supervizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Supervizorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
20	În cazul neîndeplinirii la termen şi în condiţii corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/ Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare	-	Da	Da	Antreprenorul/ Supervizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
21	Apariţia unor modificări în legislaţie şi reglementările tehnice aplicabile în desfăşurarea activităţilor. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustare a/refacerea serviciilor şi lucrărilor	Da	-	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de proiectare si executie/ supervizare.

	desfăşurate la momentul apariţiei acestor schimbări.				
22	Intarzieri in analiza Revendicarilor si/sau in emiterea Deciziei de catre Supervizor conform clauzei 69 din cadrul Conditiilor Generale ale Contractului de Executie Lucrari.	-	Da	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii de penalitate.
23	Intârzieri cauzate de alegerea unei soluţii tehnice necorespunzătoare în cazul tunelurilor din cadrul Proiectului	Da	Da	Da	Se vor lua toate măsurile necesare pentru respectarea soluţiei de proiectare prin angajarea unui Proiectant şi Verificator atestat cu specialitatea Tunel. Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare.
24	Imposibilitatea de a determina cu exactitate caracteristicile terenului străbătut de tuneluri ca urmare a studiilor de teren, conducand astfel la întarzieri	Da	Da	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizarii tuturor studiilor de teren în perioada de timp alocata proiectarii.

25	Nedeterminarea cu exactitate a nivelului pânzei freatice sau apei subterane aceasta poate conduce la intârzieri.	Da	Da	-	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
26	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor şi finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
27	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plăţii lucrărilor suplimentare şi, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului şi asupra posibilităţii finalizării la timp a lucrărilor	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.

Având in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/ diversitatea factorilor care influenţează pregătirea, implementarea/ dezvoltarea unui proiect de autostradă, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toţi aceşti factori. Ca atare, Supervizorul îşi asumă riscurile mai sus mentionate şi va depune toate diligenţele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor şi realizarea activităţilor din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

5.1. Generalităţi

Proiectul ***„Proiectare si Execuţie Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamţ Secţiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamţ (Leghin)"*** are următoarele caracteristici:

In anul 2007 a fost realizat un Studiu de Prefezabilitate întocmit de IPTANA SA. La acel moment a fost realizata o analiza multicriteriala si a fost avizat culoarul pentru traseul autostrăzii. De asemenea, in perioada 2010-2011 a fost elaborat un Studiu de Fezabilitate de către SC SEARCH CORPORATION SRL, pentru tronsonul Târg Mures - Ditrau, si de către SC IPTANA SA, pentru tronsonul Ditrau - Targu Neamţ, traseul fiind studiat in detaliu in scopul unei mai bune adaptari la teren.

Studiul de fezabilitate pentru Autostrada Targu Mures - Targu Neamţ a fost elaborat de către Ingenieria Especializada Obra Civil e Industrial SA in anul 2023.

Aprobarea documentaţiei - tehnico economice, respectiv a indicatorilor tehnico economici pentru acest obiectiv de investiţii, s-a realizat prin H.G.nr. 1201/29.11.2023 Necesitatea şi oportunitatea investiţiei

Necesitatea realizării sectorului de autostradă a fost confirmată şi prin adoptarea Legii nr. 291/2018 privind aprobarea obiectivului de investiţii Autostrada Iaşi-Târgu Mureş, Autostrada Unirii ce a fost identificata si cuantificata si in cadrul Master Planului General de Transport. Legea nr. 291/2018 aprobă executarea obiectivului de investiţii Autostrada Iaşi-Târgu Mureş, denumită în continuare Autostrada Unirii. Autostrada Unirii începe la graniţa României cu Republica Moldova printr-un nou pod peste râul Prut şi se termină printr-o conexiune cu autostrada A3 Braşov- Borş, în apropierea oraşului Târgu Mureş.

Traseul autostrăzii aferent Secţiunii II se desfasoara pe raza judeţelor Mures (intre km 22+000 al Tronsonului 1 - km 47+356 al Tronsonului 1), Harghita [intre km 47+356 al Tronsonului 1 - km 128+964 (km 36+769) al Tronsonului 2] si Neamţ [intre km 128+964 (km 36+769) al Tronsonului 2 - km 181+195 (89+000) al Tronsonului 2].

Traseul Secţiunii II - Lot 2C conţine 46 de structuri (29 poduri + 17 viaducte).

Kilometrajul definit in cadrul Acordului de Mediu este format din insumarea tronsoanelor Targu Mureş - Ditrau (km 0+000 - km 92+195) si Ditrau - Targu Neamţ (km 0+000 - km 118+912), avand un singur "km 0", respectiv cel de pe tronsonul Targu Mures - Ditrau.

Astfel, se va tine seama ca poziţiile kilometrice aferente Secţiunii II, din Acordul de Mediu, au in componenta lungimea constanta de 92,195 km care se adauga la kilometrajul proiectat pe Tronsonul Ditrau - Targu Neamţ.

5.1.1. Descrierea lucrarilor

Secţiunea II - Lot 2C a autostrăzii incepe in zona km 72+000 a Autostrăzii Targu Mures - Targu Neamţ, până la km 81 traseul autostrăzii rămâne în zona DN 15B, situându-se pe malul drept al pârâului Petru Vodă şi apoi al râului Neamţului (Ozana). In această zonă, traseul autostrăzii traversează Parcul Natural Vânători Neamţ pe o lungime de cca. 4,18 km, de la km.83+660 la km 87+840. De la km 87+000 (Leghin) traseul se îndepărtează de culoarul drumului DN 15B, ocolind prin sud localitatea Vânători Neamţ. Traseul Lotului 2C al Secţiunii II se termină la km 89+000 înaintea nodului rutier de legătură cu DN 15B.

Lucrarile de arta proiectate vor avea lungimile minime ale suprastructurilor conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Tip structur	Amplasament	Obstacol	Număr deschideri x lungime	Lungime, Cale 1/Cale2,
1	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 9(6x40,45+3X40,50)	372,60/540,1
2	Pod	autostrada	vale	1x40,45	49,51/53,40
3	Pod	autostrada	fir de apa	1x40,50	45,10/58,60
4	Pod	autostrada	parau! Mihaet	Calea 1 5(70+3x80,00+60,00) Calea 2 5(70+3x80,00+60,00)	386,50/388,50
5	Pod	autostrada	pârâul Mihaetul	3(2x36,45+40,50)	125,60/125,60
6	Pod	autostrada	fir de apa	Calea 1 2x40,50 Calea 2 3x40,50	93,70/130,20
7	Pod	autostrada	vale	2x40,50	92,20
8	Pod	autostrada	vale	36,50	47,70
9.	Viaduct	autostrada	vale	2x36,50	82,29
10	Pod	autostrada	fir de apa	36,50	44,70/53,70
11	Pod	autostrada	pârâul	Calea 1 2(40,45+36,45) Calea 2	91,60/399,10
12	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 2x40,40 Calea 2 8(4x40,	2x48,50/
13	Viaduct	autostrada	vale	2x40,45	92,60
14	Pod	autostrada	fir de apa	21,50	27,60
15	Viaduct	autostrada	vale	3x36,34	124,22
16	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 40,50 Calea 2 2x36,50	51,20/ 89,20
17	Pod	autostrada	fir de apa	Calea 1 2x36,50 Calea 2 4x36,50	83,70/161,2
18	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 2x40,50 Calea 2 4x40,50	90,20/181,2
19	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 36,50 Calea 2 2x40,50	45,60/92,70
20	Pod	autostrada	pârâul Bran	3(2x50+100)	214,90/219,40
21	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 11(3x40,50+40,37+40,24+ 36,23+36,09+3x36,14) Calea 2 11(2x40,48+2x40,50+40,58+	428,34/459,10
22	Viaduct	autostrada	vale	3(2x50,00=70,00)	181,40/187,40

23	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 5(1x40,50+2x40,45+2x40,45)	48,50+2x89,10 /
24	Pod	autostrada	vale	33,00	40,20/47,50
25	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 4x70,00 Calea 2 6x70,00	289,20/430,00
26	Pod	autostrada	parau	3(2x55+4x70,00)	195,50/196,20
27	Viaduct	autostrada	vale	Calea 1 3x70,00 Calea 2 6(2x50,00 +4x70,00)	220,40/394,30
28	Pod	autostrada	vale	30,00	37,10/48,80
29	Pod	autostrada	vale	Calea 1 21,00 Calea 2 2x21,00	29,70/59,20
30	Pod	autostrada	vale	40,00	49,00/57,60
31	Pod	autostrada	vale	40,00	60,30/64,30
32	Pod	autostrada	vale	30	37,30/44,00
33	Pod	autostrada	parau	Calea 1 3(2x50,00+70,00) Calea 2 5(2x40,00+3x70,00)	179,10/299,80
34	Pod	autostrada	vale	Calea 1 40,00 Calea 2 3x40,50	48,70/135,90
35	Viaduct	autostrada	pârâul	5x70,00	363,50/363,40
36	Viaduct	autostrada	vale si	Calea 1 7(2x50,00+5x70,00) Calea 2 11(50,00+10x70,00)	460,60/747,70
37	Pod	autostrada	valea rea	2x40,00	94,70/95,50
38	Pod	autostrada	vale	40,00	53,70/59,40
39	Viaduct	autostrada	vale	3(2x50,00+70,00)	187,80
4	Pod	breteaua A	fir apa	40,50	56,60
4	Pod	breteaua A	peste fir	4(17,40+65,00+2x85,00)	281,25
4	Pod	breteaua B	bretea B	10x40,00	408,90
4	Pod	breteaua C	fir apa	27,50	42,60
4 4	Pod	breteaua C	peste fir apa,	8(30,00+3x40,00+3x40,50+27,40)	315,90
4 5	Viaduct	Nod Pipirig breteaua D	fir apa	7(5x40,00+2x39,95)	298,20
4 6	Pod	Nod Pipirig breteaua A	breteaua A peste fir	24,40	33,90

Lucrari de tuneluri: Pe acest sector în două zone cu teren mai accidentat, a fost aleasă soluţia traversării acestora cu ajutorul tunelurilor.

Două soluţii constructive sunt posibile, cu tuburi paralele sau cu bolţi gemene, a căror alegere depinde de condiţiile specifice fiecărui caz în parte (natură şi morfologie teren, lungime tunel) şi de cuantificarea avantajelor şi dezavantajelor fiecărei soluţii.

Pentru tunelurile scurte, cum sunt cele de pe acest tronson, adoptarea unei soluţii cu bolţi gemene poate constitui o soluţie avantajoasă, din următoarele considerente:

-cost mai redus;

-păstrarea caracteristicilor traseului în plan în zonele adiacente portalelor şi implicit reducerea volumului lucrărilor adiacente;

-refugiile centrale sunt comune, uşor de executat şi servesc şi pentru trecerea dintr-un tub în altul în caz de pericol.
Secţiunea transversală adoptată va corespunde ca alcătuire acestei soluţii, fiind compusă dintr-un perete central, o căptuşeală exterioară (din beton torcretat 25 cm grosime, cintre din HEB120 dispuse la 1 m distanţă şi două plase sudate din oţel beton 100 x 100 x 8), umbrelă de ţevi (diametru gol 150 mm injectat cu mortar apă ciment şi ţevi metalice diametru 89 mm, grosime 9 mm) pentru susţinerea provizorie, o hidroizolaţie intermediară din folie PVC şi o căptuşeală interioară (grosime variabilă 50-120 cm) cu radier boltă întoarsă (grosime 80 cm) din beton armat monolit.
Pentru a reduce deplasările şi eforturile în teren, excavarea şi realizarea căptuşelii primare se vor face etapizat:
Faza 1 - excavarea galeriei centrale sub protecţia unei umbrele de ţevi, stabilizarea frontului tunelului cu ancore din fibră de sticlă, instalarea cintrelor, realizarea unei cămăşi din beton torcretat şi betonarea stâlpului central.
Faza 2 - excavarea calotei decalat la cele două tuburi sub protecţia unei umbrele de ţevi, stabilizarea frontului tunelului cu ancore din fibră de sticlă, instalarea cintrelor şi realizarea primei cămăşuieli din beton torcretat.
Faza 3 - excavarea zonei inferioare decalat la cele două tuburi sub protecţia unei umbrele de ţevi, stabilizarea frontului tunelului cu ancore din fibră de sticlă, instalarea cintrelor şi realizarea primei cămăşuieli din beton torcretat.
Faza 4 - excavarea zonei corespunzătoare radierului pe şliţuri şi betonarea acestuia.
Faza 5 - realizarea hidroizolaţiei intermediare şi betonarea căptuşelii interioare, realizarea umpluturii deasupra radierului şi a straturi lor căii rutiere.
Măsurile de securitate cuprind refugiile pentru pietoni sau nişele de serviciu, ieşiri de urgenţă şi galerii de evacuare în caz de pericol, şi sisteme de monitorizare.
Nişele de serviciu se amplasează la distanţă de 150 m şi trebuie echipate cu echipamente de siguranţă (telefon, extinctor, alimentare cu apă).
Ieşirile de urgenţă se prevăd la distanţe de 250 m practicate în peretele central.
Portalurile vor avea rezolvări constructive în concordanţă cu natura şi morfologia terenului şi rezolvări estetice în armonie cu peisajul şi mediul înconjurător.

Pe Lotul 2C al secţiunii II : Miercurea Nirajul ui — Leghin a autostrăzii Targu Mureş fost proiectate 7 tuneluri din care 2 unidirecţionale, caracterizate după cum urmează:
- T59, tunel bidirecţional cu lungimea de 490m situat în apropierea localităţii Pîţîligeni, cu kilometrul de început la 75+850 şi kilometrul dfe ieşire la 76+340;
- T60, tunel unidirecţional pe calea 1 cu lungimea de 90 m situat în apropierea localităţii Pîţîligeni, cu kilometrul de început la 77+095 şi kilometrul de ieşire la 77+185;
- T61 tunel bidirecţional cu lungimea de 70 m situat în apropierea localităţilor Pîţîligeni-Stînca, cu kilometrul de început la 77+455 şi kilometrul de ieşire la 77+525;
- T62, tunel bidirecţional cu lungimea de 130 m situat în apropierea localităţilor Pîţîligeni-Stînca, cu kilometrul de început la 77+675 şi kilometrul de ieşire la 77+805;
- T63, tunel unidirecţional pe calea 1 cu lungimea de 80 m situat în apropierea localităţilor Pîţîligeni-Stînca, cu kilometrul de început la 79+000 şi kilometrul de ieşire la 79+080;

- T64, tunel bidirecţional cu lungimea de 300 m situat în apropierea localităţii Stînca, cu kilometrul de început la 80+840 si kilometrul de ieşire la 81+140;
- T65, tunel bidirecţional cu lungimea de 280 m situat în apropierea localităţii Stînca, cu kilometrul de început la 81+460 şi kilometrul de ieşire la 81+740.

Lucrari hidrotehnice:

Lucrările hidrotehnice prevăzute pe autostradă sunt:

- reprofilări de albii pe traseul natural;
- corecţii locale de albii în zona podurilor sau in zone unde traseul autostrăzii se suprapune peste cursul de apă;
- apărări de maluri cu ziduri de gabioane sau de beton;
- praguri de fund îngropate;
- devieri canale de irigaţii;
- protecţii ale pilelor podurilor;
- protecţia taluzului rambleului autostrăzii;
- descărcători în trepte pe taluz;
- amenajări torenţi;
- protecţie cu saltele de gabioane în faţa zidului de sprijin;

Nr. crt.	Curs apă	Coordonate Stereo 70	
		X	Y
1.	Pârâul Mihaet	580024.4958	633375.5366
2.	Pârâul Bran	583666.8270	636724.5422
3.	Pârâul Domesnic	587545.1088	636874.6887
4.	Pârâul Săscuţa	589903.2698	635989.6615
5.	Pârâul Secul	591892.5579	636101.6154
6.	Pârâul Valea Rea	593755.1257	636091.4214

Noduri rutiere:

Nodul rutier prevazut pe aceasta sectiune este:

- Nod rutier Pipirig (DN15B) - Pârâul Tărăţeni

Dotări - Parcări, spaţii pentru servicii:

Pentru acest tronson al autostrazii sunt prevazute urmatoarele dotari de tipul spatii pentru servicii:

- Parcare de scurta durata - Km 75+400 stanga si dreapta;

Structura rutiera:

Pentru autostrada (Banda curenta si Bretele la Noduri)

- 4cm beton asfaltic MAS 16 rul PMB45/80;
- 6cm beton asfaltic deschis cu criblura BAD 22.4 leg PMB 45/80;
- 8cm anrobat bituminos AB 31.5 baza 50/70;
- 27cm balast stabilizat cu ciment/liant hidraulic;

- 30cm balast;
- 15cm strat de forma din materiale locale stabilizate cu ciment;

Zona mediana, impermeabilizata:

- 4cm beton asfaltic MAS 16 nil PMB45/80;
- 14cm balast stabilizat cu ciment/liant hidraulic;
- 57cm balast;
- 15cm strat de forma din materiale locale stabilizate cu ciment;

5.1.2. Aria Geografică de desfăşurare a proiectului

Secţiunea II - lot 2c a autostrăzii incepe in zona km 72+000 a Autostrăzii Targu Mures - Targu Neamţ, până la km 81 traseul autostrăzii rămâne în zona DN 15B , situându-se pe malul drept al pârâului Petru Vodă şi apoi al râului Neamţului (Ozana). In această zonă, traseul autostrăzii traversează Parcul Natural Vânători Neamţ pe o lungime de cca. 4,18 km, de la km.83+660 la km87+840. De la km 87+000(Leghin) traseul se îndepărtează de culoarul drumului DN 15B , ocolind prin sud localitatea Vânători Neamţ. Traseul lotului 2C al secţiunii II se termină la km 89+000 înaintea nodului rutier de legătură cu DN 15B.

5.2. Activităţi specifice

Supervizorul va asigura servicii de management de proiect şi supervizare a proiectării, execuţiei şi garanţiei lucrărilor la standarde de înalta calitate, în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări cât şi Cerinţelor Beneficiarului ce specifică destinaţia şi scopul Lucrărilor şisau ale proiectului şisau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuţiei lucrărilor, cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuţie lucrări, specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***„Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamţ Secţiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamţ (Leghin)"*** Obligaţiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Supervizorul fiind obligat să desfăşoare şi alte demersuri necesare pentru obţinerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepţională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanţă este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de proiectare;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de execuţie a lucrărilor;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de garanţie a lucrărilor;
- Activităţi de închidere a contractului de lucrări şi finalizare contract de servicii;
- Activitati aferente revendicarilor;
- Activităţi de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Benenficiarului;

- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.
În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Inginerul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.
Activitățile de supervizare a proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru construcția *„ Autostrada Târgu Mureș – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)"*.
In cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Conditiilor Speciale ale Contractului de lucrari** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, in legatura cu contractul de lucrari, sarcini pe care Supervizorul trebuie sa le indeplinesca cu prioritate.
Astfel, Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute atat în Contractul de proiectare si executie, cat si cele prevazute in Contractul de servicii. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrari, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contractul de proiectare si executie.

(Supervizorul) nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.

5.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

5.2.2. Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.2.3. Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de catre Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, acționând ca Supervizor și respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
Sarcinile Supervizorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului de lucrări, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru Contractul de lucrări.

Activitatea de proiectare aflată în sarcina Antreprenorului constă în elaborarea tuturor studiilor şi investigaţiilor de teren prealabile elaborării proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie şi include, dar nu se limitează la următoarele:

1. ***„Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamţ Secţiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamţ (Leghin)"*** (partea carosabilă, benzi de accelerare decelerare în zona nodurilor);
2. Nod rutier;
3. Poduri şi Pasaje;
4. Tunele;
5. Dispozitive de scurgerea apelor (lucrări care asigură scurgerea apelor meteorice către emisari şi lucrări pentru depoluarea apei inaintatea descarcarii în emisari);
6. Podeţe & Lucrări de drenare;
7. Lucrări de consolidare, sustinere, protejare şi asanarea taluzurilor autostrazii;
8. Împrejmuire, parapete de siguranţă şi lucrări de amenajare peisagistică şi protecţia mediului;
9. Semnalizare rutieră orizontală şi verticală;
10. Iluminat, comunicaţii Autostrada şi ITS;
11. Lucrări de protejare şi relocare de utilităţi;
12. Parcări, spaţii pentru servicii;
13. Monitorizare geotehnică

5.2.3.1. Verificarea obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului de lucrari.

Supervizorul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului. Va verifica obtinerea la termen a acordurilor, avizelor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

In acest sens, va organiza cu Antreprenorul sedinte de lucru speciale, pentru a clarifica din timp eventuale probleme si a se asigura ca Antreprenorul cunoaste foarte bine etapele si continutul documentelor necesare pentru obtinerea acordurilor / avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului.

5.2.3.2. Verificarea realizarii studiilor si investigatiilor de teren

Supervizorul va superviza elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului tehnic (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie).

In acest sens, Supervizorul va acorda o atentie deosebita modului in care aceste studii si investigatii de teren sunt realizate, asigurand prezenta personalului sau pe amplasament la fiecare etapa de realizare a acestora.

Supervizorul va verifica ca aceste studii si investigatii de teren sa se realizeze in conformitate cu reglemetnarile tehnice in vigoare, iar datele rezultate sa fie folosite corespunzator in cadrul documentelor de proiectare ulterioare. In cazul in care Supervizorul constata ca anumite studii

investigatii de teren nu sunt conforme/incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioara de proiectare, acesta va notifica de indata Antreprenorul, atentionandu-l asupra acestor aspecte si solicitandu-i sa remedieze esecul in realizarea studiiilor si investigatiilor de teren.

5.2.3.3. Verificarea elaborarii proiectului

Activitatea de proiectare (inclusiv asigurarea verificarii proiectului de catre verificatori atestati) va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, acţionând ca Supervizor, respectând prevederile legislatiei in vigoare.

Astfel, Antreprenorul va indeplini rolul de proiectant in conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu privire la stabilirea testelor de efectuat, stabilirea fazelor determinante si asigurarea asistentei tehnice din partea Proiectantului in conformitate cu prevederile Legii. De asemenea, Antreprenorul va proiecta orice Lucrari Provizorii necesare pentru executarea Contractului.

Pe perioada în care Antreprenorul va realiza activitatea de proiectare, Supervizorul va urmări îndeaproape activitatea Antreprenorului lucrând în paralel cu acesta şi supraveghind investigaţiile de teren şi studiile efectuate, soluţiile de proiectare.

Supervizorul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv, astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînţelegeri sau discrepanţe. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate şi ştampilate, conform legislaţiei în vigoare, de către verificatorii de proiect atestaţi, angajati ai Antreprenorului, urmand sa fie verificate si aplicata ştampila „bun de execuţie" de catre Consultant Supervizor.

Supervizorul va trebui să se asigure de indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini, iar in acest sens se va asigura, fara a se limita la acestea, ca:

1. Documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă şi în conformitate cu Cerinţele Beneficiarului;
2. Documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic şi este în conformitate cu standardele şi reglementările aplicabile;
3. Investigaţiile în teren sunt suficiente şi exacte şi au fost realizate investigaţii suplimentare acolo unde era necesar;
4. Acurateţea şi eficienţa din punct de vedere tehnico-economic a soluţiilor propuse pentru intersecţii, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podeţe şi şanţuri de scurgere (unde este cazul);
5. Sunt respectate cerinţele minime pentru asigurarea protecţiei împotriva inundaţiilor;
6. Cerinţele privind protecţia mediului sunt integrate în proiect;
7. Verificarea coerenţei între proiectul pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectul tehnic de execuţie;
8. Verificarea obţinerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizaţiei de construire, precum şi a oricăror avize, autorizaţii şi aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
9. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie, aşa cum sunt ele descrise în Condiţiile contractului de lucrări (in special sub-clauza 19.2 [*Modalitati si Calendarul de aprobare a proiectarii elaborare de catre Antreprenor*] din Conditiile Speciale ale Contractului) şi în Cerintele Beneficiarului.

10. Detaliile de execuţie sunt verificate şi stampilate „bun de execuţie";
11. Orice alte responsabilităţi ce îi revin ui Supervizorului conform Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.3.4. Activităţi aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice şi muniţii

Echipa Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activităţi va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condiţiilor contractului de lucrări şi a specificaţiilor din Cerinţele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigiimuniţii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizează şi dispune măsuri, dă instrucţiuni în vederea respectării programului de execuţie.

5.2.3.5. Activităţi aferente supravegherii mutării/ protejării de utilităţi

Echipa Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activităţi, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condiţiilor contractului de lucrări şi a specificatiilor din Cerinţele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutareaprotejarea de utilităţi;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează şi dispune măsuri, dă instrucţiuni în vederea respectării programului de execuţie.

5.2.3.6. Activităţi aferente supervizarii pre-construcţiei

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare şi execuţie lucrări:

1. Supervizorul verifică şi propune spre aprobare Beneficiarului garanţiile Antreprenorului;
2. Supervizorul verifică şi propune spre aprobare Beneficiarului poliţele de asigurare ale Antreprenorului conform Condiţiilor contractului de lucrări şi se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt şi rămân în vigoare şi au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări;
3. Supervizorul are obligaţia să emită toate clarificările sau dispoziţiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanţe ale acestora. Acestea se vor face tinand cont de prioritatea documentelor, cf. HG1/2018.
4. Supervizorul verifică detaliile de execuţie puse la dispoziţie de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuţie" şi le transmite Antreprenorului pentru începerea execuţiei lucrărilor;
5. Supervizorul se asigură în permanenţă că detaliile de execuţie furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuţia lucrărilor şi se asigură de elaborarea la timp a oricăror

investigaţii sau studii necesare şi întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuţiei lucrărilor, în conformitate cu legislaţia, standardele şi reglementările tehnice în vigoare;

6. Supervizorul verifică documentaţia de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini şi cu obligaţiile Supervizorul descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum şi cu prevederile legale în vigoare;
7. Supervizorul verifică elaborarea şi revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuţie impun acest lucru, şi se asigură de transmiterea acestuia părţilor implicate;
8. Supervizorul analizeaza si aproba Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
9. Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acţiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu şi protecţia mediului prezentate în documentele contractului, Cerinţele Beneficiarului şi Acordului de mediu;
10. Supervizorul revizuieşte şi aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât şi pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
11. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferenţe dintre traficul pe şantier şi traficul rutier existent, este elaborat şi transmis către toate Autorităţile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA şi a reglementărilor în vigoare;
12. Supervizorul verifică şi aprobă Planul de Asigurare a Calităţii întocmit de către Antreprenor;
13. Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor şi a cotelor reperelor cadastrale şi îi va solicita Antreprenorului desfăşurarea unei verificări suplimentare, după caz şi refacerea reperelor constatate lipsă;
14. Supervizorul verifică şi transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, aşa cum sunt acestea definite de Legea română, şi a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum şi orice alte documente întocmite în conformitate cu cerinţele legale pentru achiziţionarea asigurarea oricăror suprafeţe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia şantierului în conformitate cu specificaţiile din Cerinţele Beneficiarului şi Condiţiile contractului de lucrări;
15. Supervizorul asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia şantierului. Supervizorul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia şantierului;
16. Înainte de începerea lucrărilor şi pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanţii/subantreprenorii nominalizaţi şi proprietarii de utilităţi (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum şi comunicarea cu orice companii, instituţii sau autorităţi implicate în realizarea proiectului;
17. Supervizorul aprobă materialele şi sursele de materiale pe care Antreprenorul îşi propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
18. Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilităţi peste Proiectul tehnic de execuţie şi identificarea eventualelor conflicte sau

eventualele suprafeţe de teren suplimentare afectate de execuţia lucrărilor de relocareprotecţie a utilităţilor;

19. Supervizorul urmăreşte obţinerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizaţii sau permise necesare construcţiei;
20. Supervizorul îndeplineşte orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcţie, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
21. Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea secţiunilor de proiectare şi punctelor de referinţă conform clauzelor din Condiţiile contractului de lucrări şi Cerinţelor Beneficiarului şi transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;
22. Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, pentru orice altă situaţie care nu este menţionată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.2.4. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

1. Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.
2. Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Consultant in cadrul Propunerii Financiare.

   Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport hârtie si va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida si cu eforturi minime a acestora in format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic in format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoaşterea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mana). Toate documentele vor fi stocate intr-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet si VPN pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.2.5. Activităţi aferente perioadei de supervizare a execuţiei Lucrărilor

5.2.5.1. Administrarea şi managementul Contractului de Lucrări

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuţiile şi autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare şi execuţie şi la un nivel superior de calitate în

conformitate cu parametrii de calitate ofertaţi, standardele, normativele şi prevederile legale în vigoare.

2. Managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract şi ori de cate ori consideră necesar; Supervizorul pregateşte situaţia plaţilor etapizatelunare, precum şi previziuni ale plaţilor viitoare de efectuat.
   Aceste estimări vor fi defalcate, cel puţin, pe categoriile principale de cheltuieli şi pe luni. **Supervizorul** va cădea de acord cu **Direcţia Implementare Proiecte** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie şi în format electronic).
3. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanţă cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri faţă de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acţiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată şi Beneficiarul în acest sens şi propunând măsurile de corecţie care se impun.
4. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligaţiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce priveste sistemul de puncte de referinţă stabilit şi luarea măsurilor corective necesare. Supervizorul elaborează şi transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinţă.
   În situatia în care:

   (a) evoluţia lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuţie,

   si/sau

   (b) evoluţia lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuţie valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie] din cauze diferite de cele menţionate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuţie],

   Atunci Supervizorul are obligaţia de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie], a unui program completat si/ sau corectat şi a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluţiei lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuţie.
5. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuţie al Antreprenorului, aşa cum a fost transmis conform Clauzei 17 sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 8 puncte de referinţă, pentru monitorizarea şi evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referinţă nr. 6, 7 si 8**, va fi făcută de către Beneficiar impreuna cu Supervizorul şi va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de la data acceptarii de catre Supervizor a Programului de Execuţie al Antreprenorului** care va deveni astfel Programul de Referinta.
6. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

7. Comparaţia (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligaţie sau activitate a Antreprenorului;
8. Efectuarea de măsurători zilnice şi menţinerea de evidenţe privind locaţia, condiţiile, resursele alocate şi cantităţile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;
9. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu documentaţia de proiectare, Cerinţele Beneficiarului şi legislaţia în vigoare;
10. Solicitarea şi verificarea testelor suplimentare pentru materiale şi lucrări finalizate şi solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
11. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
12. Respingerea lucrarilor sau materialelor care nu sunt in conformitate cu specificatiile tehnice;
13. Pastrarea în permanenţă a unei evidenţe exacte legate de materialele aprovizionate în Şantier, condiţiile de depozitare asigurate şi încorporarea acestora în lucrări;
14. Examinarea, măsurarea şi testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
15. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfăşurare a lucrărilor intr-un Jurnal al Şantierului, care va cuprinde şi instrucţiuni către Antreprenor şi alte informaţii relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluţionarea revendicărilor şisau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuţia lucrărilor. Este obligatorie menţinerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal şi activitatea din şantier;
16. Evidenţa informaţiilor legate de vreme condiţii climatice, defecţiuni ale echipamentelor şi orice alţi factori comuni sau speciali care afectează desfăşurarea lucrărilor;
17. Supervizorul stabileşte împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată şi pentru Certificatul Final de Plată, precum şi tipul documentelor justificative şi le comunică Antreprenorului;
18. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate din Fonduri Europene. Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

    Intreaga responsabilitate pentru sumele incluse in Certificatele de Plata si platite de catre Beneficiar apartine Supervizorului.

19. Supervizorul asistă reprezentanţii CNAIR SA, MTI şi MIPE în procesul de certificare a plăţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor şi/sau a documentelor cerute de aceştia în timpul inspecţiilor de şantier şisau ca urmare a solicitării acestora;
20. În situaţia în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite şi/sau nelegale, Beneficiarul comunică Supervizorului acest fapt. Supervizorul are obligaţia de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferenţa datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar şi toate sumele la care Beneficiarul este îndreptăţit.
21. Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;
22. Evaluarea tehnică şi financiară a oricăror soluţii tehnice noi propuse de către Antreprenor faţă de Oferta sa Tehnică;
23. Pregătirea tuturor modificărilor propuse necesare, conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări, după cum şi dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situaţia în care Antreprenorul invocă apariţia unor circumstanţe imprevizibile, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al ui Supervizorului, documentaţia necesară conform legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, precum şi justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondenţa relevanta şi avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.
24. Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condiţiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii Beneficiarului. Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea si incadrarea unei Modificari in categoaria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (daca acestea au fost prevazute) in conformitate cu prevederile **OUG nr. nr. 83/2016 si OUG nr. 101/20.06.2020** si a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor parţilor implicate (Beneficiar, Supervizorul, Antreprenor).
25. Supervizorul are obligaţia de a notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condiţiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanţie a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare şi va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoştinţă despre eveniment sau contextul care a generat îndreptăţirea Beneficiarului la costuri şi sau prelungirea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivaţie a revendicării şi trebuie să includă o justificare a sumei şi/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

26. Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor. Acest lucru poate fi facut prin intalniri comune sau separate cu partile, emiterea unor rapoarte, opinii sau puncte de vedere in scopul deblocarii potentialelor conflicte.
27. Supervizorul propune data şi locaţia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul şi, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfăşurarea acestora. Supervizorul pregăteşte agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmeşte minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei şedinte şi asigură distribuirea acesteia către toţi participanţii şi încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.
28. Supervizorul va elabora şi transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de revendicările şi înştiinţările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
29. O atenţie deosebită trebuie acordată de către Consultant Supervizor procedurilor de notificare, analizare şi soluţionare a revendicărilor şi disputelor descrise în Condiţiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condiţiile care au condus la revendicare şi fundamentarea acesteia, precum şi încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

    Deşi din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condiţiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înştiinţărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuşi (Supervizorul) va analiza revendicarea şi în ceea ce priveşte meritul acesteia şi o va trata în Rapoartele sale confidenţiale pe care le va înainta Beneficiarului, ţinând seama de următoarele aspecte:

    a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înştiinţarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:
        (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şisau costuri şi profit?
        (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a ui Supervizorului?
        (iii)Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu faţă de cazul în care înştiinţarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condiţiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul şedinţelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înştiinţare formală?

(vi) Este corect şi rezonabil, ţinând cont de cele mai sus menţionate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

b) Imediat după primirea revendicării şi înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni şi răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înştiinţării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

30. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informaţiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informaţii privind stadiul fizic şi financiar de execuţie în formatul şi pentru perioada cerută de Beneficiar;
31. Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta şi în formatul şi pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărţi, diagrame, schiţe, instrucţiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date şisau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Consultant sau elaborate şi transmise de către Antreprenor Supervizorului, în cadrul proiectului;
32. Efectuarea Activităţilor necesare îndeplinirii Cerinţelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanţate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor şi a municipalităţilor din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanţii Beneficiarului, MTI şi MIPE, pentru a explica obiectivul şi rezultatul proiectului finanţat de UE. Transmiterea trimestrială către autorităţile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului şi eventualele dificultăţi întâmpinate pentru care aceştia pot să acorde sprijin;
33. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităţilor Locale la Recepţia la Terminarea Lucrărilor;
34. Formatele rapoartelor, certificatelor şi a celorlalte documente menţionate mai sus vor fi propuse de către Consultant Supervizor şi vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activităţii supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfăşurare a proiectului şi pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziţia Supervizorului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

În condiţiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situaţie de urgenţă care pune în pericol siguranţa/viaţa unei/unor persoane sau siguranţa Lucrărilor sau a proprietăţilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea şi obligaţiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acţiuni considerate necesare în opinia ui Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima o suplimentare a Preţului Contractului, aferentă acestor instrucţiuni şi va înştiinţa imediat Beneficiarul despre aceasta.

35. Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizorul conform prevederilor contractului de lucrări şi legislației în vigoare.
36. Supervizorul tine evidenta subcontractatilor care executa lucrari, pentru fiecare situatie de lucrari in parte. Totodata, Supervizorul tine evidenta prestatorilor/furnizorilor de servicii propusi de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2014
37. Supervizorul va respecta toate obligatiile si raspunderile cei ii revin potrivit prevederilor Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare dar fara a ne limita la acestea:
    i. *In temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor, obligatii care se completeaza cu clauzele generale si speciale din contract:*
        - *sesizarea C.N.A.I.R. - S.A. in cazul unor neconformitati si neconcordante constatate in proiect si in executie;*
        - *asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;*
        - *receptia proiectului conform temeiului de proiectare si a cerintelor de calitate;*
        - *participarea prin specialisti atestati la fazele principale de executie;*
        - *intocmirea de rapoarte zilnice catre C.N.A.I.R. - S.A. in perioada de executie;*
        - *intocmirea de rapoarte trimestriale catre C.N.A.I.R. - S.A. in perioada de garantie;*
        - *respectarea termenelor contractuale de proiectare si executie in solidar cu proiectantii si/sau executantii.*
    ii. *Supervizorul raspunde solidar cu dirigintele de santier, conform atributiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale la lucrarile de constructii pentru care sunt angajati prin contract.*
    iii. *In temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, consultantul sau supervizorul, au obligatia sa incheie asigurari de raspundere civila profesionala la societati de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiara pe durata implementarii contractului de consultanta/supervizare.*
38. Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract pentru lucrari nu depaseste Pretul Contractului.
    In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va

identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

5.2.5.2. Activitățile Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări

Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;
7. Supervizorul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 9257EC din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisă și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalareaconstruirea podețelor, lucrări la poduripasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menționate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea și Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum și cu privire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calității;
11. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;

12. Metode de lucru, tehnologii de execuţie ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea şi calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuţie pentru poduripasajeviaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de aşternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Compararea productivităţii obţinute faţă de cea prezentată în oferta şi identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activităţi legate de aprobarea şi revizuirea metodelor de lucru şi a metodelor de management;
22. Asigurarea publicităţii adecvate cu referire la co-finanţarea proiectului de către Uniunea Europeană;
23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranţă Rutieră în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilităţi ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.5.3. Activităţi de supervizare a lucrărilor - Supervizorul

Supervizorul va dovedi diligenţă în protejarea intereselor Beneficiarului şi va asigura supervizarea şi controlul costurilor, calităţii/ cantităţii lucrărilor pentru evitarea apariţiei neregulilor/ neconformităţilor în construcţie pe parcursul execuţiei Lucrărilor.
Supervizorul va avea atribuţiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Supervizorul se va asigura, cu excepţia cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuţia şi proiectarea, respectă:
   - Cerintele Beneficiarului din contractul de proiectare si executie;
   - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele şi acordurile puse la dispoziţie prin Documentaţia de Atribuire;
   - Măsurile de mediu din documentaţia de atribuire şi toate modificările care vor aparea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu şi emiterii AM;
   - Standardele, normele şi codurile romane în vigoare precum şi normele străine şi europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcţia lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu Documentaţia de proiectare, specificaţiile tehnice şi legislaţia în vigoare;
5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilormaterialelor necorespunzatoare;

6. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
7. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;
8. Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasareaexecutarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant Supervizor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita ui Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69b din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz" sau Răspunsului la „Expunerea de caz", precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazuluipoziției Beneficiarului. La solicitarea Beneficiarului, Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);
18. Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;

19. Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenţia din partea Beneficiarului şi va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei problemedispute în cadrul contractului;
20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranţa lucrărilor şi probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislaţiei în vigoare şi ale Directivei Consiliului nr. 92/ 57/ EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerinţelor minime de siguranţă şi sănătate pe şantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea şi corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuţia";
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări şi elaborarea recomandărilor referitoare la soluţii posibile;
23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfăşoară conform planificării şi se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul şi să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând şi măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunţa Antreprenorul în legătura cu situaţia nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile şi pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Supervizorul îşi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi şi chiar şi pe parcursul zilelor normale de odihnă;
25. Consultantul/ Supervizorul va elabora un *Plan de Acţiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

    Elaborarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentaţii şi cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de servicii.

    Consultantul/ Supervizorul va implementa *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activităţile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerinţelor din Anexa 1.

    Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a asigura conformitatea activităţilor desfăşurate de către Antreprenor cu specificaţiile stabilite pentru aceste activităţi şi termenele stabilite în *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Consultantul/ Supervizorul şi aprobate de CNAIR SA. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de catre CNAIR SA.

    Consultantul/ Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanţate din fonduri nerambursabile, în vigoare la data îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate.
26. Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanţii Inspectoratului de Stat pentru Construcţii organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt

organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Execuție, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;

27. Supervizorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului șisau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectareconstrucție;
28. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.5.4. Activități post-construcție

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepția la terminarea lucrărilor*] din Condițiile contractului de lucrări, Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, își va asuma toate atribuțiile specifice Supervizorul conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări]* din Condițiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Consultant;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;
5. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
6. Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la terminarea in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrarilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
7. Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Consultant Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare

5.2.6. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 124 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de

Recepţie Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepţia Finala*] din Conditiile contractului de lucrări).

5.2.6.1. Activităţi aferente emiterii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale şi Emiterea Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Condiţiilor contractului de lucrări în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare. Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă.
2. În situaţia rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Supervizorul va acţiona în conformitate cu prevederile relevante din Condiţiile contractului de lucrări şi va determina valoarea lucrărilor executate şi va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum şi orice alte sarcini îi revin;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.6.2. Activităţi de supervizare a lucrărilor aflate în garanţie

După finalizarea lucrărilor, Supervizorul inspectează periodic lucrările şi emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanţie a Lucrărilor. De asemenea, Supervizorul trebuie să păstreze fişele de prezentă ale personalului în permanenţă pe parcursul implementării contractului şi să le ţină pe o perioadă de şapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul şi după furnizarea serviciilor.

Supervizorul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanţie a lucrărilor şi dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale şi financiare pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor şi a disputelor, inclusiv soluţionarea tuturor revendicărilor rămase nesoluţionate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile;

5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte* din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare;
7. Supervizorul va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări;
8. Emiterea Certificatului de Recepție Finală după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor din Condițiile contractului de lucrări;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.7. Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.
   De asemenea, in perioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, supervizorul:
   i. Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;
   ii. Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor;
   Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verficarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.
2. Se va asigura ca toate constatarile / deficientele / recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie in conf. Cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.
3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;
4. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului

de Finanțare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special H.G. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fonduri Europene. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

5. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
6. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante şi predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,;
7. Întocmirea Raportului Final de activitate şi a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
8. Asigurarea de asistență tehnică şi economică pentru Beneficiar, în vederea realizarii Raportului Final al Proiectului de construcție al **Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)**, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene şi Autorităților implicate, conform Contractului de Finanțare al Proiectului (daca este cazul);
9. Incetarea Serviciilor se va realiza fie la emiterea Certificatului Final de Plata, fie la emiterea ultimei decizii in cazul unor revendicari in functie de care dintre acestea este ultima.
10. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislației în vigoare.

Enumerarea acestor Activități este, în principal, <u>ORIENTATIVĂ</u>, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Generale ale Contractului de lucrări, condițiilor speciale ale contractului de lucrări, Acordului Contractual si actelor adiționale la acest contract şi ale legislației în vigoare.

5.2.8. Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari

Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor.

5.2.8.1. Activitati aferente solutionarii Revendicarilor

In cazul in care totusi Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicarile Antreprenorului* sau 69b *Revendicarile Beneficiarului,* dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, Supervizorul va actiona conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului.*

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai:

i. Va admite/respinge in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicari);
ii. Va emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

1. Perioada de consultare – consultari cu Partile cu scopul de ajunge la un acord;
2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părţi în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă şi motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) şi la compensaţii financiare (dacă există).

5.2.8.2. Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti

In cazul apariţiei unei dispute – arbitraj între Părţi, Supervizorul este responsabil pentru urmatoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarul in pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanţă;
2. Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuţie atunci când Antreprenorul este îndreptăţit la aceasta.

5.2.8.3. Consilierea Beneficiarului

1. Supervizorul va elabora şi transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de revendicările şi înştiinţările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenţie deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare şi soluţionare a revendicărilor şi disputelor descrise în Condiţiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condiţiile care au condus la revendicare şi fundamentarea acesteia, precum şi încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

   Deşi din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condiţiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înştiinţărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuşi (Supervizorul) va analiza revendicarea şi în ceea ce priveşte meritul acesteia şi o va trata în Rapoartele sale confidenţiale pe care le va înainta Beneficiarului, ţinând seama de următoarele aspecte:

   a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înştiinţarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţeleevenimentele să nu fi apărut decât după un anumit

interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şisau costuri şi profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu faţă de cazul în care înştiinţarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condiţiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul şedinţelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înştiinţare formală?

(vi) Este corect şi rezonabil, ţinând cont de cele mai sus menţionate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

În privinţa punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înştiinţarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul şedinţelor sau în cadrul corespondenţei, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înştiinţare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării şi înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni şi răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înştiinţării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

5.2.9. Activităţi de organizare de sesiuni de instruire

Supervizorul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, fiecare pentru minim 20 de persoane. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce priveşte administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic şi financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;

- Siguranţa şi securitatea în timpul lucrărilor şi pentru perioada de operare;
- Întreţinerea şi operarea autostrăzilor.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor şi aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalităţi de soluţionare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluţii tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreţinerea şi administrarea post-construcţie a autostrăzii.

Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea şi Cap. 9. *Conditii de plata*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Supervizorului şi detaliată în Raportul Iniţial. Ulterior semnării contractului, Supervizorul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susţine programul de instruire, cu detalierea calificărilor şi a experienţei profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituţiilor de învăţământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituţii publice şi/sau entităţi private al caror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecarei sesiuni de instruire organizată, Supervizorul va elabora un Raport care să cuprindă informaţii cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum şi o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiţii de plată*, în urma aprobării Rapoartelor aferente fiecarei sesiuni de instruire.

5.2.10. Activităţi in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/ Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de proiectare si executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;

4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/ Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de proiectare si executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

Suplimentar fata de activitatile mentionate in prezentul Caiet de Sarcini, Supervizorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile si sau activitatile ce ii revin potrivit Conditiilor Generale de Contract ***„Autostrada Târgu Mureș – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)”*** si Conditiilor Speciale ale Contractului, Acordului Contractual, Actelor Aditionale si ale legislatiei in vigoare.

5.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Supervizorului

5.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziția Supervizorului, în copie, documentatia pentru ***„Autostrada Târgu Mureș – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)”***

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între Supervizor și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituţiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc.
CNAIR SA va furniza Supervizorul informaţii şi copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.
În plus faţă de cele menţionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziţie orice alte informaţii relevante solicitate de către Supervizor, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile şi în măsura în care aceste informaţii se află în posesia CNAIR SA.
Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale şi alte tipuri de taxe sunt aplicabile şi prezentului contract.

5.3.3. Responsabilităţile Supervizorului

Supervizorul îşi va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv raspunderea financiară în faţa Autorităţii Contractante, inclusiv în următoarele circumstanţe, şi va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:
- Lucrările sunt semnificativ întârziate şi astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorul, sub orice formă, prin acţiunea Supervizorul conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrărilor este sub cerinţele contractului şi Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătăţească prin acţiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condiţiile contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;
- Pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor sunt constatate defecţiuni, deficienţe şi neconformităţi faţă de cerinţele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorul, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare. Supervizorul are obligaţia de a informa imediat Beneficiarul şi de a propune eventuale remedieri;
- Preţul Contractului de Lucrări este depăşit şi creşterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorul, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;
- În situaţiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului şi astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorităţii Contractante (Beneficiarului).
Prin neregulă severă, în accepţiunea prezentului contract, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport cu dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziţii, ce rezultă dintr-o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului ori a autorităţii cu competenţe în gestionarea fondurilor, determinate de o acţiune sau inacţiune a Supervizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;
Supervizorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispoziţiilor de şantier şi va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispoziţiile de şantier.
Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Supervizorului, vor fi plătite de către Supervizor prin reţinerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăţilor interimare şi/ sau cuantumul balanţei finale sau prin executarea garanţiei de bună execuţie pusă la dispoziţie de consultant, însă nu se vor limita la acestea.

5.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuşi, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creşteri ale bugetului, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.
Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu prevederile contractuale, excepție făcând rezervele de implementare si sumele provizionate.

6. LOGISTICA ŞI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfăşurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Supervizor de birouri în Bucureşti şi pe Santier, în care îşi va desfăşura activitățile.
În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Supervizorul va lucra pe teren, în locațiile pe care şi le va amenaja asigura conform prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită şi prezența sa regulată în București pentru a participa la întâlniri şi pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului şi în special cu direcția care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

6.1.1. Data de începere a prestarii serviciilor

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Supervizor a Garanției de Bună Execuție şi încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de proiectare si executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de proiectare si executie.
Data de începere a contractului va fi **in termen de 15 de zile** de la data emiterii ordinului de incepere de catre Beneficiar, perioada in care Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului si a echipamentelor necesare.

6.1.2. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de prestare a serviciilor*

Faza	**Durata în luni**
Supervizarea activitatii de Proiectare	**12**
Supervizarea activitatii de execuție a lucrărilor	**40 (36 luni cf contract lucrari + 4 luni cf. HG 1/2018)**
Supervizarea activitatii in perioada de garanție a lucrărilor	**124 (120 luni cf contract lucrari + 4 luni cf. HG 1/2018)**

Perioada de prestare a serviciilor	176

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condiţiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări, Supervizarea aferentă perioadei de garanţie a lucrărilor va începe la data aprobării de către Beneficiar a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrărilor şi a emiterii Notificării privind finalizarea activităţilor de supervizare aferente perioadelor de Proiectare şi Execuţie, putând fi extinsă conform Condiţiilor contractului de lucrări.

Durata activităţii de supervizare a perioadei de garanţie a Lucrărilor va fi de **124 de luni (120 luni** conform contractul de lucrări + **4 luni** conform prevederilor **Capitolului IV. Receptia Finala** din HG nr. 845 din 24.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national coroborat cu **Clauza 51 Plata Finala** din HG nr. 1 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice).

Având în vedere rolul Supervizorului în cadrul Contractului de lucrări, perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata proiectării, execuţiei şi garanţiei lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele intarzieri aparute in implementarea acestuia.

Supervizorul are obligaţia de a-şi adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experţii săi, în funcţie de stadiul lucrărilor si, în consecinţă, în funcţie de tipul de servicii ce trebuie prestate.
De exemplu, Supervizorul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului, in functie de evolutia contractului de lucrari, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

7. CERINŢE

7.1. Personal

7.1.1. Aspecte generale

Supervizorul are obligaţia să asigure personal calificat pentru execuţia prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerinţele minime solicitate în Documentaţia de Atribuire şi/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. **Cerinţele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se doreşte a fi depăşită de către Supervizorul, chiar de la faza de ofertare/ achiziţie**.
În temeiul prevederilor art.I din Legea 204/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare,

Supervizorul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor, obligaţii care se completează cu clauzele generale şi speciale din contract:

- sesizarea CNAIR – SA în cazul unor neconformităţi şi neconcordante constatate în execuţie;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- recepţia proiectelor conform temeiului de proiectare şi a cerinţelor de calitate;
- participarea prin specialişti atestaţi la fazele principale de execuţie;
- întocmirea de rapoarte lunare către CNAIR – SA în perioada de execuţie;
- întocmirea de rapoarte trimestriale către CNAIR – SA în perioada de garanţie;
- respectarea termenelor contractuale de execuţie în solidar cu executanţii.

Consultantul sau supervizorul răspunde solidar cu dirigintele de şantier, conform atribuţiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale la lucrările de construcţii pentru care sunt angajaţi prin contract.

În temeiul prevederilor art.I din Legea nr.204/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, consultantul/ supervizorul, are obligaţia să încheie asigurări de răspundere civilă şi profesională la societăţi de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare.

Nominalizarea personalului

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va include **in Oferta** sa numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.
  Dupa semnarea contractului de servicii, **Supervizorul are obligaţia de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**
- Expertii non - cheie/ Expertii cheie pentru care Autoritatea Contractanta **NU** a stabilit factori de evaluare – Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 7 zile de la emiterii fiecarui Ordin de mobilizare**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

In termen de 7 zile de la data emiterii Primului Ordin de Mobilizare, Supervizorul va transmite pentru expertii cheie, expertii non-cheie si alt personal, documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/ autorizarea, astfel incat să îndeplinească cerinţele menţionate în caietul de sarcini şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare, tinand cont de Oferta depusa si de situatia (stadiul) Contractului de lucrari, precum si de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea si aprobarea expertilor non-cheie sau dupa caz, a Expertilor cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare).
Astfel, Supervizorul va include:

i. Data propusa pentru mobilizare a fiecarui expert (tinand cont de sarcinile necesar a fi indeplinte de Supervizor)

ii. Perioada de mobilizare pentru fiecare expert (programarea activitatii)

In urma analizarii acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

- Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare;
- Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de executie;
- Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie;

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va contine, in mod obligatoriu: numele, prenumele si functia/ pozitia detinute de expert/ experti in cadrul contractului, precum si data de la care acesta/ acestia va/ vor fi considerati mobilizati.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/ stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite **Ordin/ Ordine de demobilizare** prin care se va solicita demobilizarea personalului Supervizorului, in conditiile in care acesta a fost deja mobilizat.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

In cazul in care Supervizorul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea/ demobilizarea unor experti, prezentand in acest sens justificarile necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Supervizorului si va emite un Ordin de mobilizare/ demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Supervizorului motivand decizia sa.

Fise de pontaj: Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert mobilizat va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului din zona de incidenta a proiectului.

Aprobarea personalului – expertii non-cheie

In termen de 10 zile de la transmiterea de catre Supervizor a nominalizarii personalului sau (expertii non-cheie) Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In cazul aprobarii personalului, instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ. Aceasta va contine si ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea instiintarii**, va transmite fie clarificarile solicitate, fie o noua propunere.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – expertii cheie / expertii non-cheie

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/ sau prevederile din prezentul Caiet de Sarcini.
In termen de 20 de zile de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului sau (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/ autorizarea ale acestor experti), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/ respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.
In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicarii factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusa trebuie sa obtina cel putin acelasi punctaj ca cel obtinut de expertul inlocuit. Inlocuirea/ schimbarea expertilor/ persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditional.
In cazul aprobarii inlocuirii personalului (altul decat expertii – cheie care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare) instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.
Dupa aprobarea fiecarui nou expert de catre Beneficiar (prin Act Aditional/ Ordin Administrativ), va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinand cont de propunerea Supervizorului, cat si de faza contractului
Oricare expert inlocuit isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiţii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul îşi va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.
Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.
Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.
Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.
Supervizorul are obligatia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/ stadiul fizic al Lucrarilor.

Supervizorul va ţine cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfăşurarea activităţilor de dirigenţie de şantier, inspectare a lucrărilor, securitate şi sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

Pentru personalul nerezident va fi acceptata prezentarea certificarilor/ autorizarilor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, echivalente si/sau echivalate de autoritatile nationale romane.

In sensul cerintelor minime de conformitate referitoare la experienta similara a expertilor prevazute in cadrul cap. 7.1.2 si 7.1.3 de mai jos, prin sintagma „supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme / echipe de consultanta / de supervizare contractata de catre o Autoritate Contractanta, prin care a fost asigurata supravegherea/verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul de lucrari, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

In sensul cerintelor de conformitate, prin experienta detinuta in diversele pozitii in cadrul unui contract, se intelege persoana / expertul nominalizata/t de Contractant pentru realizarea obiectului Contractului si care a desfasurat efectiv activitatile specifice functiei pentru care a fost nominalizat in cadrul respectivului Contract. Pentru claritate, simpla urmarire/monitorizare/verificare a activitatii unor experti si/sau a unor contracte de tipul celor solicitate prin cerinte, indiferent daca persoanele care urmaresc/monitorizeaza/verifica provin din partea Beneficiarului / Autoritatii Contractante sau a altor entitati cu atributii legale de monitorizare si verificare, nu este considerata experienta relevanta si nu va fi luata in calcul in vederea indeplinirii respectivelor cerinte minime de conformitate.

7.1.2. Experţi cheie

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii, in conformitate cu cerintele minime enuntate mai jos. In vederea demonstrarii indeplinirii acestor cerinte minime, Ofertantii vor prezenta in Propunerea Tehnica, pentru expertii pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat aceste documente, CV-urile si documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerintelor privind fiecare expert cheie in parte.

Cerintele de mai jos sunt aplicabile tuturor expertilor care ocupa pozitiile respective, indiferent de numarul lor, insa verificarea indeplinirii acestor conditii in vederea stabilirii conformiatii Propunerilor tehnice in cadrul procesului de evaluare a ofertelor **se va face numai pentru expertii cu privire la care Autoritatea Contractanta a mentionat in mod expres faptul ca cerintele respective vor fi verificate la momentul evaluarii ofertelor**.

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activităţilor necesar a fi desfasurate de catre acestia, sunt dupa cum urmeaza:

1. ***Coordonator Contract***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Inginer Rezident Adjunct si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul **unui contract** de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/ angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Coordonatorul de Contract va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare şi coordonarea activităţii pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul şi alţi factori implicaţi în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuţiile de Inginer, aşa cum sunt acestea definite în Condiţiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Supervizorului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii şi implementare, asistenţă, raportare şi coordonarea echipei de experţi propuşi. El/ ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă, precum şi cu Antreprenorul, în toate circumstanţele, precum şi în cazul revendicărilor sau pentru soluţionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea şi aprobarea certificatelor interimare de plata şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Coordonarea activitatilor in vederea intocmirii tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;

- Verificarea şi aprobarea raportului lunar al Inginerului şi a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic şi financiar;
- Va asigura corespondenţa şi va conduce toate şedinţele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea acestuia, fără ca Inginerul Consultant să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuţiile sale, în masura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 5.2 din Condiţiile contractului de lucrări, în cazul absenţei sale din santier, către Coordonatorul Adjunct de Contract;
- Orice alte obligatii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

2. ***Coordonatorul Adjunct de Contract***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/ sau cai ferate si/ sau poduri si/sau in domeniul constructiilor civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienţa deţinută in poziţia de Coordonator proiect/ contract şi/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract şi/sau Inginer Rezident şi/sau Manager proiect/ contract şi/sau Adjunct Manager proiect/ contract şi/sau Director proiect/ contract şi/sau Adjunct Director proiect/ contract şi/sau Project Manager şi/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unui contract de supervizare/consultanţă şi/sau execuţie lucrări şi/sau proiectare şi execuţie lucrări de construcţie nouă şi/ sau modernizare şi/ sau lărgire şi/sau reabilitare de drumuri naţionale şi/ sau drumuri expres şi/ sau autostrăzi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, **ulterior semnarii contractului**, Prestatorul va prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Coordonatorul Adjunct de Contract va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Asigurarea coordonării activităţii pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate împreună cu Coordonatorul de Contract;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul şi alţi factori implicaţi în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuţiile de Coordonator Adjunct de Contract, aşa cum sunt acestea definite în prezentul Caiet de Sarcini;
- Verifica programele de executie conform sub-clauzei 17 din Conditiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul clauzei 17;
- Verifica cerintele raportului descriptiv conform sub-clauzei 17 din Conditiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul clauzei 17;
- Daca este cazul, respinge motivat programele de executie transmise de Antreprenor;
- Analizeaza indeplinirea punctelor de referinta;

- Ofera sprijin in analiza unei prelungiri a duratei de executie si /sau prelungirea perioadei de garantie;
- Participa la definirea punctelor de referinta din cadrul contractului de lucrari;
- Verifica programele de lucrari transmise de Antreprenor atat cele revizuite cat si cele de referinta;
- Verifica resursele Antreprenorului sa fie conform program de executie/de referinta;
- Verifică aplicarea metodelor, tehnicilor, instrumentele de planificare si urmarire a lucrarilor de constructii, precum si de modelare a proiectelor utilizand modele matematice.
- Verifică aplicarea managementului resurselor (forta de munca, materiele si utilaje)
- Verifică aplicarea tehnicilor şi instrumentelor de managementul riscurilor/analiza intârzierilor;
- Va duce la indeplinire sarcinile ce ii vor fi delegate de catre Coordonatorul de Contract;
- Va putea conduce şedinţele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autorităţile abilitate, pe care le organizează in baza unei delegări din partea Coordonatorului de Contract;

3. *Inginer Constructor – Responsabil Drum*

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul **unui contract** de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi;

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari documente emise de beneficiari/ angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care Prestatorii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrarilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii drum pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecţia zilnica a şantierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea execuţiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de drum conform detaliilor de executie.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

4. ***Inginer Constructor – Responsabil Poduri*** – *2 experti*

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate;
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/ consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care a inclus cel putin un pod si/sau pasaj suprateran si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori), numai pentru unul dintre cei doi Ingineri Constructori – Responsabili Poduri solicitati prin prezentul Caiet de sarcini, care poate sa faca si obiectul factorului de evaluare "***Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL PODURI***".

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care Ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice, numai pentru unul dintre cei doi Ingineri Constructori – Responsabili Poduri solicitati prin prezentul Caiet de sarcini, care poate sa faca si obiectul factorului de evaluare "***Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL PODURI***".

Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus pentru cel de-al doilea Inginer Constructor Responsabil Poduri, **ulterior semnarii contractului**, prestatorul va prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei de conformitate se accepta si prezentarea unui contract de supervizare/ consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de poduri si/sau pasaje supraterane si/sau viaducte aferente unor autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres.

Inginerul Constructor - Responsabil Poduri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Urmarirea proiectarii si aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii structuri pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrărilor de arta conform detaliilor de executie.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

5. ***Inginer Constructor – Responsabil Tunel*** – *2 experti*

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri si/sau tuneluri si/sau in domeniul geotehnica si/sau ingineria civila, sau similar acestora emisa de catre o Facultate/ Universitate;
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor – responsabil Tunel si/sau Inginer Tunel si/sau Inspector Tunel, in cadrul unui contract de supervizare/ consultanta si/ sau executie lucrari si/ sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/ sau reabilitare de infrastructura de transport rutier si/ sau infrastructura de transport feroviar (inclusiv metrou) care a inclus cel putin o galerie de tunel cu o lungime minima de 300 m.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/ angajatori), numai pentru unul dintre cei doi Ingineri Constructori – Responsabili Tunel solicitati prin prezentul Caiet de sarcini, care poate sa faca si obiectul factorului de evaluare "***Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL TUNEL***".

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care Ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice, numai pentru unul dintre cei doi Ingineri Constructori – Responsabili Tunel solicitati prin prezentul Caiet de sarcini, care poate sa faca si obiectul factorului de evaluare "***Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL TUNEL***".

Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus pentru cel de-al doilea Inginer Constructor Responsabil Tunel, **ulterior semnarii contractului**, prestatorul va prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Constructor - Responsabil Tunel va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Urmarirea proiectarii si aprobarea documentelor de proiectare aferente tunelului;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii tunel pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia tunelului, conform detaliilor de executie.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

6. ***Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari documente emise de beneficiari/ angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care Ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea şi verificarea materialelor în strictă concordanţă cu Specificaţiile Tehnice, în vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate şi înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calităţii prezentat de către Antreprenor şi a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor şi înregistrarea datelor ce ţin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experţilor angajaţi să deruleze activităţile ce implică controlul calităţii (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exercita in numele Autoritatii un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7. ***Inginer Constructor – Responsabil Cantitati***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice si/sau geodezie/topografie sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unui contract de supervizarea/ consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie

lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care Ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea şi controlul declaraţiilor şi măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate şi înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea şi corectarea situatiilor interimare de plată şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentaţia şi toate procesele-verbale sunt păstrate pe Şantier pentru a confirma şi demonstra toate plăţile interimare şi finale către Antreprenor;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.
- Emiterea Certificatelor de Plata.

*8. **Expert în soluţionarea revendicărilor/ disputelor***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si poduri si/sau in domeniul constructiilor civile si/sau constructiilor hidrotehnice si/sau juridic sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Cunoaste metodele de lucru si tehnologiile de executie aferente domeniului demonstrate prin CV.
- Cunoaste si aplica tehnicile si instrumentele de mangementul riscurilor demonstrate prin CV

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Prestatorul va prezenta, **ulterior semnarii contractului**, Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Expertul in soluţionarea revendicărilor/ disputelor va fi responsabil de indeplinirea următoarelor activităţi şi nu numai:

- Pregatirea analizelor si rapoartelor mentionate cap. 5.2.8 astfel incat in baza acestora Beneficiarul sa poata lua deciziile optime in ceea ce priveste fiecare revendicare emisa de catre Antreprenor;
- Analiza revendicarilor emise in cadrul Contractului de lucrari si acordarea sprijinului Coordonatorului de Contract (Supervizorului) pentru emiterea deciziei/modurilor de solutionare;
- In cazul aparitiei unei dispute/litigiu între Părţi :

- pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului şi asigurarea sprijinului Beneficiarului în arbitraj/instanta ;
- Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, împreună cu Coordonatorul Adjunct de Contract, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuţie atunci când Antreprenorul este îndreptăţit la aceasta.Orice alte obligatii şi raspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

9. ***Inginer Responsabil Proiectare drumuri si poduri***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri si/sau in domeniul constructiilor civile sau similar acestora emisa de catre o Facultate/ Universitate
- Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Prestatorul va prezenta, **ulterior semnarii contractului**, Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Responsabil Proiectare Drumuri si Poduri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati activitati şi nu numai:

- Analizarea si aprobarea Temei de Proiectare in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
- Analizarea si aprobarea solutiilor din proiectul tehnic in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativele si legislatia in vigoare.
- Analizarea si aprobarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Verifica si aproba dispozitiile de santier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 50/1991 republicata si normele de aplicare ale acesteia;
- Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;

- Verificarea prin sondaj a lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele din proiect urmarind geometria, pozitionarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini, ce rezulta din etapa de proiectare, ce ii revin conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

10. Inginer Responsabil Proiectare tunel

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri si/sau in domeniul constructiilor civile sau similar acestora emisa de catre o Facultate/ Universitate
- Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/ sau reabilitare de infrastructura de transport rutier si/ sau infrastructura de transport feroviar (inclusiv metrou), care a inclus cel putin o galerie de tunel cu o lungime minima de 300 m.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Prestatorul va prezenta, **ulterior semnarii contractului**, Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Responsabil Proiectare Tunel va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati activitati şi nu numai:

- Analizarea si aprobarea Temei de Proiectare in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
- Analizarea si aprobarea solutiilor din proiectul tehnic in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativele si legislatia in vigoare.
- Analizarea si aprobarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Verifica si aproba dispozitiile de santier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 50/1991 republicata si normele de aplicare ale acesteia;
- Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Verificarea prin sondaj a lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele din proiect urmarind geometria, pozitionarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini, ce rezulta din etapa de proiectare, ce ii revin conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

11. Inginer Topograf categoria D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010

Cerinta:

Ulterior semnarii contractului, Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, numele expertului desemnat in aceasta pozitie, impreuna cu autorizatia pentru categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/ 2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoaşterea autorizării persoanelor fizice şi juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparţine Spaţiului Economic European în vederea realizării şi verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei şi al cartografiei pe teritoriul României. Autorizatia va fi valabila la data prezentarii.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, Prestatorul va prezenta, **ulterior semnarii contractului**, Diploma de studii, atestatul, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori / atestat / autorizatie, dupa caz).

Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate şi întocmirea documentaţiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării şi încadrarea acesteia în toleranţele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare şi înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecţia lucrărilor pentru monitorizare şi verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice şi detaliile de execuţie şi proiect tehnic de execuţie;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreţinere si garanţie;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice şi a informaţiilor cu caracter similar pentru lucrările executate şi cele în curs de execuţie;
- Raportare cu privire la măsurătorile şi a activităţile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi, conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.1.3. Experţi non-cheie

Experţii non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Inginer Asigurarea Calităţii*
2. *Inginer de Cantităţi – 2 experti*
3. *Inginer consolidari – 2 experti*
4. *Inspector de drum – 2 experti*
5. *Inspector de poduri – 3 experti*

6. *Inspector de tunel – 2 experti*
7. *Inspector topograf – 2 experti*
8. *Tehnicieni laborator – 2 experti*
9. *Diriginti de santier (drum, pod, tunel, structuri civile, consolidari, instalatii) – 12 experti*
10. *Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii*
11. *Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc) – 10 experti*
12. *Personal non - cheie pentru schimbul 2 – 8 experti*

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului cheie/ non-cheie, altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat in mod expres, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Ofertantii vor indica in Propunerile Tehnice modul in care isi vor asigura accesul la acestia.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Consultant/ Supervizor trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Beneficiarului.

Supervizorul va avea in vedere ca expertii non-cheie sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor, cat si experienta specifica in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie pentru care nu a fost solicitat detinerea unor autorizatii/atestate sau experienta specifica, vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala specifica: Experienta profesionala in supervizare/ consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Prin exceptie, pentru expertii Inspectori utilitati, Tehnicieni laborator şi Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii, se accepta si experienta profesionala in supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/sau reabilitare de constructii civile.

Pentru personalul nerezident va fi acceptata prezentarea certificarilor/ autorizarilor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, echivalente si/sau echivalate de autoritatile nationale romane.

1. ***Inginer Asigurarea Calităţii***

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi şi nu numai:

- Testarea şi verificarea materialelor în strictă concordanţă cu Specificaţiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate şi înaintate către plată;

- Urmărirea respectarii Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

2. ***Inginer cantități*** – *2 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Calculul și întocmirea Certificatelor de Plată pe baza Situației de lucrări emisă de Antreprenor și a verificarilor existenței documentației de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform Cerințelor contractuale precum și verificarea altor documente justificative cerute de legislația română în vigoare;
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul și analiza cantităților care diferă față de cele de la ofertare, funcție de modificările detaliilor de execuție și a dispozițiilor de Șantier;
- Administrare financiară zilnică;
- Asigură că toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificăriii tuturor plăților către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de Șantier;
- Verificarea altor documente (program de lucrări, rapoarte lunarè, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea raportului lunar al Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Evaluări, analize preț în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul și monitorizare cantități pentru modificări ale contractului; Emitere raportări către Coordonatorul de echipă;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea și corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce privește revendicările și solicitările de modificare a proiectului, precum și corelarea cu detaliile de execuție și instrucțiunile de Șantier.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

3. ***Inginer Consolidari*** – *2 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Verificarea calculelor de stabilitate si a documentelor de proiectare pentru lucrarile de consolidari;
- Responsabil cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de consolidari pe tot parcursul lucrarilor;
- Participare la fazele determinante pe domeniul de activitate pe care este mobilizat;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de consolidari, conform detaliilor de executie.
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cărții Construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

4. ***Inspector de drum*** – *2 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Drumuri și Hidro;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. ***Inspector de poduri*** – *3 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Corespondenţa şi participare la şedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii de Şantier şi evidenţă zilnică a activităţii din Şantier;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pentru lucrările pe timp friguros, conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementărilor conexe;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Verifică existenţa buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verifică şi intocmeşte procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

6. ***Inspector de tunel*** – *2 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii tunel pe tot parcursul lucrarilor;
- Participare la faze determinante;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia tunelului, conform detaliilor de executie.
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cărţii Construcţiei;
- Corespondenţa şi participare la şedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7. ***Inspector Topograf*** – *2 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate şi întocmirea documentaţiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);

- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării şi încadrarea acesteia în toleranţele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare şi înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecţia lucrărilor pentru monitorizare şi verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice şi detaliile de execuţie şi proiect tehnic de execuţie;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreţinere si garanţie;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice şi a informaţiilor cu caracter similar pentru lucrările executate şi cele în curs de execuţie;
- Raportare cu privire la măsurătorile şi a activităţile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligaţii şi răspunderi, conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

8. ***Tehnicieni laborator*** – *2 experti.* Se vor subordona Inginerului de Asigurarea Calităţii. Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Verificarea calităţii materialelor, a testelor de laborator şi în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Întocmirea proceselor verbale de recepţie calitativă şi corelarea lor cu buletinele de analiză şi cu modificările din planşe;
- Verificarea buletinelor de analiză incercari betoane şi centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacităţii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementarilor conexe.

9. ***Diriginţi de şantier în conformitate cu prevederile legale, cerinţele proiectului tehnic şi specialităţile aferente*** – *12 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea existenţei şi concordanţei dintre autorizatia de constructie si proiectul in cauza;
- Analizeaza si intelege proiectul; verifica existenta si cerintele caietului de sarcini dar si a procedurilor si tehnologiilor ce vor fi utilizate in cadrul lucrarilor. Se asigura de prezenta desenelor si schitelor din Proiect, dar si de corespondenta dintre ele;
- Se asigura ca la predarea amplasamentului de lucru catre constructor (executant) iau parte si reprezentati din partea investitorului (daca este cazul), a proiectantului si a beneficiarului;
- Impreuna cu toti cei convocati se asigura ca trasarea principalelor repere, borne de referinta, limite de perimetru, cote de nivel, cai de acces se face corespunzator cu datele proiectului;
- Urmareste fiecare etapa necesara desfasurarii lucrarilor de constructie astfel incat acestea sa fie conforme in totalitate cu specificatiile din contract, proiect, caiet de sarcini si nu in ultimul rand, dispozitii si reglementari legale;
- Urmareste implementarea tehnologiilor de executie pentru a se obtine rezultatul calitativ conform normelor tehnice din constructiile civile;
- La finalizarea lucrarilor va primi de la executant documentele lucrarii si va intocmi Cartea tehnica a constructiei, asa cum prevede legea;
- Este responsabil de eliminarea lucrarilor de organizare a santierului si va preda terenul aferent beneficiarului;
- Inainte de recepţia finală urmareste remedierea eventualelor contestatii ce au fost inscrise in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, termenul remedierilor fiind de cel mult 90 de zile;
- In urma receptiei finale, dirigintele de santier va preda Beneficiarului Cartea tehnica a constructiei.

10. Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii

Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligaţiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate şi sănătate pentru Şantierele temporare şi mobile, cu modificările şi completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariaţi şi se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Supervizorul va nominaliza ulterior semnarii contractului un coordonator în materie securitatea şi sănătatea muncii, pe toată perioada execuţiei lucrărilor şi care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilităţi:

- Sa stabilească, înainte de deschiderea Şantierului un plan de securitate şi sănătate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate şi sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot aparea în timpul desfăşurării activităţilor pe Şantier.
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia Şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să ţină evidenţa şi să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevazute H.G. 300/2006, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora si, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi.
- Să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe santier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile Şantierului;
- Să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul Şantierului sau din vecinatatea acestuia;
- Să stabilească, împreuna cu Antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe Şantier;
- Să efectueze vizite comune pe Şantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de Antreprenori şi modificările acestora;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

11. Inspectori utilităţi (ITS, electrice, comunicatii, etc.) – *10 experti*

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcţiei;

- Corespondenta şi sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii zilnice de Şantier şi evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;
- Verificarea existenţei buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a conditiilor contractuale de lucrări.

12. Personal non-cheie pentru schimbul 2 – 8 experti

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuţia lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

7.1.4. Experti pe termen scurt

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experţi juridici (care vor asigura şi consultanţă juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.);
- Experţi avize şi acorduri
- Expert Geotehnica si Fundatii
- Inginer proiectant civile
- Expert în Siguranţa Traficului
- Orice alt expert care nu este menţionat aici, dar a cărui prezenţă poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiţii.

Supervizorul va selecta şi angaja un număr de experţi pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizaţi în funcţie de necesitaţi în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experţi se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obţinută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificaţii/ Caiete de Sarcini pregătite de către Consultant Supervizor şi inaintate spre aprobare Beneficiarului. Experţii pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activităţii lor şi perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezenţa în echipa Supervizorului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Supervizorul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenţiona Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobiliazarii unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experţi pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie şi non-cheie.

7.1.5. Planificarea Activităţilor

Supervizorul va asigura cel puţin numărul minim de experţi şi zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 si nr. 3 *Cerinţe de personal* (se consideră că fiecare lună are în medie 22 de zile

lucrătoare), iar programarea activitatii expertilor urmeaza a fi estimata conform modelului prezentat in Tabelul nr. 4 *Grafic estimat de activitati.*

Cerinţele de a respecta cel puțin numărul minim de experți şi numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu stricteţe de Supervizor. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal Proiectare si executie*

Pozitie	Expert	Nr. total zile lucratoare per expert/pozitie
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadelor de proiectare si executie lucrari (12 luni + 40 luni = 52 luni)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	1144
Coordonator adjunct de contract	1	880
Inginer Constructor – Responsabil Drum	1	1012
Inginer Constructor – Responsabil Poduri	2	1012
Inginer Constructor – Responsabil Tunel	2	1012
Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate	1	1012
Inginer Constructor – Responsabil Cantitati	1	1012
Inginer Responsabil Proiectare drumuri si poduri	1	1144
Inginer Responsabil Proiectare tunel	1	1144
Inginer Topograf categoria D conform Ordinului ANCPI nr. 107/ 2010	1	1012
Expert in solutionarea revendicarilor/ disputelor	1	928
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	880
Inginer de Cantitati	2	880
Inginer Consolidari	2	880
Inspector de drum	2	880
Inspector de poduri	3	880
Inspector de tunel	2	880
Inginer topograf	2	880
Tehnicieni laborator	2	880
Diriginti de santier (drum, pod, tunel, structuri civile, consolidari, instalatii)	12	880
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	880
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	10	880
Personal non-cheie schimbul 2	8	660

Tabel nr. 3 *Cerinte de personal Garantie*

Pozitie	Expert	Nr. total zile lucratoare per expert/pozitie
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie (120 luni garantie + 4 luni cf prevederilor Cap IV. Receptia finala din HG 845/20.10.2018 si Clauzei 51. Plata finala din HG 1/ 2018)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	372
Inginer Constructor – Responsabil Drum	1	372
Inginer Constructor – Responsabil Poduri	1	372
Inginer Constructor – Responsabil Tunel	1	372
Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate	1	372
Inginer Constructor – Responsabil Cantitati	1	372
Inginer Responsabil Proiectare drumuri si poduri	1	248
Inginer Responsabil Proiectare tunel	1	248
Expert in solutionarea revendicarilor/ disputelor	1	372
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	372
Inginer de Cantitati	1	372
Inginer Consolidari	1	372
Inspector de drum	1	372
Inspector de poduri	1	372
Inspector de tunel	1	372
Inginer topograf	1	372
Diriginti de santier (drum, pod, tunel, structuri civile, consolidari, instalatii)	4	372
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	372

Tabel nr. 4 *Grafic estimat de activitati*

Nr. Crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr. zile lucratoareluna)			Perioada de executie a lucrarilor (nr. Zile lucratoare luna)				Perioada de garantie a lucrarilor (nr. zile lucratoare luna)			Total (nr. zile lucratoare)
		1	…	12	13	…	39	40	41	…	124	
1												
2												
…												

	Total (nr. zile lucratoare)											

Tabel nr. 5 *Rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020*

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	**5,426,565.95**
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor analize/ studii suplimentare si/sau expertize	**542,656.59**
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, organisme de control, etc)	**271,328.30**
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	**542,656.59**
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor si/sau din necesitatea utilizarii de persoane suplimentare in cadrul schimbului 2 si/sau pentru adaptarea la programul Antreprenorului si/sau personal suplimentar pentru gestionarea litigiilor / revendicarilor si/sau zile lucratoare suplimentare.	**4,069,924.47**

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvenţialitatea şi durata activităţilor şi etapelor, luându-se în considerare şi intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidenţierea principalelor momente ale contractului şi utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări şi a începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activităţile şi etapele evidenţiate în Graficul estimat de activităţi sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor faţă de etapele contractului de lucrări aflate în execuţie, acestea urmează a fi corelate.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de lucrări. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcţie de resursele disponibile, ritmul de execuţie al lucrărilor şi condiţiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuţia lucrărilor să fie desfăsurată şi în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să îşi adapteze corespunzător programul şi resursele alocate şi să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experţi non-

cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât şi în zilele de odihnă, în perioada de execuţie a lucrărilor. Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuţia lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuţii obligatorii, impozitul pe salarii şi alte reţineri, conform legislaţiei româneşti; diurna; bonificaţii pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/ autoturism/ tren atât local cât şi internaţional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăşurare a activităţii personalului.
Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.
<u>NOTA:</u> Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încat să nu fie blocat contractul şi să se armonizeze cu contractul de execuţie, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluţia în teren a execuţiei lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

7.2. Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Supervizorul are obligaţia de a asigura personal care să îndeplinească cerinţele menţionate în Documentaţia de atribuire şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare.
Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire şi/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/ Ordinelor de mobilizare.
Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât expertii cheie care au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt specificate activitătile responsabilitătile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propusa spre aprobare de către Consultant/ Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Supervizorul are obligatia mobilizării expertilor cheie necesari dacă este cazul, a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati in primul Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din expertii/ personalul propus/i de Supervizor in oferta sa, echipa de experti/ personal care va fi mobilizata,

specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/ pozitia detinuta de expert/ persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

1. un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate echivala cu primul Ordin de Mobilizare emis in cadrul Contractului. Acesta va cuprinde minim urmatorul personal cheie: *Coordonator contract, Inginer Responsabil Proiectare drumuri si poduri, Inginer Responsabil Proiectare Tunel.*
   In functie de necesitatile proiectului, pe perioada de proiectare Beneficiarul poate mobiliza si alti experti cheie precum *Inginer Constructor – Responsabil Drum, Inginer Constructor – Responsabil Poduri, Inginer Constructor – Responsabil Tunel, Inginer Constructor – Responsabil cantitati, Inginer Topograf categoria D conform Ordinului ANCPI nr. 107/ 2010, Expert in solutionarea disputelor/ revendicarilor.*
2. un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/ personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (daca este cazul), atunci cand a fost finalizata activitatea de proiectare in cadrul contractului de proiectare şi execuţie, in continutul caruia se vor nominaliza pozitiile/ expertii/ persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/ pozitia detinuta de expert/ persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.
3. un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/ personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/ pozitia detinuta de expert/ persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Supervizorul va mobiliza echipa de experti/ personal solicitata de catre Beneficiar.
4. un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/ personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultant/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza pozitiile/ expertii/ persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/ pozitia detinuta de expert/ persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.
5. un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/ personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/ pozitia detinuta de expert/ persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/ a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau in functie de progresul fizic/ stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/ Ordine de mobilizare/ demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Supervizorul a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toate pozitiile sau toti expertii sau intregul personal al Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.

Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 7 zile de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/ autorizarea pentru expertii cheie care nu au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare/ expertii non-cheie/ alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/ respinge propunerea Supervizorului referitoare la personalul cheie care nu au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare/personalul non-cheie/ alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia în care expertii cheie care nu au fost punctati in cadrul factorilor de evaluare/expertii non-cheie/ alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecărui expert cheie care nu a fost punctat in cadrul factorilor de evaluare/ expert non-cheie/ alt personal, Beneficiarul va transmite Supervizorului si data de mobilizare a expertului/ persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/ persoanei de catre Beneficiar.
Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/ persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.
In cazul in care pozitia respectiva/ expertul/ persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/ persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/ persoanei, exceptie fiind cazul in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/ persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare sau in conditiile in care, datorita stadiului la un moment dat al Contractului de servicii/ lucrari sau evolutiei/ situatiei contractuale, nu mai este necesara mobilizarea.

In conditiile in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/ persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului fie necesitatea inlocuirii expertului/ persoanei in cauza, fie faptul ca pozitia/ expertul respectiv/a nu mai este necesar a fi mobilizat/a. In cazul in care expertul/ persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.
In cazul in care expertul/ persoana nominalizata in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din contractul de servicii.
Expertii/ persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.
Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/ experti care nu au fost mentionate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/ persoanele necesari/ necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de proiectare si executie in functie de stadiu/ faza/ etapa in care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat in prezentul Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/ stadiul fizic al Lucrarilor, **sau alte situatii comparabile, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 10 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.**
Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/ persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului.
Fisele de pontaj ale fiecarui expert/ persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.
In conditiile in care anumiti experti/ persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora dupa cum urmeaza:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/ persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/ luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/ persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/ fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

Orice mobilizare/ demobilizare a personalului/ expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Inginer se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Supervizorul îsi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/ contractarea acestor experti/ persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/ Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie / non-cheie/ Supervizorul are obligatia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Oricând pe parcursul derulării Contractului de proiectare şi execuţie, dar nu mai târziu de 5 zile din momentul in care măsura devine necesară, Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/ inclus in Programul de execuţie in conformitate cu prevederile Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului şi transportul Bunurilor", respectiv Clauzei 14 "Personal" din Condiţiile Generale pentru Proiectare şi Execuţie Lucrări, prevăzute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/ 2018. In condiţiile in care executarea contracului de lucrări este intârziată şi Beneficiarul constată lipsa utilajelor/ personalului Antreprenorului de pe Şantier, iar până la momentul constatării de către Beneficiar

Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/ Personalului incluse in Programul de Execuţie, Beneficiarul va aplica Supervizorului penalitatea prevăzută in Contractul de Servicii per eveniment.

7.3. Facilităţile asigurate de Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfăşurarea activităţii în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale, cum ar fi:

(i) Asigurarea cazării personalului său şi acoperirea tuturor costurilor aferente;
(ii) Asigurarea transportului şi acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
(iii) Asigurarea birourilor pe Şantier pentru personalul său, a întreţinerii acestor birouri şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;
(iv) Asigurarea echipării unui birou în Bucureşti şi a întreţinerii sale şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;
(v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea şi reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experţilor cheie şi non-cheie.

Supervizorul va asigura suportul şi echipamentul necesar experţilor în vederea desfăşurării activităţii în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat şi interpretare, permiţând astfel experţilor să se concentreze asupra principalelor lor responsabilităţi. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susţine activităţile prevăzute în contract şi pentru a asigura plata regulată şi la timp a angajaţilor.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

(i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea si verificarea documentatiei tehnice, precum si a programelor de executie emise de catre Antreprenor;
(ii) Asigurarea transportului pe şi de pe Şantier pentru întreaga echipa, precum şi deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii şi Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor şi va asigura menţinerea acestor mijloace de transport;
(iii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) şi a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din şantier şi pentru biroul din Bucureşti;
(iv) Asigurarea pe şantier a echipamentului de protecţie pentru întreaga echipa (căşti de protecţie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecţie, etc. conform cerinţelor şi în conformitate cu prevederile legale);
(v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicaţiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parţi/secţiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziționa şi nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.4. Asigurarile pentru personal

Supervizorul va incheia si va plati pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului politele in termen de 15 zile lucratoare de la semnarea Contractului si pe parcursul acestuia, conform dispozitiilor din Contractul de Servicii.
Neprezentarea in termen a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Beneficiarul sa rezilieze contractul.

8. RAPOARTE

8.1. Predare rapoarte

Supervizorul va elabora şi înainta următoarele rapoarte şi documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana:

i. **Raportul Inițial** va fi prezentat în termen de maxim 1 (o) lună de la Data de Începere a Contractului şi va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
   - datele inițiale existente, problemele care pot apărea şi posibilele soluții,
   - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
   - un program de lucru al personalului,
   - datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

ii. **Rapoarte saptamanale si/sau zilnice**

Supervizorul va intocmi rapoarte saptamanale catre CNAIR S.A. iar la nevoie, ori de cate ori Beneficiarul considera necesar, aceste Rapoarte pot fi transmise si zilnic in perioada de executie, care vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificati, necalificati, manipulatori, mecanici, etc);
- utilaje, autobasculate;
- lucrarile executate de catre Antreprenor;
- situatia comparativa intre programul zilnic de lucrari transmis de catre Antreprenor si lucrarile executate efectiv de catre Antreprenor in ziua de raportare, precum si justificarea diferentelor inregistrate;
- personalul si activitatile prestate de catre Supervizor

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului in format electronic in ziua urmatoare zilei pentru care se face raportarea pentru Rapoartele zilnice sau la inceputul saptamanii in curs pentru saptamana care a trecut pentru Rapoartele saptamanale. Rapoartele zilnice si saptamanale vor fi inaintate Beneficiarului fara ca Supervizorul sa solicite costuri suplimentare.

iii. **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare şi in Perioada de Execuţie a lucrărilor,** prezentând activitatea **Supervizorului si a Antreprenorului,** evenimentele si progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligaţiilor în perioada de referinţă, si vor fi înaintate **în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire**, începând cu prima lună.

Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar şi va conţine un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaţilor catre Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/ stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultăţile întâmpinate şi previzionate, precum şi metodele concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultant Supervizor) şi cu terti pentru perioada de referinta.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres, acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

iv. **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se emite inainte de Receptia la Terminarea Lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile indeplinite pentru realizarea activitatilor de supervizare a lucrarilor) si a lucrarilor executate si va avea anexate Desenele "conforme cu executia" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original si 3 copii ale acestuia pe suport optic CD/DVD) care vor fi pregatite de catre Antreprenor si verificate de catre Supervizor. Raportul va mai prezenta si activitatile de intretinere necesar a fi

asigurate de catre Beneficiar in Perioada de Garantie impreuna cu un program de desfasurare a acestora.

v. **Rapoartele pe Perioada de Garanţie a lucrarilor, se vor realiza semestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detalieaza activitatea Supervizorului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni, prezentand modul de comportare a lucrarilor in perioada de referinta, defectiunile identificate si remediate, modul in care a fost asigurata intretinerea si alte aspecte tehnice, financiare si contractuale relevante, precum si modul de indeplinire a obligatiilor Supervizorului in perioada de referinta. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de catre Beneficiar.Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport semestrial transmis, in format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Supervizor) si cu terti pentru perioada de referinta.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor pe Perioada de Garanţie acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor pe Perioada de Garanţie ale Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Contract, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

vi. **Raportul dupa Perioada de Garanţie a lucrărilor**, se depune la momentul emiterii Procesului Verbal de Receptie Finala, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 845 din 24 octombrie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes national.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 15 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

vii. **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Supervizorului pe parcursul Contractului in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

viii. **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor se vor realiza semestrial. Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 13-a luna de la Data de Incepere a Contractului (data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 6 luni) si va acoperi cele 6 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din contractul de servicii.**

Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 6 luni.

Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Constructii" - **tabel 48**; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, salariul brut/zi al expertilor/persoanelor, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata

ix. **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar** emise in mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

x. **Raport de instruire** – Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum si o centralizare a costurilor realizate.

xi. **Raport de publicitate** – Dupa elaborarea și implementarea fiecarei activitati din Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Consultantul va emite Rapoarte

de publicitate care se supun aprobarii de catre Autoritatea Contractanta, in care va prezenta toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare şi publicitate, precum si documentele justificative aferente.

La finalizarea contractului, Consultantul va anexa un ultim Raport de Publicitate in care va centraliza toate activitatile desfasurate pentru componenta de publicitate si va justifica toate costurile aferente activităților de informare şi publicitate.

xii. **Raportul Financiar Final** se emite dupa aprobarea Raportului Final.

Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert (pontajele lunare), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale, precum si penalitatile contractuale.

Astfel, Supervizorul va mentine si va prezenta, o centralizare a sumelor consumante in cadrul Contractului de servicii.

Raportul va contine, de asemenea, documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata. Astfel:

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul raportului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

8.2. Aprobarea rapoartelor

8.2.1. Raport initial, Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul dupa Perioada de Garanție a lucrărilor, Raportul de instruire, Raportul de publicitate

CNAIR SA, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza şi formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului şi/sau aprobarea Rapoartelor.

8.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

8.3. Aspecte generale

Toate rapoartele mentionate la cap. 8.2.1 trebuie aprobate de catre Beneficiar.
Toate rapoartele menționate in secțiunea 8.2.1 de mai sus, cu excepția desenelor "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic si Cartea Construcției, vor fi transmise catre CNAIR in 2 exemplare in limba romana.
La elaborarea rapoartelor, Supervizorul va respecta cerințele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului).
Toate rapoartele si documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate in limba romana si vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cat si in format electronic scanat (.pdf) si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).
Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt şi vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborarii acestora. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.
Formatul Rapoartelor Supervizorului (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare şi va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat in vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Supervizor de la Autoritatea Contractanta.

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor. exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale si doar după aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazuta in Contractul de Servicii.
Astfel:

- se vor efectua **plăți interimare** în urma aprobării **tuturor Rapoartelor** aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată;
- se va efectua o p**lata finală** în urma aprobării **Raportului Final şi a Raportului Financiar Final,** specificate în Cap. 8 *Rapoarte* din prezentul Caiet de Sarcini.

De asemenea, se vor efectua separat **plăți pentru ajustarea prețurilor**, in urma aprobării **Rapoartelor Financiare Speciale privind plata ajustarii prețurilor,** de către Beneficiar.

***

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata pe timp efectiv lucrat (pontaje).

În vederea efectuării plății, Prețul Contractului va fi împărțit pe activități, după cum urmează:

PerioadaActivitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Activitatii de Proiectare	**maxim 90% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie	**maxim 10% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate

A. *„Supervizarea activitatii de Proiectare"* include activitatile aferente supervizarii contractului **„Proiectare si Executie Autostrada Târgu Mureș – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)"** pentru perioada de proiectare a acestuia, care la randul ei, conform cerintelor din caietul de sarcini, include si perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor.

B. *„Supervizarea Executiei Lucrarilor"* include activitatile aferente supervizarii contractului **„Proiectare si Executie Autostrada Târgu Mureș – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)"** pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/ Inginer a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

C. *„Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor"* include activitatile aferente supervizarii contractului **„Proiectare si Executie Autostrada Târgu Mureș – Târgu Neamț Secțiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamț (Leghin)"** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre SupervizorConsultant a Raportului final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii Model de Contract.

Astfel, cuantumul fiecarei plati se va calcula tinand cont de:

a) Onorarii experți cheie și experți non-cheie

Experţii care vor fi puşi la dispoziţie prin Contract sunt specificaţi mai sus, în Cap. 7.1. Personal.

Timpul efectiv lucrat de acestia, va rezulta din cadrul Rapoartelor lunare de Progres in Perioada de proiectare si executie si al rapoartelor semestriale pe perioada de garantie a lucrarilor, intocmite conform cu Cap. 8. Rapoarte si aprobate de Beneficiar.

Onorariile pentru aceşti experţi vor fi cele indicate in cadrul Ofertei Financiare a Supervizorului si vor fi corectate conform cu retinerile/corectiile/ penalitatile aplicabile in baza Contractului de servicii, daca este cazul.

Nota: Conform definiţiei date de Codul Muncii din România, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Supervizorului care supervizeaza lucrările va fi atent estimat, iar bugetul pentru orele suplimentare (reprezentând zile de week-end, sărbători legale, ore suplimentare prestate în zilele lucrătoare etc.) va fi inclus în onorariile experţilor cheie şi non-cheie. Nu se permite creşterea valorii contractului din aceasta cauză. Cu toate acestea, Supervizorul va asigura supervizarea continuă în Şantier pe întreaga perioadă de lucru a Antreprenorului.

b) Instruire

Suma forfetară prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **300.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secţiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile personalului care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea (daca este cazul), logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua in regim forfetar, in cuantum de 50% din suma alocata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de Instruire corespunzătoare fiecarei sesiuni de instruire.

c) Publicitate

Suma prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare şi publicitate este de **68.000 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă in Anexa la Propunerea Financiară. Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea şi implementarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE* **„Proiectare si Executie Autostrada Târgu Mureş – Târgu Neamţ Secţiunea II: Miercurea Nirajului - Leghin, Lot 2C: Pipirig - Vânători Neamţ (Leghin)"** – *CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE*

In vederea efectuarii platilor, facturile vor fi insotite de Rapoarte de publicitate (la care vor fi ataşate documente justificative: procese-verbale de predare-primire, fotografii,etc), aprobate de catre Autoritatea Contractanta, dupa realizarea fiecărei acţiuni realizată de către Consultant, in timpul implementării proiectului.

Suma prevăzută pentru măsurile de informare şi publicitate NU este sumă forfetară.

10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Supervizorului sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caractetul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.
Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2. Cerinte Speciale

Supervizorul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/ Ordinelor/ Recomandarilor impuse de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii/ Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene/ DGOIT/ DGPET, samd)

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
DGOIT	Direcția Generala Organismul Intermediar pentru Transport
DGPET	Direcția Generala Programe Europene de Transport
TEN-T	Rețeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
PT	Programul Transport
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MF	Ministerul Finantelor
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii

ANEXA 1

CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ŞI PUBLICITATE

Prevederile prezentului capitol se aplica NUMAI incepand cu momentul semnarii contractului de finantare (după semnarea de către toate părţile implicate: CNAIR SA, MTI, MIPE, DGPET).

Prevederile MANUALULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ , aplicabil la data implementarii Contractului de Finanțare, NU se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din fonduri europene în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanţi în cadrul unei proceduri de achiziție şi nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare şi publicitate care urmează a fi realizate de părţile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor şi Antreprenor si va fi realizat de **către Supervizor**.

Implementarea Planului de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului se va face în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, in corelare cu Manualul de Identitate Vizuală, în vigoare la data implementării Contractului de Finanțare (după semnarea contractului de către toate părţile implicate: CNAIR SA, MTI, MIPE, DGPET, etc) .

Elaborarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa 1** a acestei documentaţii, sub stricta indrumare a echipei principale a Unităţii de Implementare/Management a Proiectului, numiţi prin „Decizie" de reprezentantul legal al CNAIR S.A., în termen de 30 zile de la semnarea contractului.

Supervizorul va implementa *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activităţile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerinţelor din **Anexa 1.**

Supervizorul are obligaţia de a asigura conformitatea activităţilor desfăşurate de către Antreprenor cu specificaţiile stabilite pentru aceste activităţi şi termenele stabilite în *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de catre Supervizor şi aprobate de catre CNAIR S.A.. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre experţii echipei principale a Unităţii de Implementare/Management a Proiectului.

Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil la data implementarii proiectului (în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului), în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale Manualului de Identitate Vizuală, aplicabil pe parcursul implementării Contractului de Finanțare, (de exemplu: fazarea proiectului-trecerea intr-o altă perioadă de programare, depunerea cererii pe un alt tip de program (CEF-mobility), etc) se va lua în considerare schimbarea acțiunilor de informare și publicitate conform noilor cerințe.
În cazul în care vor fi necesare modificări ale activităților de informare și publicitate reprezentanții echipei principale din cadrul Unității de Implementare a Proiectului, vor notifica Supervizorul cu privire la noile reguli de informare si publicitate.
In funcție de schimbările prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală revizuit (aplicabil), se va actualiza Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului și se vor corela activitățile din cadrul Planului de Informare și Publicitate cu activitățile prevăzute în Anexa 1.

Anexa 1.1 - Cerințe pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor și Antreprenor, si este realizat de catre Supervizor.
Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualul de Identitate Vizuală, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Informare și Publicitate*. Orice modificări sau completări ulterioare ale Manualului de Identitate Vizuală, , se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.
În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile minime de comunicare.
Beneficiarul de finanțare europeană (CNAIR S.A.), trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană. Orice document referitor la implementarea unui anumit proiect, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat va include însemne grafice obligatorii și numele Programului Operațional (PO).
Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește vizibilitatea și comunicarea proiectelor și vor păstra dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectele respective, pe toată perioada implementării PO din care sunt finanțate proiectele, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea PO. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/comunicare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

1. ***Organizarea de evenimente de promovare/ informare tip Ziua Porților deschise***

Se vor realiza 1 eveniment (cu minim 20 de participanti) dedicat promovării proiectului cu o informare susținută prin mijloace de tip media, comunicate de presă, invitarea jurnaliștilor să viziteze proiectul, in special după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului.
In cadrul evenimentului vor fi distribuite participanților materiale de informare/ comunicare (broșuri, mape) și materiale promoționale (pixuri, agende, stick-uri.) .
Sumele din buget prinse in aceasta activitate vor cuprinde: materiale necesare de protectie pe santier ce vor fi distribuite participantilor, folosite in cadrul evenimentului.

2. ***Organizarea unui eveniment / o activitate de comunicare la finalizarea proiectului***

In conformitate cu Manual de identitate vizuală Program Transport 2021-2027, este mandatorie organizarea unui eveniment / o activitate de comunicare la inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe reprezentanți ai Comisiei Europene în România, Autoritatea de Management finanțatoare și MIPE. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Invitațiile sunt adresate AM și CE, ulterior fiind transmise CE prin SFC.
Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și trebuie să includă participarea mass-media.
Beneficiarii vor organiza acest eveniment/ activitate de comunicare doar la încheierea proiectului/ inaugurarea investiției.
De asemenea, beneficiarii vor realiza:

- fotografii / clipuri video de bună calitate pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și Autorităților de Management;
- un clip de prezentare care să utilizeze filmările realizate în timpul proiectului, care să promoveze evoluția proiectului în timp și sa arate impactul OIS și a sprijinului financiar european.
- În cadrul evenimentului vor fi distribuite 50 de pachete cu materiale de informare/ comunicare (mape, broșuri) și materiale promoționale (pixuri, agende, usb-uri) ce vor fi impărțite participanților care vor fi prezenți la aceste eveniment. Pentru acest eveniment se va inchiria o sala.

Toate materialele de informare/promovare realizate vor respecta prevederile MIV în vigoare la data desfășurării acțiunii, în prealabil, vor fi aprobate de către Beneficiar (CNAIR SA - șef UIP).

3. ***Portofoliu de fotografii***

Vor fi realizate 2 seturi de fotografii a câte 20 fotografii.
Portofoliu de fotografii (cu rezoluție optimă) pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Aceste fotografii vor putea fi utilizate in materialele proprii ale beneficiarului, dar vor putea fi solicitate si de AM-uri, pentru a fi folosite in materiale de comunicare generate de AM/MIPE. Nu este obligatorie achiziționarea unor servicii de fotografie profesionale.

4. Stick-uri

Pentru produse de acest tip se vor utiliza minim emblema UE însoțită de declarația de finanțare „Finanțat de Uniunea Europeană" sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană", scrisă în întregime și amplasată lângă emblemă, sigla Guvernului României, sigla programului

Panouri permanente

În cazul proiectelor finanțate din FEDR/ FC a căror valoare totală depășește 500.000 EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.), se vor afișa, de la începerea implementării fizice a proiectului, panouri permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema UE.
Panourile/ plăcile permanente trebuie montate la locul investiției din momentul începerii acesteia, conform prevederilor art. 50, alin. (1), litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. Supervizorul va alege locațiile de amplasare a panourilor permanente, împreuna cu Antreprenorul, in funcție de cerințele Beneficiarului. Antreprenorul va furniza panourile permanente în bază proiectului aprobat și va asigura montarea si întreținerea lor.

Materiale de informare/promovare
Pentru asigurarea informării și publicității, Supervizorul va asigura tipărirea și distribuirea de materiale de informare/promovare tipăribile cum ar fi: broșuri de informare, mape.

Cerințe minime pentru materialele de informare/promovare :
Brosuri- distribuite la evenimentele enumerate mai sus
- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/ imagini
- Minim 4 de pagini, inclusiv coperta,pentru broșuri;
- Maxim 12 pagini, inclusiv coperta, pentru cărți;
- Broșurile/cărțile vor fi capsate;
- Tirajul minim 70 bucati.

Mape – Distribuite la evenimentul la Receptia la Terminarea Lucrarilor
cerinte minime:
- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu-big (5 mm)
- Carton plastifiat mat, 300 -350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Policromie
- Un buzunar aplicat ștanțat cu loc pentru CD/DVD
- Tirajul 70 buc

Materialele de informare/promovare vor fi distribuite la fiecare eveniment. Dovada distribuirii materialelor de informare/promovare se va face pe bază de tabele, semnate de către participanţi.

În cazul în care dupa eveniment mai raman exemplare neutilizate, Supervizorul le va distribui publicului şi institutiilor locale/regionale/centrale şi va face dovada distribuirii lor (de ex: în cazul distribuirii publicului- fotografii, predare la autoritatile locale-proces vb de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

Obiecte promoţionale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri)

Cu ocazia organizarii de evenimente de promovare/ informare tip Ziua Porţilor deschise precum şi la evenimentul de la finalizarea proiectului, se vor include şi obiecte promoţionale (inscripţionate conform prevederilor MIV, în vigoare la data implementării fiecărei activităţi).

- pixuri-70 buc;
- usb-uri-70 buc;
- agende- 70 buc

8. Documente elaborate în cadrul Contractului

In scopul asigurarii unei identitati vizuale armonioase si pentru respectarea unitara a regulilor privind vizibilitatea, se considera necesar ca in fiecare etapa a proiectului, publicul larg si publicul specializat sa fie informat despre modul in care sunt alocati banii si despre contributia Uniunii Europene.

9. ***Alte Activităţi***

Supervizorul poate propune alte activităţi de informare şi publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de identitate Vizuala,in vigoare la data implementarii proiectului, cu aprobarea prealabila a Beneficiarului.

ANEXA 2

Categorie indicator	**Indicator de performanta**	**Referinta in contract/Caiet de Sarcini**	**Nivelul de performanta asteptat (conform contract/Caiet de Sarcini)**	**Ce se masoara**	**Modalitate de evaluare**	**Scop**
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabiloite in Caietul de Sarcini si	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Activitate prestata include imbunatatiri semnificative	Evaluarea prestatiei Supervizorului

			Conditiile de Contract		fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/ documente clare, complete **Satisfacator (4 pct)** - Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/ Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, in mod special prin livrarea de	

					informatii/ documente conforme fara inexactitati **Acceptabil (3 pct)** - Activitate prestata nu include neconformitati/ inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului/ Beneficiarului **Nesatisfacator (2 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/ inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/ Conditiile de contract,	

					timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/ documente neclare, superficial tratate (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Consultant/ Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/ inexactitati fata de cerintele minime stabilite in	

					caietul de Sarcini/ Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/ documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Consultant/ Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat	

					intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului **Acceptabil (3 pct)** -	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Supervizor. Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului	

					si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Supervizorul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat	
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Supervizorul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de	

					executie sau fluxul de numerar. **Satisfacator (4 pct)** - Supervizorul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** - Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Nesatisfacator (2 pct)** - Supervizorul a aprobat cu	

					intarziere rapoartele, derularea contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	